120வது ஆண்டு அறிக்கை

2023-2024

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்

பதிவு அலுவலகம் : 23 & 24, Dr. பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம் – 612 001.

CIN : U65991TN 1903 PLN 001246. Ph : 0435 - 2401548

Fax : 0435 - 2431682 Website : www.kmbf.co e-mail : kmbf@kmbf.co

இந்தியாவில் NDH-4 அங்கீகாரம் பெற்ற முதல் நிதி நிறுவனம்

KMBF NIDHI LIMITED

மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட நிதியின் அங்கீகார சான்றிதழ் (NDH-4)

सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS

Registrar of companies, Chennai
Block No. 6, B' Wing, 2nd Floor Shastri Bhawan 26, Chennai, Tamil Nadu, India, 600034

Corporate Identity Number: U65991TN1903PLN001246

SECTION 406(1) OF THE COMPANIES ACT, 2013

Certificate pursuant to declaration of Nidhi

Given under my hand at Chennai this Nineteenth day of May Two thousand twenty-two

DS MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS 15

Deepak Persoya

Registrar of Companies
Registrar of companies, Chennai

Mailing Address as per record available in Registrar of Companies office:
KUMBAKONAM MUTUAL BENEFIT FUND NIDHI
145,BIG STREET, KUMBAKONAM, THANJAVUR DISTT, Tamil Nadu, India, 612001

1903-ஆம் ஆண்டு துவங்கப்பட்ட நமது கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் நிறுவனம் கம்பெனிகள் சட்டம் 1956, பிரிவு 620-A ன்படி “நிதி” என்ற அங்கீகாரத்துடன் செயல்பட்டு வந்தது.

திருத்தப்பட்ட கம்பெனிகள் சட்டம் 2013, பிரிவு 406(1)-ன்படி மத்திய அரசின் அனைத்து சட்ட திட்டங்களையும் முறையாகப் பின்பற்றி **NDH-4** படிவம் சமர்ப்பித்து கம்பெனிகள் விவகாரத்துறை அமைச்சகத்தின் அறிவிப்பின்படி “நிதி” என்ற அங்கீகாரத்தை இந்திய அளவில் பெற்ற முதல் நிதி நிறுவனம் நமது

“KUMBAKONAM MUTUAL BENEFIT FUND NIDHI LIMITED”

என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் மாண்புமிகு திரு. மு.க.ஸ்டாலின் அவர்களை 04.01.2024 அன்று தலைமைச் செயலகத்தில் நமது நிதியின் தலைவரும், மாநிலங்களவை உறுப்பினருமான திருமிகு. S.கல்யாணசுந்தரம் மற்றும் நிதியின் மேலாண் இயக்குநர் திரு. PR.P.வேலப்பன் ஆகியோர் சந்தித்து, மிக்ஜாம் புயல் பேரிடர் நிவாரணப் பணிகளுக்காக முதலமைச்சரின் பொது நிவாரண நிதிக்கு நிதியின் சார்பாக 25 லட்சம் ரூபாய்க்கான காசோலையை வழங்கினார்கள்.

119 - வது ஆண்டு பேரவைக் கூட்டம் - 29.09.2023

KMBF NIDHI LIMITED

மத்திய அலுவலகம் இடமாற்றம்

அண்ணாநகர் - சென்னை புதிய கிளை திறப்பு விழா

கிளை திறப்பாளர் : திருமிகு. **R.கிரிராஜன்** MP அவர்கள்

குடவாசல் புதிய கிளை திறப்பு விழா

KMBF
NIDHI LIMITED

பந்தநல்லூர் புதிய கிளை திறப்பு விழா

கீரனூர் புதிய கிளை திறப்பு விழா

கிளை திறப்பாளர்கள் :

மாண்புமிகு. **எஸ்.ரகுபதி** அவர்கள்
சட்டத்துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு. **சிவ.வீ.மெய்யநாதன்** அவர்கள்
சுற்றுச்சூழல் துறை அமைச்சர்

செம்பனார்கோயில் புதிய கிளை திறப்பு விழா

கிளை திறப்பாளர் : திருமிகு. **நிவேதா.எம்.முருகன்** அவர்கள்
பூம்புகார் சட்டமன்ற உறுப்பினர்

KMBF NIDHI LIMITED

CSR திட்டத்தில் தஞ்சாவூர், அரசர் மேல்நிலைப்பள்ளிக்கு 200 செட் டெஸ்க் மற்றும் பெஞ்சுகள் மாவட்ட ஆட்சியர் திரு.தினேஷ் பொன்ராஜ் ஆலிவர் மற்றும் மாநகராட்சி ஆணையர் ஆகியோர் முன்னிலையில் வழங்கப்பட்டது.

இயக்குநர்கள் குழு

திரு. **S.கல்யாணசுந்தரம்** M.P.,
தலைவர்

திரு. **S.இராமலிங்கம்** B.A.,Ex.MP.,
துணை தலைவர்

திரு. **PR.P.வேலப்பன்** B.A.,
மேலாண் இயக்குநர்

டாக்டர். **G.அன்பழகன்** MLA.,
இயக்குநர்

திரு. **B.பிரகாசம்** B.Com.,
இயக்குநர்

திரு. **G.துரைராஜ்**
இயக்குநர்

திருமதி. **E.அம்பிகா**
இயக்குநர்

திரு. **M.குரு பிரசாந்த்** B.E., Mech.,
இயக்குநர்

நிர்வாகிகள்

திரு.R.சுபாஷ்
தலைமை பொது மேலாளர்

திரு. S.வெங்கடேசன்
பொது மேலாளர்

திரு. S.சண்முகம்
பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி

திரு. C.திருஞானசம்பந்தம்
துணை பொது மேலாளர்

திரு. P.கருணாநிதி
துணை பொது மேலாளர்

திரு. K.ஜவஹர்
உதவி பொது மேலாளர்

திரு. S.கணேசன்
உதவி பொது மேலாளர்

திரு. S.முருகேசன்
உதவி பொது மேலாளர்

சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளர்கள்

M/s.G.நடேசன் & கோ.,
பட்டய கணக்காளர்கள்
F.R.No.002424S

M/s.சண்முகம் & அசோசியேட்ஸ்
பட்டய கணக்காளர்கள்
F.R.No.006655S

M/s.சாஸ்திரி & ஷா
பட்டய கணக்காளர்கள்
F.R.No.003643S

M/s.G.S.சீனிவாசன் & கோ.,
பட்டய கணக்காளர்கள்
F.R.No.012043S

கம்பெனி செயலர்

CS. S.கண்ணன்
கம்பெனி செயலர்
M.No. A4053
திருச்சிராப்பள்ளி.

செயலக தணிக்கையாளர்

R & RJ அசோசியேட்ஸ்
செயலாக்க முறை தணிக்கையாளர்கள்
F.R.No. PZ019TN074000
சென்னை.

சட்ட ஆலோசகர்கள்

திரு. K.சக்கரபாணி B.A., B.L.,
வழக்கறிஞர், கும்பகோணம்.

திரு. P.R.ஜெயக்குமார் M.Com., B.L.,
வழக்கறிஞர், கும்பகோணம்.

திரு. K.அசோகன் B.A., LLB.,
வழக்கறிஞர், கும்பகோணம்.

ராயா மஹால் செல்லும் வழி

"120 ஆண்டு பெருமைமிகு வளர்ச்சியில்"

120-வது வருடாந்திர பேரவை கூட்ட அறிவிப்பு

நிதியின் பங்குதாரர்களின் **120-வது வருடாந்திர பேரவை கூட்டம் நாளது 2024-ம் வருடம், செப்டம்பர் மாதம் 30-ம் தேதி, திங்கள்கிழமை காலை 10.00 மணிக்கு** கீழ்காணும் பொருள்கள் குறித்து தீர்மானிக்க **ராயா மஹால், 73, காந்தியடிகள் சாலை, கும்பகோணம்-612 001** என்ற முகவரியில் நடைபெறும் என்று நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 96 மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய விதிகளுக்கு இணங்க இதன் மூலம் அறிவிப்பு வழங்கப்படுகிறது.

நிகழ்ச்சி நிரல்

சாதாரண அலுவல்கள் (Ordinary Business)

1. மார்ச் 31, 2024-ல் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிறுவனத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளையும், இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர் குழுவின் அறிக்கைகளையும் மற்றும் தேவைப்படும் இதர இணைப்புகளையும் பெறுதல், பரிசீலித்தல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.
2. 2023-24 ஆம் ஆண்டிற்கான பங்கு ஈவுத்தொகையை அறிவித்தல்.
3. சுழற்சி முறையில் ஓய்வு பெறும் இயக்குநர் திரு.B.பிரகாசம் (DIN : 00338872) அவர்கள் இடத்திற்கு ஒரு இயக்குநரை நியமித்தல். இவர் மீண்டும் தேர்வு பெற தகுதியுடையவர். மீண்டும் போட்டியிட தன் விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.
4. சுழற்சி முறையில் ஓய்வு பெறும் இயக்குநர் திரு.G.துரைராஜ் (DIN : 03064193) அவர்கள் இடத்திற்கு ஒரு இயக்குநரை நியமித்தல். இவர் மீண்டும் தேர்வு பெற தகுதியுடையவர். மீண்டும் போட்டியிட தன் விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.

சிறப்பு அலுவல் (Special Business)

5. நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்களுக்கு ஒரு சதவிகிதம் ஊதியம் வழங்குதல் (Payment of One percent remuneration to Non-Executive Directors)

கீழ்கண்ட தீர்மானத்தை தகுதியுடையதாக கருதினால் அதனை திருத்தங்களுடன் அல்லது திருத்தங்கள் இன்றி சிறப்பு தீர்மானமாக (Special Resoution) நிறைவேற்றுதல்.

"நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, பிரிவு 197(1) (ii) (A), நிறுவனங்கள் (நியமனம் மற்றும் மேலாண் பணியாளர்களுக்கான ஊதியம்) விதிகள், 2014 மற்றும் 05.06.2015 தேதியிட்ட பெருநிறுவன விவகாரங்களுக்கான அமைச்சக அறிவிக்கை எண். G.S.R. 465(E) மற்றும் நிதி விதிகள், 2014 ஆகியவற்றின் படி ஒவ்வொரு வருட நிகர லாபத்தில் இருந்தும் ஒரு சதவிகிதத்திற்கு (1%) மேற்படாத வகையில் ஊதியத்தை 01.04.2024 முதல் 31.03.2027 வரையிலான மூன்று ஆண்டுகளுக்கு நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்களுக்கு (Non-Executive Directors) வழங்குவதற்கு உறுப்பினர்களின் ஒப்புதல் தெரிவிக்கப்படுகிறது."

இயக்குநர் அவையின் உத்தரவுப்படி
கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்
CS.**S.கண்ணன்**
கம்பெனி செயலர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

குறிப்புகள் :

1. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் பிரிவு 91-ன் படி, நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் பதிவு மற்றும் பங்கு பரிமாற்ற புத்தகங்கள் 24 செப்டம்பர், 2024 முதல் 30 செப்டம்பர், 2024 வரை (இரண்டு நாட்களையும் உள்ளடக்கி) மூடப்பட்டிருக்கும்.
2. கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டு வாக்களிக்கத் தகுதியுள்ள ஒரு உறுப்பினர் தனக்குப் பதிலாக கலந்துகொள்ளவும், வாக்களிக்கவும் ஒரு பதிலியை (Proxy) நியமிக்கவும் உரிமையுண்டு. அத்தகைய பதிலி, நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. பதிலி படிவங்கள் பயனுள்ளதாக இருக்க, கூட்டம் தொடங்குவதற்கு 48 மணிநேரத்திற்கு முன்னதாக முறையாக நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தில் அவைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
3. உறுப்பினர்களின் சார்பாக ஒரு நபர் பதிலாளர் ஐம்பது உறுப்பினர்களுக்கு மிகாமலும் மற்றும் நிறுவனத்தின் மொத்த பங்கு மூலதனத்தில் 10%க்கு மிகாமலும், வாக்களிக்கும் உரிமை பெற்றவர்களுக்கு பதிலாளராக செயல்படலாம். வாக்கெடுப்பு மூலம் வாக்களிக்கும் பட்சத்தில் பங்குதாரர்களின் மொத்த வாக்குரிமையில் 5%க்கு மேல் எந்த ஒரு உறுப்பினருக்கும் வாக்களிக்கும் உரிமை கிடையாது.
4. 23.03.2016 தேதியிட்ட அறிவிக்கை எண்.G.S.R.908(E) படி நிதிநிறுவனங்களுக்கு மின் வாக்களிக்கும் (E-voting) முறையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
5. எந்தவொரு உறுப்பினரும் தனது ஒரே மாதிரியான பெயர்களுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட Folios வைத்திருந்தால், தயவு செய்து நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்திற்கு எழுதலாம், இதனால் அவர்களின் பங்குகள் ஒரே Folio-வாக ஒருங்கிணைக்கப்படும்.
6. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் பிரிவு 125(2) (C)-ன் படி, 2015-2016 நிதியாண்டிற்கான செலுத்தப்படாத ஈவுத்தொகை முதலீட்டாளர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதிக்கு (IEPF) 30.04.2024 தேதியில் மாற்றப்பட்டுள்ளது. மற்றும் கடந்த ஏழு வருட காலத்திற்கு உரிமை கோரப்படாமல் இருக்கும் 2016-17 நிதி ஆண்டிற்கான ஈவுத்தொகை 30.10.2024 தேதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ IEPF -க்கு மாற்றப்படும். எனவே சம்மந்தப்பட்ட உறுப்பினர்கள் பதிவு அலுவலகத்தை அணுகி தங்களுக்குரிய ஈவுத்தொகையை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
7. உறுப்பினர்கள் தங்கள் முகவரிகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்குமாறு கேட்டு கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
8. உறுப்பினர்களின் வசதிக்காகவும், கூட்டத்தை முறையாக நடத்துவதற்காகவும், கூட்ட அரங்கிற்குள் நுழைவதற்கு இந்த ஆண்டு அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வருகை சீட்டு மூலம் ஒழுங்குபடுத்தப்படும். உறுப்பினர்கள்/பதிலிகள் வருகை சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் கையொப்பமிட்டு, அதை கூட்டம் நடைபெறும் இடத்தில் உள்ள பதிவு கவுண்டரில் ஒப்படைக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

செயலக தரநிலை (Secretarial Standard) - 2-ன்படி நியமிக்கப்பட இருக்கும் இயக்குநர்களின் விபரங்கள் :

பெயர் மற்றும் கல்வி தகுதி	திரு.B.பிரகாசம் B.Com.,
வயது	76 வருடங்கள்
அனுபவம் / சிறப்பம்சம்	நிதி நிறுவனம் மற்றும் வணிக அனுபவம்
நியமன விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஊதிய விபரங்கள்	இயக்குநர் - சுழற்சி முறை நியமனம். அமர்வுக் கட்டணம் மற்றும் நிகர லாபத்தில் 1% பங்கு.
முந்தைய பெறப்பட்ட ஊதியம்	ரூ.11,15,289/-
நியமன தேதி	08.11.2021
31 மார்ச் 2024 வரை பெற்றுள்ள பங்கு உரிமை	66,400 - சம உரிமை பங்குகள்
இயக்குநர்கள்/ KMP இவர்களுடனான உறவு முறை	இல்லை
கலந்துகொண்ட இயக்குநர் அவை கூட்ட எண்ணிக்கை	12
மற்ற நிறுவனத்தின் இயக்குநர் பொறுப்பு	இல்லை
இதர குழுவின் உறுப்பினர்/தலைவர் பொறுப்பு	இல்லை

பெயர் மற்றும் கல்வி தகுதி	திரு.G.துரைராஜ்
வயது	67 வருடங்கள்
அனுபவம் / சிறப்பம்சம்	பரந்த வணிக அனுபவம்
நியமன விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள மற்றும் ஊதிய விபரங்கள்	இயக்குநர் - சுழற்சி முறை நியமனம். அமர்வுக் கட்டணம் மற்றும் நிகர லாபத்தில் 1% பங்கு.
முந்தைய பெறப்பட்ட ஊதியம்	ரூ.11,15,289/-
நியமன தேதி	08.11.2021
31 மார்ச் 2024 வரை பெற்றுள்ள பங்கு உரிமை	6,065 - சம உரிமை பங்குகள்
இயக்குநர்கள்/ KMP இவர்களுடனான உறவு முறை	இல்லை
கலந்துகொண்ட இயக்குநர் அவை கூட்ட எண்ணிக்கை	14
மற்ற நிறுவனத்தின் இயக்குநர் பொறுப்பு	இல்லை
இதர குழுவின் உறுப்பினர்/தலைவர் பொறுப்பு	இல்லை

கம்பெனிகள் சட்டம் 2013, பிரிவு 102ன்கீழ் அளிக்கப்படும் விளக்க அறிக்கை

சிறப்பு தீர்மானம்

5. இயக்குநர்களுக்கு ஒரு சதவிகித ஊதியத்தை வழங்குதல்

நிதியின் வணிகம் சிறந்த முறையில் வளர்ச்சியடைய நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்கள் (Non-Executive Directors) மிகுந்த கவனத்துடன் அதிக நேரத்தை செலவிட வேண்டியுள்ளதை பங்குதாரர்கள் நன்கு அறிவர். தற்போதைய போட்டிகள் நிறைந்த வணிகச் சூழலானது வணிகம் சார்ந்த மேம்பட்ட முடிவுகளை எடுப்பதற்கான இயக்குநர்களின் பொறுப்புகளை மிகவும் அதிகமாக்குகிறது. இதன் காரணமாக முழு நேர பணியிலோ அல்லது நிர்வாக இயக்குநராகவோ இல்லாத இயக்குநர்களுக்கு இந்திய கம்பெனிகள் சட்டம் 2013, பிரிவு 197, 198 மற்றும் கம்பெனிகள் (நியமனம் மற்றும் மேலாண்மை பணியாளர்களுக்கான ஊதியம்), விதிகள் 2014 மற்றும் 05.06.2015 தேதியிட்ட பெருநிறுவன விவகாரங்களுக்கான அமைச்சக அறிவிக்கை எண். G.S.R. 465(E) மற்றும் நிதி விதிகள், 2014 ஆகியவற்றின் படி ஒவ்வொரு வருட நிகர லாபத்தில் இருந்தும் ஒரு சதவிகிதத்திற்கு (1%) மேற்படாத வகையில் ஊதியத்தை 01.04.2024 முதல் 31.03.2027 வரையிலான மூன்று ஆண்டுகளுக்கு நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்களுக்கு (Non-Executive Directors) வழங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகிறது. அதற்கு எதிர்வரும் வருடாந்திர பேரவைக் கூட்டத்தில் சிறப்பு தீர்மானத்தின் மூலம் பங்குதாரர்களின் ஒப்புதல் பெற ஏதுவாக இது குறித்த சிறப்பு தீர்மானம் இப்பேரவைக் கூட்ட பொருளாக வைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்படி ஒரு சதவிகிதத்திற்கு (1%) மேற்படாத வகையில் ஊதியத்தை நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்களுக்கு வழங்க கடந்த 08.11.2021 தேதியில் நடைபெற்ற வருடாந்திர பேரவைக்கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டதை பங்குதாரர்கள் நன்கு அறிவர். மேற்படி ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட கால அளவு 31.03.2024 தேதியுடன் நிறைவடைந்துவிட்டது. எனவே, மேற்கண்ட தீர்மானம் நிறைவேற்ற வேண்டப்படுகிறது.

இந்த அறிவிப்பின் முன்மொழியப்பட்ட சிறப்புத் தீர்மானத்தில் நிறுவனத்தின் நிர்வாக இயக்குனர் இல்லாத இயக்குநர்கள் தனித்தனியாக ஆர்வமாக அல்லது அக்கறை கொண்டவர்களாகக் கருதப்படுகிறார்கள். எந்த முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களும் (KMP) அல்லது அவர்களது உறவினர்களும் மேற்கூறப்பட்ட தீர்மானத்தில் அக்கறை அல்லது ஆர்வம் காட்டவில்லை.

இதனுடன் உள்ள அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 102 இன் கீழ் அறிக்கை, நிதியின் பதிவு அலுவலகத்தில் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் வணிக நேரங்களில் (காலை 10.00 மணி மாலை 6.00 மணி வரை) AGM தேதி வரையிலும் மற்றும் AGM நடைபெறும் இடத்தில் கூட்டத்தின் போதும் ஆய்வுக்குக் கிடைக்கும்.

31 மார்ச், 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இயக்குநர்களின் ஆண்டு அறிக்கை

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு:

உங்களது நிதி நிறுவனத்தில் நடந்த வர்த்தகம் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றிய 120-வது ஆண்டு அறிக்கை மற்றும் 31 மார்ச், 2024 அன்று வரை முடிந்த நிதி ஆண்டிற்கான தணிக்கையாளர்களால் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றை சமர்பிப்பதில் நிதியின் இயக்குநர்கள் மகிழ்ச்சி அடைகிறார்கள்.

1. 31 மார்ச், 2024 அன்று வரை முடிந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் நிதி நிலை செயல்பாடுகள் குறித்த சிறப்பு அம்சங்கள்

(ரூ.லட்சங்களில்)

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
வைப்புத்தொகை	3,81,139.55	3,50,046.03
கடன்கள்	3,58,175.25	3,19,884.78
மொத்த வருமானம்	48,008.45	45,686.41
மொத்த செலவு	37,639.33	35,502.10
தேய்மானம் மற்றும் வரிகளுக்கு முந்தைய லாபம்	11,077.65	10,741.68
தேய்மானம்	708.53	557.37
விலக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் வரிக்கு முந்தைய லாபம்	10,369.12	10,184.31
கழிக்க : விலக்கப்பட்ட பொருட்கள்	131.03	1,262.00
லாபம் வரிசெலுத்தப்படும் முன்	10,238.09	8,923.31
லாபம் வரி செலுத்திய பின்	7,616.07	6,624.22
விரிவான இதர வருமானம் (நிகர வரி)	(190.33)	54.42
மொத்த விரிவான வருமானம்	7,425.74	6,678.64
பங்காதாய விகிதம் (% p.a)	25%	25%
பங்காதாய தொகை	756.24	752.12

2. பங்கு லாபம் (Dividend)

தங்களது இயக்குநர் குழு 31 மார்ச், 2024 முடிந்த ஆண்டிற்கான பங்காதாயமாக ஆண்டு விகிதம் **25%** ஆக புத்தகங்களை மூடும் தேதி அன்று உறுப்பினர்களின் பதிவேட்டில் உள்ள பங்குதாரர்களுக்கு (பங்கு வைத்துள்ள காலத்திற்கான விகித அடிப்படையில்) பரிந்துரை செய்வதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறது. இந்த பங்காதாயத்திற்காக ரூ.756.24 லட்சங்கள் ஒதுக்கப்படுகிறது.

3. பங்கு மூலதனம் (Share Capital)

நிதி நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனமானது ரூ.16.31 லட்சம் அதிகரித்து, 31 மார்ச், 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு ரூ.3,016.32 லட்சங்களிலிருந்து 31 மார்ச், 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு ரூ.3,032.63 லட்சங்களாக அதிகரித்துள்ளது.

நிறுவனத்தின் பங்குகள், வைப்புகள் செய்பவர்களுக்கும் மற்றும் கடன் பெற விரும்புபவர்களுக்கும் மட்டுமே ஒதுக்கப்படுகின்றன. இந்த பங்கு ஒதுக்கீடானது நிதி விதிகள், 2014 படியும் மற்றும் பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகம் வெளியிட்டுள்ள 05.06.2015 தேதிய அறிவிக்கை எண். G.S.R. 465 (E) படியே செய்யப்படுகிறது.

4. இயக்குநர் அவை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கைகள் (Number of Board Meetings)

நமது நிதி நிறுவனத்தில் சென்ற நிதியாண்டு 2023-2024-ல் கீழ்க்கண்டவாறு 14 இயக்குநர் அவை கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. ஒரு கூட்டத்திற்கும் அடுத்த கூட்டத்திற்கும் இடையேயான இடைவெளி 120 நாட்களுக்கு மிகாமல் உள்ளது.

24.04.2023	02.05.2023	29.05.2023	30.06.2023	07.07.2023
30.07.2023	24.08.2023	29.09.2023	21.10.2023	25.11.2023
24.12.2023	20.01.2024	24.02.2024	30.03.2024	

மதிப்பாய்வு ஆண்டில் நிர்வாக கூட்டத்தில் ஒவ்வொரு இயக்குநரும் பங்கேற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கைகள்

வ. எண்	இயக்குநர்களின் பெயர்	பங்கேற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	திரு.S.கல்யாணசுந்தரம் - தலைவர் (DIN 00829647) (தன்னிச்சையான இயக்குநர்)	14
2	திரு.S.இராமலிங்கம் - துணைத்தலைவர் (DIN 00829529) (தன்னிச்சையான இயக்குநர்)	13
3	திரு.PR.P.வேலப்பன் - மேலாண் இயக்குநர் (DIN 01892661)	14
4	திரு.G.அன்பழகன் - இயக்குநர் (DIN 01469646) (தன்னிச்சையான இயக்குநர்)	13
5	திரு.B.பிரகாசம் - இயக்குநர் (DIN 00338872)	12
6	திரு.G.துரைராஜ் - இயக்குநர் (DIN 03064193)	14
7	திருமதி.E.அம்பிகா - இயக்குநர் (DIN 09353335)	14
8	திரு.M.குரு பிரசாந்த் - இயக்குநர் (DIN 09359770)	14
9	திரு.S.ஹரிஹரன் - இயக்குநர் (DIN 02693765) (03.10.2023 அன்று இயக்குநரவையிலிருந்து விலகினார்.)	8

கூட்ட நடவடிக்கை குறித்து, குறிப்புகள் நிறுவனத்தின் கூட்ட நடவடிக்கைகள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

5. காப்பு மற்றும் உபரி (Reserves and Surplus)

தங்களது இயக்குநர்கள் நிதியின் காப்புத்தொகைகளை ஒவ்வொரு ஆண்டும் உயர்த்தி வருகிறார்கள். இயக்குநர் அவை 2023-24 வருடத்தில் ரூ.6,863.95 லட்சங்களை காப்புத்தொகைக்கு மாற்றியுள்ளது. அது 31 மார்ச், 2023 அன்றுள்ள ரூ.41,636.94 லட்சங்களிலிருந்து 31 மார்ச், 2024 அன்று ரூ.48,500.89 லட்சங்களாக உயர்ந்துள்ளது. (பார்க்க : பக்கம் எண். 47 B.இதர பங்குகள்)

6. கிளைகள் (Branches)

மத்திய கம்பெனிகள் விவகாரத்துறை அமைச்சகம், தென் மண்டல இயக்குநர், சென்னை அவர்களின் கடிதம் F.NO.SRN AA1723441NDH-2/ Kumbakonam/3/2023-ன் படி 32 புதிய கிளைகளை கீழ்க்கண்ட இடங்களில் திறப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பூதலூர், செங்கிப்பட்டி, கிள்ளுக்கோட்டை, ஆலங்குடி (புதுக்கோட்டை), கறம்பக்குடி, சிவகங்கை, பேராவூரணி, சாலியமங்கலம், குடவாசல், அண்ணாநகர் - சென்னை, பந்தநல்லூர், கொல்லுமாங்குடி, காட்டுமன்னார்கோவில், லால்குடி, திட்டக்குடி, முசிறி, தா.பழூர், முத்துப்பேட்டை, உள்ளிக்கோட்டை, வடுவூர், வல்லம், கீரனூர், வைத்தீஸ்வரன்கோவில், ஒசூர், ஒட்டன்சத்திரம், உளுந்தூர்பேட்டை, செம்பனார்கோயில், அய்யம்பேட்டை, மேட்டுப்பாளையம், சிங்காநல்லூர் (கோயம்புத்தூர்), பெண்ணாடம் மற்றும் சேத்தியாதோப்பு.

மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டில் உங்களது நிதி நிறுவனத்தில் புதிய கிளைகள் 03.07.2023 அன்று செங்குன்றம் (சென்னை) மற்றும் சோழிங்கநல்லூர் (சென்னை) ஆகிய இடங்களிலும், பின் மேற்கண்ட அனுமதியின்படி 30.08.2023 அன்று அண்ணாநகரிலும் (சென்னை), 22.01.2024 அன்று குடவாசலிலும் மேலும் 2024-25 நிதி ஆண்டில் 05.04.2024 அன்று பந்தநல்லூரிலும், 15.05.2024 அன்று கீரனூரிலும் மற்றும் 12.07.2024 அன்று செம்பனார்கோயிலிலும் புதிய கிளைகள் திறக்கப்பட்டுள்ளன.

மீதமுள்ள கிளைகளை திறப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

7. வணிகம் மற்றும் வணிக விவகாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் வாய்ப்புகள் (Business, Statement of Affairs and Prospects)

நமது நிதி நிறுவனத்தின் மிக முக்கியமான வணிக நடவடிக்கை உறுப்பினர்களிடமிருந்து வைப்பு நிதிகள் பெறுவதும் உறுப்பினர்களுக்கு நகை அடமான கடன் வழங்குவதுமாக இருந்து கொண்டிருக்கின்றது. உங்களது நிதியின் வணிக நிலையில் எந்தவிதமான மாறுபாடுகளும் இல்லை.

உங்களது நிதிக்கு துணை நிறுவனமோ, வைத்திருக்கும் நிறுவனமோ அல்லது கூட்டு முயற்சி நிறுவனமோ இல்லை. மேலும், உங்களது நிதி எந்தவொரு பெருநிறுவனத்திற்கும் துணை நிறுவனமாக இல்லை.

உங்களது நிதி நிறுவனம் நிதி தொடர்பான ஒரே ஒருவணிகப்பிரிவில் மட்டும் இயங்குகிறது. எனவே வணிகப்பிரிவுகள் வாரியாக அறிக்கை தர வேண்டிய அவசியம் எழவில்லை.

வாய்ப்புகள் :

2023-24 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 7.10 லட்சம் கோடிகள் மதிப்புடைய இந்திய தங்கக் கடன் சந்தை, சமீபத்திய ஆண்டுகளில் கணிசமாக உயர்ந்து வருகிறது. அவை நகைக்கடன்களை எளிதாகப் பெறுதல், ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த வட்டி விகிதங்கள், கடன் வரலாற்றிற்கான குறைந்தபட்ச தேவைகள், LTV விகிதத்தில் RBI- ன் வழிகாட்டுதல் போன்றவைகளால் 2029 ஆம் ஆண்டுக்குள் 14.85% CAGR வலுவான வளர்ச்சியை எட்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கடந்த ஆண்டை போலவே இந்த ஆண்டும் தங்கத்தின் மதிப்பு உள்ளூர் சந்தை மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளிலும் உயர்ந்துகொண்டே செல்கிறது. இருப்பினும் அவைகள் உங்களது நிதியின் வணிகத்தின் மீது குறைந்த தாக்கத்தையே ஏற்படுத்தியுள்ளன. இந்த நிலைமையை நமது நிதி நிறுவனமானது வெகு சாமர்த்தியமாகவே கையாளுகிறது. தங்கத்திற்கான தினசரி சந்தை ஏற்ற இறக்கத்தை நமது நிதி நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் கவனமாக கூர்ந்து கவனித்து அதற்கு தகுந்தார்போல் நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களை மாற்றி அமைக்கிறார்கள்.

8. இடர் மேலாண்மை மற்றும் அதன் கொள்கைகள் (Risk Management & Policy)

நமது நிதி நிறுவனம் சிறப்பாக செயல்படுவதற்கு நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் முக்கிய காரணமாக இருக்கின்றனர். இயக்குநர்கள் எதிர்கொள்ளும் இடர்களாவன - வாராக்கடன், சுழற்சிக்கு ஏற்ப தொகை கையிருப்பு, வட்டி விகிதம் மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள். இத்தகைய இடர்பாடுகளை நமது இயக்குநர்கள் தகுந்த நேரங்களில் சந்தித்து அதைபற்றி கலந்து ஆலோசித்து அதற்கான தகுந்த தீர்வுகளை சரியான நேரத்தில் முடிவு செய்து, நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் மதிப்புக்கு எந்த ஒரு பாதிப்பும் ஏற்படாவண்ணம் நிறுவனத்தை சரியான பாதையில் வழி நடத்தி நிறுவனத்தை அதன் இலக்கில் தன்னிறைவு செய்ய வழி வகுக்கின்றனர்.

நமது நிதி நிறுவனத்தின் விரிவான இடர் நீக்கு மேலாண்மை வழி முறைகள் மூன்று வகைகளான அவை:

I. வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் இடர்பாடுகளை நீக்குவது குறித்து கையாளுதல்.

II. நிதி நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் பிரச்சனைகளை கையாளுதல்.

III. நிறுவனத்தின் கொள்கைகளை பின்பற்றுவது தொடர்பானவைகள்.

பெரும்பாலான வணிக இடர்பாடுகள் நமது நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான தணிக்கை செயல்பாடுகள் மூலம் கண்டறியப்பட்டு களையப்படுகின்றன. நிறுவனங்களுக்கிடையேயான போட்டி மற்றும் விலை ஏற்ற இறக்கங்களினால் ஏற்படும் இடர்கள் போன்றவைகள் சில இடர்பாடுகளாகும்.

நமது நிதி நிறுவனமானது வணிக நடவடிக்கைகளில் சரியான விதிமுறைகளை பின்பற்ற ஊக்குவிக்கிறது. சட்டத்திற்கு புறம்பான மற்றும் ஒழுங்கற்ற நடவடிக்கைளை கவனத்திற்கு கொண்டுவர ஒரு வழிமுறையை வகுத்துள்ளது. நமது நிதி நிறுவனம் லஞ்ச ஒழிப்பு மற்றும் தொழிலாளர் நலனுக்கான விதிமுறைகளை பின்பற்றுகிறது. நிதி நிறுவனத்தில் பணியாற்றுபவர்கள் சட்ட விதிமுறைகள் அல்லது நடத்தை விதிமுறைகளை மீறினால் அவற்றை நிறுவனத்திடம் சுதந்திரமாக தெரிவிக்கலாம். அந்த கொள்கை www.kmbf.co./whistle-blower-policy.html என்ற இணையதளத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

9. நிறுவனத்தின் உள் - நிதிக்கட்டுபாடு (Internal Financial Controls):

i. உங்களது நிதி நிறுவனமானது உள் நிதிக்கட்டுபாடு மற்றும் இடர் மேலாண்மையில் தகுந்த கட்டமைப்பை பெற்றுள்ளது. இந்த உள் நிதிக்கட்டுபாடு மற்றும் இடர் மேலாண்மையை கையாள்வதால் நமது நிதி நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கை பொதுப்படையாகவும் அனைவராலும் எளிதில் அறியப்படும் வகையிலும் இருக்கின்றது. இத்தகைய உள் நிதிகட்டுப்பாட்டினால் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் மதிப்பு பாதுகாக்கப்படுகிறது. இதனால் நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் மோசடி / தவறுகள் தடுக்கப்பட்டு அல்லது கண்டுபிடிக்கப்பட்டு கணக்கு தொடர்பான ஆவணங்கள் சரியான முறையில் பின்பற்றப்பட்டு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் குறித்த நேரத்தில் நம்பிக்கைக்குரிய வகையில் சரியாக மற்றும் முழுமையாக தயார் செய்யப்படுகின்றன. உள்கட்டுப்பாடுகளை சிறந்த முறைகளில் செயல்படுத்தும் வகையில் உங்களது நிறுவனத்தின் தணிக்கைப்பிரிவு அவ்வப்போது முன்னேற்றங்களை பரிந்துரை செய்கிறது. மேலும், உள்துறை தணிக்கையை வலுப்படுத்த தணிக்கைத்துறையில் தகுதி பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர்களை கொண்டு உள்துறை தணிக்கைகள் நடத்தப்படுகின்றன. அவர்கள் தணிக்கைக்குழுவிற்கு அவ்வப்போது அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கிறார்கள். தணிக்கைக்குழு சரியான நேரங்களில் கூடி தணிக்கைக்குறிப்புகளை பரிசீலனை செய்வதுடன் உள்துறை தணிக்கையின் போதுமான அளவு செயல்திறனை முடிவு செய்கிறது.

ii. மதிப்பாய்வில் உள்ள நிதியாண்டான 2023-24-ல் சட்டவிதிமீறல் எதிலும் உங்களது நிதி நிறுவனம் சம்பந்தப்படவில்லை என்று நிறுவனத்தின் சட்டமுறை தணிக்கையாளர்கள் உறுதிபடுத்தியுள்ளார்கள்.

10. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய விபரங்கள்/ நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய நபர்களின் ஒப்பந்தங்கள் (Particulars of loans, guarantees or investments under section 186)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 188 (1)-ன்படி உங்களது நிதி நிறுவனமானது மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டில் நிறுவனத்தோடு தொடர்புடைய நபர்களோடு (Related Parties) எந்த ஒரு ஒப்பந்தங்களோ/ ஏற்பாடுகளோ/நடவடிக்கைகளிலோ ஈடுபடவில்லை.

11. பிரிவு 186-ன்படி கடன் / கடன் உறுதிகள் அல்லது முதலீடுகளின் விபரங்கள் (Particulars of Contracts / Arrangements with related parties)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 186-ன்படி உங்களது நிதி நிறுவனமானது மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டில் முதலீடுகள் செய்தல் கடன்கொடுத்தல்/ கடன் உறுதிகள் கொடுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை.

12. இயக்குநர்கள் (Directors)

தற்போது இயக்குநர் அவையில் கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.

வ.எண்	இயக்குநர்களின் பெயர்
1	திரு.S.கல்யாணசுந்தரம் - தலைவர் (தன்னிச்சையான இயக்குநர்)
2	திரு.S.இராமலிங்கம் - துணைத்தலைவர் (தன்னிச்சையான இயக்குநர்)
3	திரு.PR.P.வேலப்பன் - மேலாண் இயக்குநர்
4	திரு.G.அன்பழகன் - தன்னிச்சையான இயக்குநர்
5	திரு.B.பிரகாசம் - இயக்குநர்
6	திரு.G.துரைராஜ் - இயக்குநர்
7	திருமதி.E.அம்பிகா - இயக்குநர்
8	திரு.M.குரு பிரசாந்த் - இயக்குநர்

03.10.2023 அன்று இயக்குநர் பதவியிலிருந்து திரு.S.ஹரிஹரன், (DIN 02693765) விலகியுள்ளார். அவர் இயக்குநராக உங்களது நிதிக்கு அளித்த பங்களிப்பினை இயக்குநர் குழு போற்றுகிறது.

நமது நிறுவனத்தின் செயல்முறை விதி எண்-68-ன்படி திரு.B.பிரகாசம் (DIN 00338872) அவர்கள் சுழற்சி முறையில் இயக்குநராக நியமனம் செய்ய தகுதி இருப்பதினால், நிதி நிறுவனத்தின் எதிர்வரும் பொதுக்குழு கூட்டத்தில் தேர்வு செய்வதற்கு தனது விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.

நமது நிறுவனத்தின் செயல்முறை விதி எண்-68-ன்படி திரு.G.துரைராஜ் (DIN 03064193) அவர்கள் சுழற்சி முறையில் இயக்குநராக நியமனம் செய்ய தகுதி இருப்பதினால், நிதி நிறுவனத்தின் எதிர்வரும் பொதுக்குழு கூட்டத்தில் தேர்வு செய்வதற்கு தனது விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.

13. தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் அறிக்கை (Audit and Auditors' Report)

கடந்த 28.09.2022 அன்று நடைபெற்ற 118-வது பேரவை கூட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தற்பொழுது உள்ள சட்டமுறை தணிக்கையாளர்கள் 1) திருவாளர்கள். G.நடேசன் & கோ, பட்டய கணக்காளர், கும்பகோணம், (F.R.No.002424S), 2) திருவாளர்கள். S.சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ், பட்டய கணக்காளர், கும்பகோணம், (F.R.No.006655S), 3) திருவாளர்கள். சாஸ்திரி & ஷா, பட்டய கணக்காளர், சென்னை, (F.R.No.003643S), 4) திருவாளர்கள். G.S. ஸ்ரீனிவாசன் & கோ, பட்டய கணக்காளர், சென்னை, (F.R.No.012043S) ஆகியோர் நிதி நிறுவனத்தின் சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்களாக கூட்டாக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். இவர்களின் நியமனம் நிறுவனத்தின் 28.09.2022 அன்று 118-வது ஆண்டு பொதுக்குழு கூட்டத்தில் அவர்களின் பதவி ஆண்டுகாலம் 5 ஆண்டுகள் என முடிவு செய்யப்பட்டு 123-வது பொதுக்குழு கூட்டம் வரை செல்லுபடியாகும்.

நிதி நிறுவனத்தின் சட்டமுறை தணிக்கையாளர்களின் குழு அளிக்கும் தணிக்கையாளர் அறிக்கையில் எவ்விதமான எதிர்மறையான குறிப்புகளோ அல்லது தகுதி நீக்க குறிப்புகளோ எதுவும் இல்லை. நிறுவனங்கள் சட்டம், பிரிவு 143-ன்படி நிறுவனத்தின் சட்டமுறை தணிக்கையாளர், நிதி நிறுவனத்தில் எந்த ஒரு சட்ட விரோத நடவடிக்கைகளும் இல்லை என அறிக்கை அளித்துள்ளார்.

நிதி நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் கவனத்திற்காகவும், பார்வைக்காகவும் 31 மார்ச், 2024 அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை இந்த ஆண்டு அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிநிலை அறிக்கைகளோடு சேர்ந்த குறிப்புகள் சுயவிளக்கம் அளிக்கும்படியும், மேலும் விளக்கமளிக்க தேவையில்லாத முறையிலும் இருக்கின்றன.

14. தணிக்கையாளர் அறிக்கைக்கு இயக்குநரவையின் பதில் (கருத்துக்கள்) (Board's reply on Auditors' reports)

i. முதலீட்டாளர்கள் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதி **(IEPF)**

முதலீட்டாளர்கள் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதிக்கு (IEPF) கீழே குறிப்பிட்டுள்ள கணக்குகளில் உள்ள தொகைகளைத் தவிர மற்ற தொகைகளை மாற்றுவதில் தாமதம் ஏற்படவில்லை என்று சட்டபூர்வ தணிக்கையாளர்கள் தெரிவித்துள்ளார்கள்.

பங்குகள்	ரூ.162.33 லட்சங்கள்
பங்காதாயம்	...
முதிர்வடைந்த வைப்புத்தொகைகள்	ரூ.220.57 லட்சங்கள்

முதலீட்டாளர்கள் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதிக்கு பங்குகளை மாற்றுவது தொடர்பாக பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்தால் உருவாக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பிரிவுகள் மற்றும் விதிகளின் படி நிதியின் 31.03.2024 வரையிலான 6,97,934 உறுப்பினர்களின் பங்குகளை மாற்றுவதற்கு மிக அதிகமான மற்றும் நீண்டகால தொடர் செலவுகள் உள்ளன என்ற காரணத்தினால் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளை அணுகி இதிலிருந்து விலக்கு பெற முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.

ரூ.160.22 லட்சங்கள் மதிப்புடைய வைப்புகள் சம்பந்தமாக வழக்குகள் நிலுவையில் உள்ளதால் அவைகள் மாற்றப்படவில்லை. கூடுதலாக ரூ.60.35 லட்சங்கள் மதிப்புடைய வைப்புகள் உரிமைக்கோரல்கள் போன்ற காரணங்களால் மாற்றப்படாமல் உள்ளன. இவைகளை சரிசெய்தபின் உரிமைகோருபவர்களின் கோரிக்கைகளின் பேரில் சரியான நபர்களுக்கு அந்த தொகைகள் திருப்பி அளிக்கப்படும்.

ii. தணிக்கைத் தடம் **(Audit Trail)**

தணிக்கை தடம் தொடர்பான தணிக்கையாளரின் கருத்துக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக, உங்கள் நிறுவனம் அதன் தற்போதைய நிதி சம்பந்தமான தளத்தை மேம்படுத்தும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. ஆண்டு முழுவதும் பராமரிக்கப்படும் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுப் பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை, கண்டறியும் தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை வழங்க, தணிக்கைத் தடத்தை (தணிக்கைப் பதிவுகள்) செயல்படுத்துவது முன்னெடுக்கப்படுகிறது. இருப்பினும், மென்பொருளின் விரிவான நோக்கம் மற்றும் பழைய அமைப்பிலிருந்து தடையற்ற மாற்றத்தை உறுதி செய்ய வேண்டியதன் காரணமாக, முழுமையான சோதனை, தரவு மாற்றம் செய்தல் மற்றும் தொடர்புடைய பணியாளர்களின் பயிற்சி ஆகியவற்றிற்கு கூடுதல் நேரம் தேவைப்படுகிறது.

மென்பொருளின் நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் அனைத்து தொடர்புடைய தணிக்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுடன் இணக்கம் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்த இந்த தாமதம் தவிர்க்க முடியாதது. வழக்கமான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படுவதைக் குறைக்க, தாமதம் கவனமாக நிர்வகிக்கப்படுகிறது. புதிய மென்பொருள் முழுமையாக செயல்படும் வரை, முக்கியமான தணிக்கை நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு, நடைமுறையில் உள்ள மென்பொருளை பயன்படுத்தி கண்காணிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய இடைக்கால நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உயர்தரமான தணிக்கைத் தட அமைப்பை உறுதி செய்வதற்கும், அவசரமாகச் செயல்படுத்துவதால் எழக்கூடிய சட்டரீதியான சிக்கல்களைத் தவிர்ப்பதற்கும் தாமதம் தவிர்க்க முடியாததாக உள்ளது.

15. செயல் முறை செயலக தணிக்கை (Secretarial Audit)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 204-ன் படியும் நிறுவனமங்கள் (நியமனம் மற்றும் மேலாண்மை பணியாளர்கள் ஊதியக்குழு) விதி 9-ன்படியும், உங்களது நிதி நிறுவனத்தின் 31 மார்ச், 2024 ஆண்டு முடிவடைந்த வருடத்திற்கான செயலகமுறைகளை தணிக்கை செய்ய செயல் முறை செயலக தணிக்கையாளர்களாக திருவாளர்கள். R&RJ அசோசியேட்ஸ், சென்னை அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இவர்களது செயலக முறை தணிக்கை அறிக்கையான படிவம் MR-3 இந்த இயக்குநர் அவை அறிக்கையின் பின்குறிப்பு A-ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாளர் முறை தணிக்கையாளர் அறிக்கைக்கு இயக்குநரவையின் பதில் (கருத்துக்கள்)

மேற்படி தணிக்கையாளர்கள் உங்களது நிறுவனத்தின் உரிமைகோரப்படாத பங்கு மூலதனத்தை IEPF-க்கு மாற்றவில்லை என குறிப்பிட்டுள்ளனர்.

அவ்வாறு மாற்றுவதிலிருந்து விலக்குகோர தங்களது இயக்குநர்கள் உரிய முயற்சிகளை மெற்கொண்டு வருகிறார்கள் என இயக்குநர் குழு தெரிவிக்கிறது. (பத்தி எண்.14 . i-யை பார்க்கவும்)

a) மேற்படி தணிக்கையாளர்கள் சில சட்டப்பூர்வ படிவங்கள் MCA விடம் நிறுவனத்துக்கு பொருத்தமான சட்டங்கள் படி பதிவு செய்யவில்லை என குறிப்பட்டுள்ளனர்.

அந்தப்படிவங்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய காலங்களில் பெருநிறுவன விவகாரங்களுக்கான அமைச்சகத்தின் இணையதளம் நீண்ட நாட்களாக செயல்படாததனால், சரியான நேரத்தில் பதிவு செய்ய இயலவில்லை. இணையதளம் செயல்பாட்டிற்கு வந்தவுடன் படிவங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுவிட்டன. ஒரு படிவம் மட்டும் எதிர்வரும் வருடாந்திர பேரவைக் கூட்டம் முடிந்தவுடன் பதிவு செய்யப்படும்.

b) மேற்படி தணிக்கையாளர்கள் சென்ற வருடத்தில் கம்பெனிகள் பதிவாளர் ஆய்வுக்கு வந்துள்ளதாகவும் அது தொடர்பான விசாரணை நிலுவையில் இருப்பதாகவும் கூறியுள்ளனர்.

இது தொடர்பாக கம்பெனி பதிவாளர் கேட்கும் விவரங்கள் அவ்வப்போது அளிக்கப்படுகிறது.

c) மேற்படி தணிக்கையாளர்கள் கீழ்க்கண்டவாறு கூறியுள்ளனர்.

எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சென்ற ஆண்டு தெரிவிக்கப்பட்டதன்படி மாண்பமை மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு எண் 11/2019 நிலுவையில் உள்ளது. மேலும் இது தொடர்பாக சென்னை, அசோக்நகர், பொருளாதார குற்றப்பிரிவு காவல் அலுவலகத்தில் FIR No.151/2019 நிலுவையில் உள்ளது.

இது தொடர்பான சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகள் உரிய முறையில் எடுக்கப்படுகின்றன.

மேற்கண்ட விசாரணை மற்றும் வழக்குகளினால், நிதியின் செயல்பாடுகளுக்கு எந்தவிதமான தாக்கமும் இருக்க வாய்ப்பில்லை என்று கருதப்படுகிறது.

16. மேலான் பணியாளர்களுக்கான ஊதியம் (Remuneration of Managerial Personnel)

நிறுவனங்கள் (நியமனம் மற்றும் மேலாண்மை பணியாளர்கள் ஊதியக்குழு) விதிகள் 2014 விதி 5 (2)-ன்படி உங்களது நிதி நிறுவனத்தில் எந்த ஒரு பணியாளர்களும் தங்களுக்கு விதிக்கப்பட்ட ஊதிய வரன்முறைக்கு அதிகமாக ஊதியம் பெறவில்லை. நிறுவனங்கள் (நியமனம் மற்றும் மேலாண்மை பணியாளர்கள் ஊதியக்குழு) விதிகள் 2014 விதி 5 (3)-ன்படி உங்களது நிதி நிறுவனத்தில் ஊழியருக்கு 31 மார்ச், 2024 வரை வழங்கப்பட்ட ஊதிய விபரங்கள் கீழ்க்கண்ட பட்டியலில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

வ. எண்	ஊழியரின் பெயர் மற்றும் பணி எண் திரு.	பதவி	ஊதியம் * (லட்சங்களில்)	பணியில் சேர்ந்த தேதி பணியின் தன்மை	கல்வி தகுதி & அனுபவம்	வயது	முந்தைய பணியின் விபரம் மற்றும் பதவி	வைத்துள்ள பங்குகள் சதவீதம்	இயக்குநர் களுடனான தொடர்பு
1	R.சுபாஷ் 170	பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி	23.68	16.03.1987 நிரந்தரம்	B.Com., 37 வருடம்	58	இல்லை	0.000	Nil
2	P.குமார் 206	கிளை மேலாளர்	19.42	21.09.1988 நிரந்தரம்	B.Sc., 35 வருடம்	57	இல்லை	0.007	Nil
3	V.கணேசன் 654	மேலாளர் கணினி	19.14	03.11.1994 நிரந்தரம்	M.Sc., 29 வருடம்	54	இல்லை	0.000	Nil
4	D.செந்தில்குமார் 263	கிளை மேலாளர்	18.63	05.10.1988 நிரந்தரம்	B.Com., 35 வருடம்	57	இல்லை	0.006	Nil
5	V.ஸ்ரீதர் 198	கிளை மேலாளர்	18.45	10.10.1988 நிரந்தரம்	B.Com., 35 வருடம்	57	இல்லை	0.008	Nil
6	G.பாஸ்கரன் 214	கிளை மேலாளர்	18.40	05.10.1988 நிரந்தரம்	B.Com., 35 வருடம்	58	இல்லை	0.009	Nil
7	T.ஜெயசங்கர் 244	கிளை மேலாளர்	18.38	18.11.1989 நிரந்தரம்	B.Com., 34 வருடம்	57	இல்லை	0.009	Nil
8	G.சுதர்சன் 409	முதுநிலை மேலாளர்	18.37	22.06.1992 நிரந்தரம்	B.Com., 32 வருடம்	55	இல்லை	0.005	Nil
9	K.N.ராஜராஜன் 234	அலுவலர்	18.25	18.10.1989 நிரந்தரம்	B.Com., 34 வருடம்	58	இல்லை	0.007	Nil
10	K.வெங்கடரமணன் 202	கிளை மேலாளர்	17.27	17.10.1988 நிரந்தரம்	B.Sc., 35 வருடம்	56	இல்லை	0.008	Nil

* மேற்கூறிய ஊதிய விபரங்கள், வருமானவரிச்சட்டம் 1961-ன்படி சம்பளம் மற்றும் இதர பலன்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

17. ஆற்றல் சேமித்தல் போன்றவை (Conservation of Energy, etc.,)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 134 (3) (m)- மற்றும் நிறுவனங்கள் (கணக்குகள்) விதிகள் 2014-ன் விதி எண் 8(3) படியும் ஆற்றல் சேமித்தல், தொழில்நுட்பங்களை உபயோகப்படுத்துதல், அந்நிய செலாவணி வருவாய் மற்றும் செலவு ஆகியவை உங்களது நிதி நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை கருத்தில் கொண்டு உங்களது நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

18. இயக்குநர்களின் பொறுப்பு தொடர்பான அறிக்கை (Directors' Responsibility Statement)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-பிரிவு 134(5)-ன்படி இயக்குநர் அவை கீழ்கண்ட விபரங்களை உறுதிபடுத்துகிறது.

a) நிதி நிறுவனத்தின் வருடாந்திர நிதி நிலை அறிக்கையை தயார் செய்ய தகுந்த கணக்கியல் தர நிலைகள் ஏதேனும் முக்கியமான மாறுபாடுகள் இருந்தால் அது சம்பந்தமான விளக்கங்களுடன் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன.

b) உங்கள் இயக்குநர்கள் நிதி நிறுவனத்திற்கேற்ற கணக்கியல் கொள்கைகளை தேர்வு செய்து அவைகளை தொடர்ச்சியாக பின்பற்றி நியாயமான மற்றும் விவேகமான தீர்வுகளையும் மதிப்பீடுகளையும் செய்து 31 மார்ச், 2024 அன்று நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான உங்களது நிறுவன நிலவரங்கள், லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு உண்மையாக மற்றும் நியாயமாக இருக்க வழிவகை செய்கிறார்கள்.

c) நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் பிரிவுகளின் படி நிதி நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை காக்கும் வண்ணமும், மேலும் மோசடிகள் நிகழாவண்ணமும் சரியான மற்றும் போதுமான கணக்கியல் பதிவேடுகளை பராமரிக்க உங்களது இயக்குநர்கள் அக்கறை கொண்டுள்ளார்கள்.

d) நிதி நிறுவனத்தின் வருடாந்திர கணக்குகள் நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படும் என்ற கோட்பாட்டின் அடிப்படையிலேயே தயார் செய்யப்படுகிறது.

e) உங்களது இயக்குநர்கள் நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களை கடைபிடிக்கும் விதத்தில் சரியான அணுகுமுறைகளை உருவாக்கியுள்ளார்கள். அவைகள், போதுமானதாகவும் சிறந்த முறையிலும் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும்.

19. நிறுவனத்தில் ஏற்படும் பாலியல் துன்புறுத்தல்களிலிருந்து பாதுகாப்பு நடவடிக்கை (Prevention of Sexual Harassment at work place)

பணிபுரியும் இடத்தில், பெண்களுக்கு பாலியல் துன்புறுத்தல் (பாதுகாப்பு, தடுப்பு மற்றும் காத்தல்) சட்டம், 2013 படி நிதி நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் பெண்களுக்கு மற்றும் பணியாளர்களுக்கு (நிரந்தர, தற்காலிக, ஒப்பந்த மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர்) எவ்வித பாலியல் துன்புறுத்தல்களும் ஏற்படாமல் தடுப்பதற்கான கொள்கை உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறையில் உள்ளன. நிறைவடைந்த நிதியாண்டில் இவ்வாறான புகார்கள் ஏதும் பெறப்படவில்லை. மேலும் 31 மார்ச், 2024 ஆம் தேதி வரை இவ்வாறான தீர்க்கப்படாத புகார்கள் ஏதும் நிலுவையில் இல்லை.

20. வருடாந்திர அறிக்கை தாக்கல் (Annual Return)

நிறுவன சட்டம், 2013 பிரிவு 92 (3)-ன்படியும் நிறுவனங்கள் (நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை) விதிகள், 2014-ன் விதி 12-ன் படியும் நிதி நிறுவனத்தின் 2022-23-க்கான வருடாந்திர அறிக்கை https://www.kmbf.co/annual-report.html என்ற வலைதள முகவரியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 2023-24 ஆண்டிற்கான வருடாந்திர அறிக்கை 120-வது வருடாந்திர பொதுக்குழு கூட்டம் நிறைவடைந்த பின்னர் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

21. இயக்குநர் அவை குழுக்கள் (Committees of the Board)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 177 மற்றும் 178-ன் படியும் மற்றும் நிறுவன (குழு கூட்டங்கள் மற்றும் அதன் அதிகாரங்கள்) விதிகள் 2014-ன் படியும் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ள இயக்குநர் குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

i. தணிக்கை குழு (Audit Committee)

உங்கள் நிறுவனம் கீழ்கண்ட இயக்குநர்களை கொண்ட பிரத்யேக தணிக்கை குழுவை கொண்டுள்ளது.

திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	-	தலைவர்
திரு.PR.P.வேலப்பன்	-	மேலாண் இயக்குநர்
திரு.G.அன்பழகன்	-	இயக்குநர்
திரு.B.பிரகாசம்	-	இயக்குநர்

மேற்படி குழுவானது மதிப்பீட்டின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் 3 (மூன்று) முறைகள் கூடின.

ii. நியமனம் மற்றும் ஊதிய குழு (Nomination and Remuneration Committee)

உங்கள் நிறுவனம் கீழ்கண்ட இயக்குநர்களை கொண்ட பிரத்யேக நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழுவை கொண்டுள்ளது.

திரு.S.இராமலிங்கம்	-	குழு தலைவர்
திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	-	தலைவர், இயக்குநர் அவை
திரு.G.அன்பழகன்	-	இயக்குநர்
திரு.B.பிரகாசம்	-	இயக்குநர்

மேற்படி குழுவானது மதிப்பீட்டின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் 2 (இரண்டு) முறைகள் கூடின.

iii. பங்குதாரர்கள் உறவு குழு (Stakeholders Relationship Committee)

உங்கள் நிறுவனம் கீழ்கண்ட இயக்குநர்களை கொண்ட பிரத்யேக பங்குதாரர்கள் உறவு குழுவை கொண்டுள்ளது.

திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	-	தலைவர்
திரு.S.இராமலிங்கம்	-	துணைத்தலைவர்
திரு.PR.P.வேலப்பன்	-	மேலாண் இயக்குநர்
திரு.B.பிரகாசம்	-	இயக்குநர்
திரு.M.குரு பிரசாந்த்	-	இயக்குநர்

மேற்படி குழுவானது மதிப்பீட்டின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் 12 (பன்னிரண்டு) முறைகள் கூடின.

iv. கம்பெனிகள் சமுதாய பொறுப்பு குழு (Corporate Social Responsibility Committee)

உங்கள் நிறுவனம் கீழ்கண்ட இயக்குநர்களை கொண்ட பிரத்யேக கம்பெனிகள் சமுதாய பொறுப்பு குழுவை கொண்டுள்ளது.

திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	-	தலைவர்
திரு.S.இராமலிங்கம்	-	துணைத்தலைவர்
திரு.PR.P.வேலப்பன்	-	மேலாண் இயக்குநர்
திரு.G.அன்பழகன்	-	இயக்குநர்
திரு.M.குரு பிரசாந்த்	-	இயக்குநர்

மேற்படி குழுவானது மதிப்பீட்டின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் 1 (ஒன்று) முறை கூடியது.

22. பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு [Corporate Social Responsibility (CSR)]

உங்களது நிதி நிறுவனமானது பொதுநலனுக்கான தனியார் முயற்சியாக பல்வேறு நற்காரியங்களுக்கும் பங்களிப்புகளுக்கும் தேவையான பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டு வருகிறது. அவ்வாறே, மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டு 2023-24-ல் தங்களது நிதி நிறுவனம், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் 135-வது பிரிவின்படி ரூ.171.77 லட்சங்களை செலவு செய்ய வேண்டி இருப்பினும் ரூ.179.56 லட்சங்களை பெருநிறுவன சமூக பொறுப்புகளுக்குள்ள வரம்புகளுக்கு அதிகமாக ரூ.7.79 லட்சங்கள் செலவு செய்துள்ளது.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன்படி இந்த பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகளின் தொகுப்பு அறிக்கை இணைப்பு Annexure-B ஆக இந்த இயக்குநர் அவை அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. இது, இந்த அறிக்கையின் ஒருபகுதியாகும். பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கையின் கொள்கை விபரங்கள் நிறுவன வலைதள முகவரிகளான https://kmbf.co/csr-policy.html மற்றும் https://kmbf.co/assets/pdfs/csr-activities-2022-23.pdf - களிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

23. நிர்வாகத்தின் முக்கிய பொறுப்பாளர்கள் [Key Managerial Personnel - (KMP)]

நடப்பு நிதியாண்டின் ஆய்வின்படி திரு.V.விஜயகுமார் (ICSI Membership No.A69124) அவர்கள் 01 நவம்பர், 2023 அன்றிலிருந்து கம்பெனி செயலாளர் பதவியிலிருந்து விலகினார். மேலும் திருமதி.ஸ்வீட்டி ஜுன்ஜுன்வாலா (ICSI Membership No.A43318) அவர்கள் கம்பெனி செயலாளராக 23 ஏப்ரல், 2024-ம் தேதியிலிருந்து பணியமர்த்தப்பட்டு பின் 06 மே, 2024 அன்றிலிருந்து கம்பெனி செயலாளர் பதவி விலகினார். அதன் பிறகு திரு.S.கண்ணன் (ICSI Membership No.A4053) அவர்கள் ஜூலை 19, 2024 முதல் கம்பெனி செயலராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

திரு.R.சுபாஷ் அவர்கள் பணி மூப்பின் காரணமாக பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றதன் அடிப்படையில் 31 மார்ச், 2024 தேதியிலிருந்து பொது மேலாளர் மற்றும் தலைமை நிதி அதிகாரி பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார். பின்னர் திரு.S.சண்முகம், பொது மேலாளர் அவர்கள் 23 ஏப்ரல், 2024 முதல் பொது மேலாளர் மற்றும் தலைமை நிதி அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

24. தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் (Independent Directors)

நிதி நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு தகுந்தாற்போலும், நிறுவன விதிமுறைகளை பின்பற்றி நடப்பதற்கும் தகுந்த திறமை வாய்ந்த தேவையான அறிவு, நெறிமுறைகளை கொண்ட எந்த சூழ்நிலைகளிலும் சரியான மற்றும் தன்னிச்சையான முடிவுகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய, எவ்வித சவாலான நேரத்திலும் அனைத்தையும் எதிர்கொள்ளக்கூடிய நபர்களை நிறுவனத்தின் தன்னிச்சையான இயக்குநர்களாக பணியமர்த்த நிறுவன நியமன மற்றும் ஊதியக்குழு கருத்தில் கொள்கிறது. இக்குழு மேலும் அவர்களின் கல்வி தகுதி, நேர்மறை எண்ணங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள், பணி அமர்த்தப்பட வேண்டிய பணியின் தன்மை, திறமை மற்றும் அனுபவம், வேறு எத்தனை நிறுவனம் மற்றும் குழுக்களில் இயக்குநராக அல்லது உறுப்பினராக உள்ளனர், அவ்வாறு இருப்பின் அதை நிதி நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு உள்ளனவா ஆகியவற்றையும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் தேர்வு கொள்கைகளையும் கருத்தில்கொள்கிறது. நிறுவன இயக்குநர் அவை மேற்கண்ட குழுவின் பரிந்துரையை கேட்ட பின்னரே பொருத்தமான முடிவுகளை எடுக்கிறது.

25. தன்னிச்சையான இயக்குநரின் உறுதிமொழி அறிக்கை (Statement of declaration by Independent Director)

எந்த ஒரு தன்னிச்சையான இயக்குநரும், இயக்குநராக பங்கேற்கும் தனது முதல் இயக்குநர் குழு கூட்டத்திலும், அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் இயக்குநர் குழு கூட்டத்திலும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 149(7)-ன் படியும் தனக்கு தன்னிச்சையான இயக்குநர்களுக்கான அளவுகோள்கள் உள்ளன என்பதற்கான அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கிறார்கள்.

26. இயக்குநரின் நியமனம் மற்றும் ஊதிய விபரங்களில் நிறுவனத்தின் கொள்கை (Company's Policy on Directors' Appointment and Remuneration)

தங்களது இயக்குநர் அவை, இயக்குநர்களை நியமிப்பதில் கூட்டான பொறுப்பைக் கொண்டிருக்கின்றனர். நியமனம் மற்றும் ஊதியக்குழு நிதி நிறுவனத்தின் இயக்குநர் அவையின் இயக்குநர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் வரையறுக்கப்பட்ட முறையான அளவுகோள்களை பின்பற்றி

சரியான நபர்களை கண்டறிந்து, பரிசோதித்து அவர்களை இயக்குநராக தேர்வு செய்து பரிந்துரை செய்யும் முறையை பின்பற்றுகின்றனர்.

27. முறையான வருடாந்திர மதிப்பீடு (Formal Annual Evaluation)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் விதிகளின்படி நடப்பு நிதி ஆண்டில் நிறுவனத்தின் இயக்குநர் அவைக்குழு, இயக்குநர்கள், இயக்குநர் குழுக்கள், தலைவர், தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் ஆகியோர்களின் செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்கிறது. இயக்குநரவை, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளிலும் குழுக்கள் மற்றும் தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் நிறுவனத்திற்கு அளிக்கும் பங்களிப்புகளிலும் திருப்தியடைகிறது.

1999 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட அடமானக் கடன்கள் தொடர்பாக, தகுந்த சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகளின் மூலம், உங்கள் இயக்குநர்கள் எடுத்த தொடர் முயற்சியால் ரூ.65.85 லட்சங்கள் சமீபத்தில் வசூல் செய்யப்பட்டு நிதிக்கு இழப்பீடு இல்லாமல் காக்கப்பட்டது என்பதை உங்கள் இயக்குநர்கள் தெரிவித்துக்கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகிறார்கள்.

28. செயலக தரநிலை (Secretarial Standard)

உங்களது நிதி நிறுவனமானது, நிறுவனத்தின் நிர்வாகக்குழு மற்றும் பங்குதாரர்களின் பொதுக்கூட்டங்களுக்கு பொருந்தகூடிய இந்திய நிறுவன செயலர்கள் நிறுவனம் அளித்துள்ள செயலக தரநிலைகள் 1 மற்றும் 2 - களை சரியான முறையில் பின்பற்றியுள்ளது.

29. எதிர்வரும் காலங்களில் நிதி நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து நடைபெறும் என்ற கருத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய முக்கிய ஒழுங்கு முறை நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளும் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் (அ) நீதிமன்றம் (அ) தீர்ப்பாயத்தின் முடிவுகள் (Significant and material orders passed by the Regulators or Courts or Tribunals)

2019 ஆம் ஆண்டில் தங்க நகைகளை அடகு வைத்ததில் மற்றும் மறு அடகு வைத்ததில் சொல்லப்பட்ட மோசடி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சென்னை உயர்நீதிமன்றம் நடப்பாண்டில் ரூ.16.50 கோடிக்கு வங்கி உத்திரவாதம் அளிக்க உத்தரவிட்டது. அந்த உத்தரவின்படி உங்களது நிதி நிறுவனம் Official Assignee பெயரில் வங்கி உத்திரவாதம் (Bank Guarantee) அளித்துள்ளது. இது உங்களது நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு எந்தவித தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தாது.

நிறுவன வணிக தொடர்நிலைக்கும் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய வேறு எந்தவிதமான குறிப்பிடத்தக்க/ முக்கிய ஆணைகளை கட்டுப்பாட்டாளர்கள் அல்லது நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயங்களால் பிறப்பிக்கவில்லை.

30. நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தேதிக்குப் பின் வரும் முக்கிய மாற்றங்கள் மற்றும் உறுதிப்பாடுகள் (Material Changes and Commitments subsequent to the date of financial statements)

மதிப்பாய்விற்குட்பட்ட ஆண்டில் உங்கள் நிதி Official Assignee, உயர்நீதிமன்றம், சென்னை அவர்களுக்கு, 2019-21 நிதியாண்டில் நடைபெற்றதாக கூறப்பட்ட மோசடிகள் தொடர்பாக ரூ.16.50 கோடிகளுக்கு வங்கி உத்தரவாதம் அளித்துள்ளது.

31. பராமரிக்க வேண்டிய அடக்கவிலை குறிப்பேடுகள் (Maintenance of cost records)

மத்திய அரசாங்கம், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 148-ன்படி உங்களது நிதி நிறுவனத்திற்கு, அடக்கவிலை பதிவேடுகள் பராமரிக்க வேண்டிய விதிமுறைகள் எதையும் குறிப்பிடவில்லை.

32. திவால் மற்றும் திவால் குறியீடு, 2016 (Insolvency and Bankruptcy Code, 2016)

திவால் மற்றும் திவால் குறியீடு 2016-ன்படி மதிப்பாய்விற்குட்பட்ட ஆண்டில் நிதி நிறுவனம் எவ்வித திவால் நிலை விண்ணப்பமும் செய்யவில்லை அல்லது எவ்வித நடவடிக்கைகளும் துவக்கப்படவில்லை. 31.03.2024 அன்று இவை சம்பந்தமாக நிலுவை ஏதுமில்லை.

33. வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் அவற்றின் தீர்வுகள் (Loan from Banks or Financial Institution and settlement thereof)

மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதி ஆண்டில் உங்களது நிதி நிறுவனம் வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து எந்த ஒரு கடனையும் பெறவில்லை. மேலும் ஒரு முறை தீர்வோ (One Time Settlement) மற்றும் கடனுக்கான எந்த ஒரு சொத்து மதிப்பீடும் நடைபெறவில்லை.

34. வைப்புகள் (Deposits)

நிறுவனங்கள் (வைப்புகள் பெறுதல்) விதிகள், 2014-ன் விதி 2(1) (C) (xiv)- ன் வரையறையின்படி நிதி நிறுவன வைப்புகள், வைப்புகள் என்ற கோட்பாட்டின் கீழ்வராது. மேலும், இந்த விதிகள், இந்த விதிகளின் விதி எண் 3-ன் படி வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களுக்கு (NBFCs) பொருந்தாது. மேலும், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 அத்தியாயம் - V - ன்கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட கோட்பாடுகளுக்குள்ளும் வராது. உங்களது நிதி நிறுவனம் நிதி விதிகள், 2014-ல் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் அவ்வப்போது மாற்றம் செய்யப்படும் கோட்பாடுகள் ஆகியவற்றை கடைபிடித்துவருகின்றது.

35. கடந்து வந்த பாதைகள் (Journey)

உங்களது நிதி நிறுவனமானது 1903-ஆண்டிலிருந்து இன்று வரை தனது பயணத்தை தொடர்ந்து 120 வருடங்களை கடந்துள்ளது. உங்களது நிதி நிறுவனத்தின் முக்கிய நடவடிக்கை நகைக்கடன்களுக்கு பெயர் பெற்றதாகும். தமிழ்நாட்டில் எங்கெங்கிலும் உங்களது நிறுவனத்தின் சொற்றொடரான “நகைக்கடனுக்கு நம்பிக்கை KMBF மட்டுமே” என ஒலிக்கின்றது. இந்த சாதனையானது எல்லாம் வல்ல இறைவனது அருளாலும் உங்களது நிதி நிறுவனத்தின் தோற்றுவிப்பாளரான ஸ்ரீ ராவ் பகதூர் N.கிருஷ்ணசாமி அய்யங்கார் அவர்களின் ஆசீர்வாதங்களாலும் மேலும் அர்ப்பணிப்புடன் உழைத்த பணியாளர்களாலும் மட்டுமே சாத்தியமாகியது. நிதி நிறுவனங்களுக்கிடையில் உங்களது நிதி நிறுவனம் முன்னோடியான மற்றும் சிறப்புகள் வாய்ந்த நிறுவனம் என இயக்குநர் அவை பெருமையாக போற்றுகிறார்கள். மேலும், இந்திய அளவில் உள்ள நிதி நிறுவனங்களில், முதன்முதலில் உங்களது நிதி நிறுவனம் மட்டுமே பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்திடமிருந்து **NDH-4** என்ற அங்கீகாரம் பெற்றிருக்கிறது.

36. ஒப்புகைகள் (Acknowledgements)

உங்களது இயக்குநர்கள் இந்திய அரசாங்கம் - பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்தின் தென்மண்டல இயக்குநர், நிறுவனங்களின் பதிவாளர், சென்னை மற்றும் தமிழ்நாடு அரசாங்கம் இவர்களுக்கு தங்களது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவிக்க இந்த சந்தர்ப்பத்தை ஒரு நல்வாய்ப்பாக கருதுகின்றனர். மேலும் இயக்குநர்கள் நிதி நிறுவனத்தின் பங்கு முதலீட்டாளர்களுக்கும், டெபாசிட்தாரர்களுக்கும் அவர்கள் கொண்ட நம்பிக்கை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான ஆதரவு இவைகளுக்காக தங்களது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகிறார்கள்.

மேலும் நிதி நிறுவன இயக்குநர்கள், நிதியின் வர்த்தகசபை (Chamber of Commerce), வங்கிகள், காப்பீடு நிறுவனங்கள், வருமான வரித்துறை, சரக்கு மற்றும் சேவை வரித்துறை ஆகியோர்களின் தொடர்ந்த ஆதரவுக்கும் தங்களது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவிக்கின்றனர்.

இயக்குநர்கள், நிதி நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் எல்லா தர நிலைகளிலுள்ள நேர்மையாக, உண்மையாக மற்றும் அர்பணிப்புடன் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கும் அவர்களது சிறப்பான மற்றும் தளராத பங்களிப்புகளுக்காக போற்றுதலை பதிவு செய்வதில் மகிழ்கிறார்கள்.

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்
இயக்குநர் அவைக்காக
S.கல்யாணசுந்தரம் MP
தலைவர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24-08-2024

இணைப்பு: A

Form No. MR – 3

செயலக தணிக்கை அறிக்கை

நிறைவடைந்த நிதியாண்டு 31 மார்ச் 2024

(நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு 204 (1) மற்றும் நிறுவனங்களின் விதி எண் 9 மற்றும் (நியமனம் மற்றும் நிர்வாக பணியாளர் ஊதியம்) விதிகள் 2014-ன் படியும்)

பெறுநர்
உறுப்பினர்கள்
கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்,
23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம்,
தஞ்சாவூர் மாவட்டம், தமிழ்நாடு - 612 001.

நாங்கள் மேற்கொண்ட செயலக தணிக்கை ஆய்வில் கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் (இதன் பிறகு நிதி என்று அழைக்கப்படும்) நிறுவனம் அனைத்து சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டும் தகுந்த (ம) முறையான, பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்ட விதிமுறைகள் (ம) நடவடிக்கைகளை சரியான முறையில் கையாண்டு அவற்றின் வழி நடத்தப்படுகிறது. செயலக தணிக்கை ஆய்வானது சரியான முறையிலும், நிறுவன நடத்தை விதிமுறைகளுக்கு (ம) சட்டபூர்வமான விதிகளை கையாண்டும் எனது மனப்பூர்வமான அறிக்கையை அளிக்கிறோம்.

நிதி நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகள், குறிப்புகள், நிகழ்ச்சி பதிவேடுகள், படிவங்கள் மற்றும் வரி தாக்கல்கள் மற்றும் இதர பதிவேடுகளை நிதி நிறுவனம் சரியான முறையில் தயார் செய்து பராமரித்து வருவதால் இக்கோப்புகளின் மூலமே நிதியின் செயலக தணிக்கை ஆய்வினை எங்களால் மேற்கொள்ள முடிந்தது. மேலும் இந்த செயலக தணிக்கை ஆய்வின்போது நிதியில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள், முகவர்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளிடமிருந்து எனது பணிக்கு தேவையான விளக்கங்களும் மற்றும் விபர குறிப்புகளும் பெறப்பட்டன. இதன் மூலம் நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கை யாதெனில் நிறைவடைந்த நிதி ஆண்டான 2024 மார்ச் 31-ம் ஆண்டில், நிதி நிறுவனமானது நிறுவனத்திற்கு பொருந்த கூடிய அனைத்து சட்டபடியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டே செயல்படுகிறது. மேலும் நிதியானது சரியான இயக்குநர் அவை செயல்பாடுகள் மற்றும் சட்ட ரீதியான நெறிமுறைகளை கடைபிடித்து நடைபெறுகிறது என்பதை இந்த அறிக்கையின் மூலம் தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

நாங்கள் மேற்கொண்ட செயலக தணிக்கை ஆய்வில் நிறைவடைந்த நிதியாண்டான 2024 மார்ச் 31-ன்படி நிதியின் கணக்கேடுகள், குறிப்பேடுகள், நிகழ்ச்சி பதிவேடுகள் மற்றும் முறையாக பராமரிக்கப்பட்ட பதிவேடுகள் ஆகியவை கீழ்கண்ட பொருந்தக்கூடிய சட்ட விதிமுறைகளின்படி உருவாக்கப்பட்டதாகும்.

1. இந்திய நிறுவன சட்டம் 2013 மற்றும் அதற்குள் அடங்கிய விதிகள்
2. நிதியின் விதிகள் 2014

இதை தவிர வேறு சட்ட விதிகள் நமது நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது. மேலும் நாங்கள் எங்களது செயலக தரநிலைகளுக்கு உட்பட்டே நிதியின் செயலக தணிக்கை ஆய்வினை மேற்கொண்டோம். இந்த செயலக தர நிலைகளானது இந்திய கம்பெனிகள் செயலாளர் நிறுவனத்தின் (ICSI) மூலம் வடிவமைக்கப்பட்டதாகும்.

நிதியின் செயலக தணிக்கை ஆய்வின்போது மேற்கூறிய பொருந்தக்கூடிய சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டே தணிக்கை செய்யப்பட்டது. இந்த தணிக்கையில் நிறுவன சட்டம் 2013 பிரிவு 124 (6) -ன் படியும் மேற்படி நிறுவன IEPF (கணக்கியல், தணிக்கையியல் பங்குகள், மாற்றம் (ம) திரும்ப அளித்தல்) விதிகள் 2016-ன்படி நிதியின் உரிமை கோரப்படாத பங்கு மூலதனங்கள் IEPF-க்கு பங்கு மாற்றம் செய்வதிலிருந்து, KMBF நிதி மற்றும் நிதிகளின் வர்த்தக சபை பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்திடம் விலக்கு அளிக்க வேண்டி அனுமதி கோரியுள்ளனர். இந்த கோரிக்கையானது இன்னும் அமைச்சகத்தின் பரிசீலனையிலேயே உள்ளது. இதனால், நிதியானது மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளை இன்னும் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

மேலும் நிதியின் இயக்குநர் அவை குழுவானது முற்றிலும் சரியான முறையில், தகுதி வாய்ந்த நிர்வாக இயக்குநர்கள், நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்கள் மற்றும் தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் (Independent Director) ஆகியோர்களால் உருவாக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கிறோம். நிறுவனங்கள் சட்டம், 149 (1) படியும் நிறுவனங்கள் (இயக்குநர்கள் நியமனம் மற்றும் தகுதி), விதிகள் 2014-ன் விதி 3-ன் படியும் கடந்த 08.11.2021 முதல் பெண் இயக்குநர் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

நிறுவனத்தின் அனைத்து வித கூட்டங்களுக்கும் கூட்டங்களின் அட்டவணை, நிகழ்ச்சி நிரல்கள், நிகழ்ச்சி குறிப்புகள் முறையான அறிவிப்பாக தயார் செய்து கூட்டங்களுக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்பாக அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும் அனுப்பப்பட்டு, மேலும் நிகழ்ச்சி நிரலில் ஏதேனும் மாற்றங்கள், தேவையான செய்திகள் (அ) திருத்தங்கள் (அ) விளக்கங்கள் இருப்பின் அவைகள் கூட்டம் நடப்பதற்கு முன்பே சரிசெய்யப்படுகிறது. இதனால் நடத்தப்படும் கூட்டங்கள் யாவும் சரியானதாகவும், முறையாகவும், தகுந்த பொருளடக்கங்களை கொண்டதாகவும் நடைபெறுகிறது. இக்காரணங்களாலேயே கூட்ட முடிவுகள் இயக்குநர்கள் அனைவரின் ஒருமனதாக நிறைவேற்றப்படுகிறது. நடப்பாண்டில் மேற்கொண்ட செயலாக தணிக்கையில் எந்த ஒரு கருத்து வேறுபாடு கொண்ட முடிவுகளும் கூட்டங்களில் நிறைவேற்றப்படவில்லை.

நாங்கள் மேற்கொண்ட ஆய்வில் நிறுவன அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் நிதியின் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து விதிகள் மற்றும் பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி சட்டம், பணியாளர் மாநில காப்பீட்டு சட்டம், இதர பணியாளர் நல விதிகள் மற்றும் இதர மாநிலச் சட்டங்களுக்கு உட்பட்டும், அவற்றை பின்பற்றியுமே செயல்படுகிறது. மேலும் நிதியின் நிர்வாக அமைப்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் நிதியின் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு அதன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது. மேலும் நிதியின் விதிகள் நிர்வாக செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தி நிர்வாக நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. நிதியின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய விதிகள், சட்ட திட்டங்கள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் சரியாகவே பின்பற்றப்படுகின்றன.

மேலும் நடப்பு செயலக தணிக்கை ஆய்வில் கீழ்கண்ட செயல்பாடுகள் நடைபெறவில்லை என அறிக்கை அளிக்கின்றோம்.

1. பொது / உரிமை / முன்னுரிமை பங்குகள் / கடனீட்டு பத்திரங்கள்/ பணியாளர் பங்குகள் ஆகியவை வெளியிடப்படவில்லை.
2. பங்குகள் மீட்பு/பங்குகள் திரும்ப பெறுதல்
3. நிறுவனங்கள்இணைத்தல்/ஒருங்கிணைத்தல்/மாற்றியமைத்தல்
4. வெளிநாட்டு தொழில்நுட்ப ஒன்றிணைப்பு

மேலும் நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கையானது,

a) சில சூழ்நிலைகளில், நிறுவனம் சட்டப்படியான படிவங்கள்/ MCA-வில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சட்டப்படியான தாக்கல்களும் காலதாமதமாக அல்லது தாக்கல் செய்யாமலும் உள்ளது.

b) மேற்படி தணிக்கையாளர்கள் சென்ற வருடத்தில் கம்பெனிகள் பதிவாளர் ஆய்வு நிகழ்த்தியுள்ளதாகவும் மற்றும் விசாரணை நிலுவையில் இருப்பதாகவும் கூறியுள்ளனர்.

c) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சென்ற ஆண்டு தெரிவிக்கப்பட்டதன்படி மாண்பமை மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு எண் IP 11/2019 நிலுவையில் உள்ளது. அதுதொடர்பாக சென்னை, அசோக்நகர், பொருளாதார குற்றப்பிரிவு (EOW) காவல் அலுவலகத்தில் FIR No.151/2019 நிலுவையில் உள்ளது.

R&RJ அசோசியேட்டிற்காக

நிறுவன செயலாளர்

CS.**K.R.**ஜெகநாதன்	CS.**S.**ராஜபாண்டியன்
பங்குதாரர்	பங்குதாரர்
Membership No.39636	Membership No.44502
Certificate of Practice No. 14698	Certificate of Practice No. 20953
UDIN : A039636F001075539	UDIN : A044502F001077501

இடம் : கும்பகோணம்

நாள் : 24-08-2024

இணைப்பு: A

பெறுநர்
உறுப்பினர்கள்
கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்,
23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம்,
தஞ்சாவூர் மாவட்டம், தமிழ்நாடு - 612 001.

நாளது தேதியில் அளிக்கப்பட்ட எங்களது தணிக்கை அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள துணை குறிப்பேடுகளையும் சேர்த்து படிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

1. செயலாளர் பதிவேடுகளை பராமரிக்க வேண்டிய பொறுப்பானது நிர்வாக மேலாண்மை அலுவலர்களின் பொறுப்பாகும். இதில் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட செயலாளர் பதிவேடுகளின் பதிவுகளை பின்பற்றியே ஆய்வு மேற்கொண்டு எங்களது அறிக்கையை கொடுப்பதே எங்களுடைய கடமையாகும்.
2. நாங்கள் எங்களது செயலக தணிக்கை ஆய்வை தணிக்கை முறைகள் மற்றும் வழிகளை பின்பற்றியும் செயலக பதிவேடுகளின் உண்மை தன்மையை சரியான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நியாயமான உத்திரவாதத்தின் அடிப்படையிலேயே மேற்கொண்டுள்ளோம். எங்களது ஆய்வானது கொடுக்கப்பட்ட செயலக பதிவேடுகளில் சோதனை அடிப்படை முறையின் மூலமே உண்மை தன்மையை சோதித்து உள்ளோம். நிதி நிறுவனம் முறையான மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை பின்பற்றுகிறது என்ற நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் எனது செயலக தணிக்கையை மேற்கொண்டு எங்களது அறிக்கையை அளித்துள்ளோம்.
3. நாங்கள் நிதியின் நிதி நிலை கணக்கு பதிவேடுகளின் உண்மை தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை தணிக்கை செய்யவில்லை.
4. எங்களது தணிக்கையில் தேவையானபொழுது மேலாண்மை பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் அதிகாரிகளிடம் நிதியின் விதிகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேவையான நிகழ்வுகளில் அவை பின்பற்றியுள்ளனவா என்ற விபரங்களை பெற்றுக்கொண்டோம்.
5. நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் பொருந்தக்கூடிய மற்றும் சரியான பெரு நிறுவன மற்றும் அதன் தொடர்புடைய இதர விதிகள், விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளை பின்பற்றுகின்றனவா என கண்டறிந்து ஆராய வேண்டியது நிதியின் மேலாண்மை அதிகாரிகளின் பொறுப்பாகும். எங்களுடைய தணிக்கையானது சோதனை முறையில், நடைமுறை கோட்பாடுகளை சரிபார்ப்பதே ஆகும்.
6. நிதியின் எதிர்கால தன்மைக்கு உறுதி அளிப்பது மற்றும் நிறுவனம் தனது நிர்வாக விவகாரங்களை நடத்தியது குறித்த செயல்திறன் மற்றும் விளைவுகள் குறித்த விபரங்களை செயலக தணிக்கை அறிக்கையானது கொண்டிருப்பது இல்லை.

R&RJ அசோசியேட்டிற்காக

நிறுவன செயலாளர்

CS.**K.R.**ஜெகநாதன்
பங்குதாரர்
Membership No.39636
Certificate of Practice No. 14698
UDIN : A039636F001075539

CS.**S.**ராஜபாண்டியன்
பங்குதாரர்
Membership No.44502
Certificate of Practice No. 20953
UDIN : A044502F001077501

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24-08-2024

இணைப்பு: B

இயக்குநர் அவை அறிக்கை

நிதியாண்டு 2023-24 ஆண்டிற்கான பெரு நிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த வருடாந்திர அறிக்கை

1. நிறுவன சமூக பொறுப்புணர்வு குறித்த விளக்க உரை:

நிதி நிறுவனத்தின் கார்ப்பரேட் சமூக பொறுப்பு கொள்கை என்பது சமூகத்தில் நடைமுறையில் உள்ள விதியாகும். இதனால் சமூகத்தின் பொருளாதார உயர்நிலை, சுற்றுச்சூழல் நிலை தன்மையை சாதித்தல் போன்றவையோடு, சமூகத்தில் உள்ள குடிமகன் பொறுப்புள்ள மனிதனாக கருதப்படுகிறான். அதற்கு இணங்க நிதியாண்டு 2023-24-ல் நிதி நிறுவனம் பெருமளவு விலங்குகள் நல வாரியம், சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியம், கல்வி நிலை உயர்வு, சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, பெண்களின் முன்னேற்றம், நாட்டின் உள்கட்டமைப்பு வளர்ச்சி மற்றும் நீர்நிலை ஆதாரங்களை பாதுகாத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது. நிறுவனச்சட்டம் 2013 அட்டவணை-VII-ன்படி நிறுவனத்தின் சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகள குறித்த திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட அமைப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் செயல்பாடுகள் குறித்த விபரங்கள் நிதியின் வலைதள இணைப்புகளான https://kmbf.co/csr-policy.html, https://kmbf.co/assets/pdfs/csr-activities-2022-23.pdf - களில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2. நிறுவன சமூக பொறுப்புணர்வு குழுவின் அமைப்புகள்

வ. எண்	இயக்குநர்களின் பெயர்	பதவி/பதவியின் தன்மை 01-04-2023 முதல் 31-03-2024 வரை	CSR குழுவின் கூட்ட எண்ணிக்கை	
			01-04-2023 முதல் 31-03-2024 வரை நடைபெற்ற கூட்டங்கள்	பங்கேற்பு
1	திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	தலைவர்	1	1
2	திரு.S.இராமலிங்கம்	துணை தலைவர்	1	1
3	திரு.PR.P.வேலப்பன்	மேலாண் இயக்குநர்	1	1
4	திரு.G.அன்பழகன்	இயக்குநர்	1	1
5	திரு.M.குரு பிரசாந்த்	இயக்குநர்	1	1

3	பெரு நிறுவன சமூக பொறுப்பு கொள்கை குழு பற்றிய விபரங்கள், அதன் கொள்கைகள் அதன் செயல்பாடுகள் இயக்குநர் அவையால் அனுமதிக்கப்பட்ட சமூக பொறுப்பு செயல் திட்டங்கள் ஆகியவை இடம்பெற்றுள்ள நிறுவன வலைதள முகவரி	https://kmbf.co/csr-policy.html https://kmbf.co/assets/pdfs/csr-activities-2022-23.pdf
4	நிறுவனங்கள் (கார்ப்பரேட் சமூக பொறுப்பு கொள்கைகள் விதிகள் 2014 பிரிவு 8-ன்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் நிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றனவா	பொருந்தாது
5	நிறுவனங்கள் (கார்ப்பரேட் சமூக பொறுப்பு கொள்கைகள்) விதிகள் 2014 விதி 7 உட்பிரிவு 3-ன்படி நிதி ஆண்டுகளில் தீர்க்கப்படாத அல்லது கொடுக்கப்பட வேண்டிய சமூக பொறுப்பு திட்டங்களுக்கான தொகை உள்ளனவா	பொருந்தாது
6	பிரிவு 135 (5)-ன்படி நிதி நிறுவனத்தின் நிகர லாபம்	ரூ. 8588.37 லட்சம்
7	a) பிரிவு 135 (5)-ன்படி நிதி நிறுவனத்தின் நிகர லாபத்திலிருந்து 2%	ரூ. 171.77 லட்சம்
	b) முந்தைய நிதி ஆண்டுகளில் ஒதுக்கப்பட்ட சமூக பொறுப்பு திட்டங்களில் ஏதேனும் உபரி உள்ளதா	இல்லை

	c) முந்தைய நிதி ஆண்டுகளின் சமூக பொறுப்பு திட்டங்களில் கொடுபட வேண்டிய நிலுவைத்தொகை ஏதேனும் உள்ளதா	இல்லை
	d) நடப்பு நிதியாண்டின் சமூக பொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களுக்கான மொத்த தொகை (7a+7b-7c)	ரூ.171.77 லட்சம்
8	பெரு நிறுவன சமூக பொறுப்பு கொள்கைக்காக செலவு செய்யப்பட்ட தொகை விவரங்கள்	
	a) இந்த திட்டத்திற்காக செலவு செய்யப்பட்ட தொகை	ரூ.179.56 லட்சம்
	b) எதிர்கால சமூக நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையின் விபரம்	இல்லை

c. நடப்பு நிதியாண்டில் செலவு செய்யப்பட்ட எதிர்கால சமூக நடவடிக்கைகள் அல்லாத தொகையின் விபரங்கள்

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
வ. எண்	திட்ட பெயர்கள் அல்லது செயல்பாடுகளின் அடையாளங்கள்	அட்டவணை VII-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்	உள்ளூர் ஆம்/ இல்லை	திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்ட இடங்கள்	திட்டங்களுக் காக செலவு செய்யப்பட்ட தொகைகள் ரூ.	நேரடியாக நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டதா ஆம்/இல்லை	வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் செயல்படுத்தப் பட்டதா
1	உள்ளூர் நிர்வாகம்	வறுமை, பசி மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாடு	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	8,33,000	ஆம்	இல்லை
2	உள்ளூர் நிர்வாகம்	சாலை பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் ஊக்குவித்தல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	55,84,500	ஆம்	இல்லை
3	உள்ளூர் நிர்வாகம்	கல்வி தகுதியை / சுகாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் மற்றும் மயிலாடுதுறை தமிழ்நாடு	76,89,037	ஆம்	இல்லை
4	உள்ளூர் நிர்வாகம்	பின்தங்கிய பகுதிகளில் விளையாட்டு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	10,700	ஆம்	இல்லை
5	உள்ளூர் நிர்வாகம்	கல்வி சேவையை ஊக்குவித்தல் / வகுப்பறைகளை புனரமைத்தல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	19,72,000	ஆம்	இல்லை
6	உள்ளூர் நிர்வாகம்	சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	6,00,000	ஆம்	இல்லை
7	உள்ளூர் நிர்வாகம்	சுகாதாரமான குடிநீர் வழங்குவதை உருவாக்குதல்	ஆம்	தஞ்சாவூர் தமிழ்நாடு	7,33,333	ஆம்	இல்லை
8	உள்ளூர் நிர்வாகம்	கல்வியை ஊக்குவித்தல் வழங்குவதை உருவாக்குதல்	ஆம்	திண்டுக்கல் தமிழ்நாடு	5,33,334	ஆம்	இல்லை

	(d) இந்த திட்டத்தில் நிர்வாக செலவுகளுக்காக செய்யப்பட்ட தொகை		-
	(e) தக்க மதிப்பீட்டிற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை, தேவையிருந்தால்		-
	(f) இந்த நிதியாண்டில் இத்திட்டத்திற்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை (8b+8c+8d+8e)		ரூ.179.56 லட்சம்
	(g) கொடுக்கப்பட வேண்டியதில் உபரி தொகை ஏதேனும் உள்ளதா		
	வ.எண் விபரங்கள்	தொகை	
	1 பிரிவு 135 (5)-ன்படி நிதி நிறுவனத்தின் நிகர லாபத்திலிருந்து 2%	ரூ.171.77 லட்சம்	
	2 நடப்பு நிதியாண்டில் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	ரூ.179.56 லட்சம்	
	நடப்பு நிதியாண்டில் உபரியாக செலவு செய்யப்பட்ட தொகை (2-1)	ரூ.7.79 லட்சம்	

	வ.எண்	விபரங்கள்	தொகை	
	3	முந்தைய நிதி ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சமூக பொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களில் உபரி தொகை ஏதேனும் உள்ளதா	ரூ.1.65 லட்சம்	
	4	எதிர்வரும் நிதியாண்டின் சமூகபொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	ரூ.9.44 லட்சம்	

9	(a) முந்தைய மூன்று நிதியாண்டுகளில் சமூக பொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் செலவழிக்கப்படாத தொகையின் விபரங்கள்	பொருந்தாது
	(b) நடப்பு நிதியாண்டில் முந்தைய ஆண்டுகளில் தொடங்கப்பட்ட சமூக பொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட தொகையின் விபரங்கள்	பொருந்தாது
10	நடப்பு நிதியாண்டில் சமூக பொறுப்பு கொள்கை திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து மூலதன சொத்துக்கள் உருவாக்கப்பட்டது அல்லது வாங்கப்பட்டனவா	பொருந்தாது

ஒ-ம். xxxxxxx
PR.P.வேலப்பன்
மேலாண் இயக்குநர்

ஒ-ம். xxxxxxx
S.கல்யாணசுந்தரம் MP
தலைவர்
பெரு நிறுவன சமுதாய பொறுப்பு குழு
திட்ட தலைவர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

தணிக்கையாளர் சான்றிதழ்

அனுப்புநர்

M/s.G.நடேசன் & கோ
M/s.சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்
M/s.சாஸ்த்ரி & ஷா
M/s.G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ
பட்டய கணக்காளர்கள்

பெறுநர்

உறுப்பினர்கள்,
கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்,
கும்பகோணம்.

இதனால் நாங்கள் சான்றளிப்பது என்னவென்றால், கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட், கும்பகோணம் (நிறுவனம்) நிறுவனத்தின் 31-03-2024 அன்று வரை நிறைவடைந்த நிதியாண்டிற்கான கணக்குகளை நாங்கள் தணிக்கை செய்து இச்சான்றிதழை வழங்குகிறோம். இந்த நிறுவனம் பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்தின் 31.03.2014 தேதியிட்ட அறிவிப்பு எண் G.S.R. 258(E) மற்றும் இதை தொடர்ந்து வரும் அறிவிப்பு விதிகளை முறையாக பின்பற்றி நடந்து வருகிறது. இந்நிறுவனம் எந்தவொரு விதிமீறல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை. மேலும் கணக்கியல் விதிமுறைகளை பின்பற்றி நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகள் மற்றும் பதிவேடுகள் தயார் செய்து பராமரிக்கப்படுகிறது.

நிதி நிறுவனம் நடப்பு நிதியாண்டில் மேற்கூறிய 31.03.2014 தேதியிட்ட அறிவிப்பு எண் G.S.R. 258(E) (காலத்திற்கேற்ப மாற்றங்களை உள்ளடக்கிய) விதியின்படி தன்னுடைய செயல்பாடுகளில் தன்னிறைவோடும் தம் நிறுவன சேமிப்புகள் மற்றும் நிகர சொந்த நிதியிலும் வளர்ச்சி விகிதத்தை எட்டியுள்ளது என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

M/s. **G.நடேசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.**கணேஷ்**
உறுப்பினர் எண்.218556
UDIN : 24218556BKALPC7975
பங்குதாரர்

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S
CA. S.**சண்முகம்**
உறுப்பினர் எண்.203423,
UDIN : 24203423BKHHOV1436
பங்குதாரர்

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.**குமார்**
உறுப்பினர் எண்.026143
UDIN : 24026143BKHGDC7106
பங்குதாரர்

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
UDIN : 24218935BKCFXI1801
பங்குதாரர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24-08-2024

தன்னிச்சையான தணிக்கையாளரின் அறிக்கை

பெறுநர்

உறுப்பினர்கள்
கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்,
கும்பகோணம்.

கருத்துரை:

தணிக்கையாளர்களான எங்களால் கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் (நிறுவனம்) நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளான, 31.03.2024-ம் ஆண்டுடன் நிறைவடைந்த நிதியாண்டிற்கான இருப்பு நிலை குறிப்பு, இலாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கேடு மற்றும் பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் மற்றும் பண வரவு செலவுகளில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் இதனுடன் தேவையான பின்குறிப்புகள் மற்றும் பின் இணைப்புகள் ஆகியவற்றின் அறிக்கைகள் தணிக்கை செய்யப்பட்டன. இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் முறையான கணக்கியல் விதிமுறைகள் மற்றும் முறையான விளக்க உரைகளையும் கொண்டுள்ளது.

எங்களின் கருத்துரையானது எங்களிடம் அளிக்கப்பட்ட, இந்திய நிறுவன சட்டம் 2013 (இதன் பிறகு சட்டம்)-ன் படி தயாரிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளின் படியும் மேலும் எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் செய்திகள் மற்றும் விளக்கங்களின் அடிப்படையில் எங்களுடைய அனுபவத்தை கொண்டு வழங்கப்பட்டதாகும். நிதி நிறுவனத்தின் 31.03.2024 அன்றுடன் நிறைவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கைகள் இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் சட்ட விதிகளின் பிரிவு 133-ன் படியும் நிறுவனங்கள் (இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள்) விதிகள், 2015 (Ind AS) சட்ட விதிகளின் படியும் மற்றும் இந்தியாவில் அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப உருவாக்கப்பட்டதாகும். மேலும் நிறுவனத்தின் அரசாங்க விவகாரங்கள், இலாபம் மற்றும் நிறுவனத்தின் வருமானம் குறித்த விபரங்கள் மற்றும் பங்கு மூலதனம் மற்றும் பணவரவு மற்றும் செலவுகளில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் ஆகியவை பின் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

கருத்துரை அடிப்படையில்:

தணிக்கையியல் தரவிதிகள் (SAs) சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவு 143(10)-ன் படி கூறியுள்ள விதிமுறைகளின் அடிப்படையிலேயே எங்களது தணிக்கையானது நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது. எங்களது தணிக்கையியல் பொறுப்பு என்பது தணிக்கையியல் தரவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள "நிதி நிலை அறிக்கை தணிக்கையில் தணிக்கையாளர்களின் பொறுப்பு" அவற்றின்படியே குறிப்பதாகும். இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் கழகம் (ICAI) வெளியிட்டுள்ள மரபு நெறிபாடுகளின் படி நாங்கள் தன்னிச்சையானவர்கள். (நிறுவனத்திற்கு எந்த வகையிலும் தொடர்பில்லாதவர்கள்) மேற்கூறிய நிறுவனம் கூறியுள்ள சட்ட நடத்தை விதிமுறைகளின் படியே நிதி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையானது எங்களால் தணிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் நாங்கள் இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் கழகம் கூறியுள்ள நெறிமுறை பொறுப்புகளை கடைப்பிடித்து இத்தணிக்கையை மேற்கொண்டுள்ளோம். நாங்கள் தணிக்கைக்கான முறையான சான்றுகளை பெற்று நிறைவான மற்றும் சரியான முறையில் நிதி நிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்துள்ளோம் என்று நம்புகிறோம்.

முக்கிய தணிக்கை விபரங்கள்:

நடப்பு நிதியாண்டில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தணிக்கையில் மிகவும் முக்கியமான தணிக்கை விபரங்களாக குறிப்பிடப்படுபவை எங்களின் தொழில் அனுபவத்தால் குறிப்பிடப்படுவதாகும். இந்த முக்கிய தணிக்கை விபரங்கள் நிதி நிலை அறிக்கையின் எல்லா சூழ்நிலைகளுக்கும் பொருந்தும். மேலும் எங்களின் கருத்துரையானது எங்கள் அனைவரின் ஒருமித்த கருத்தாகும். இதை தவிர இந்த முக்கிய தணிக்கை விபரங்களில் எங்களுடைய தனிப்பட்ட கருத்தினை தெரிவிக்கவில்லை. முக்கிய தணிக்கை விபரங்களாக தீர்மானிக்கப்பட்ட கருத்துக்கள் கீழ்கண்டவாறு விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கருத்துகள் எங்களுடைய தணிக்கை அறிக்கையோடு தொடர்புடையதாகும்.

முக்கிய தணிக்கை விபரங்கள்	எங்களது தணிக்கை முக்கிய தணிக்கை விபரங்களை எவ்வாறு கையாண்டது.
வைப்புத்தொகைகள் பெறுதல் ரூ.3,81,139.55 லட்சங்கள் நிறுவனத்தின் முக்கிய ஆதாரம் உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் வைப்புகள் ஆகும். நிறுவனம் வைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்ளும் விதம், வட்டி விகிதங்கள், எந்த நேரத்திலும் முழு பொறுப்பு மற்றும் திருப்பி செலுத்தும் விதம் ஆகியவற்றில் சட்டரீதியான விபரக்குறிப்புகளை கடைப்பிடிக்க வேண்டும். முதிர்வடைந்த வைப்புகளை எந்த முறையில் கையாள வேண்டும் என்பதில் கட்டுப்பாடுகள் அமலில் உள்ளன. நிறுவனம் வட்டி மற்றும் முதிர்வு விகிதத்தில் வேறுபடும் நிலையான மற்றும் தொடர் வைப்புத்தொகைகளுக்கான பல திட்டங்களை கொண்டுள்ளன. நிறுவனம் KYC விதிமுறைகளை கடைப்பிடிக்க வேண்டும். பொறுப்பு, பரிவர்த்தனைகளின் அளவுகள் மற்றும் செலவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிலையான வைப்புகளின் முக்கிய தாக்கத்தை கருத்தில் கொண்டு உறுப்பினர்களிடமிருந்து வைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்வது ஒரு முக்கிய தணிக்கை விபரமாகக் கருதப்படுகிறது.	தணிக்கை மூலம் செய்யப்படும் முதன்மை தணிக்கை நடைமுறைகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. a) நிதியின் கிளைகளுக்கு அனுப்பப்படும் மத்திய அலுவலகத்தின் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் இந்த விஷயத்தில் ஆய்வு செய்யப்பட்டன. b) நிதியின் விதிகளுக்கு இணங்க பல்வேறு வைப்புத்திட்டங்களில், நிதி விதிமுறைகள் படி விதிமுறைகள் உள்ளனவா என்று சரிபார்க்கப்பட்டன. c) KYC விதிமுறைகள் பல்வேறு திட்டங்களுக்கு மத்திய அலுவலகத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு இணங்க உள்ளனவா என்று கிளை தணிக்கையின் போது விண்ணப்பங்கள் பரீட்சார்த்த முறையில் சரிபார்க்கப்பட்டன. d) KYC சான்றுகளை சரிபார்ப்பதற்காக உள்ள உள்கட்டுப்பாடுகள் கிளை தணிக்கையின் போது சோதனைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன. e) தொகை, வட்டி விகிதம், முதிர்வு, நியமனங்கள் போன்றவைகள் கணினி மயமாக்கப்பட்ட கணக்குப்புத்தகங்களில் செய்யப்பட்ட உள்ளீடுகள் விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் சரிபார்க்கப்பட்டன. f) மத்திய அலுவலக வழிமுறைகளுக்கு இணங்க கணக்குகளை புதுப்பித்தல்/ முன்கூட்டியே முடித்தல் போன்றவைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன. g) கணக்கு புத்தகங்களில் உள்ள முதிர்வடைந்த வைப்புத்தொகைகளுக்கு வட்டி அளிப்பது, தனிப்பேரேடுக்கு மாற்றுவது மற்றும் கிளை அளவில் முடிவடைந்த வைப்புத்தொகைகளை தனியாக குறிப்பீடு செய்தல் ஆகியவைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன. h) குறிப்பிட்டபடி IEPF கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது சரிபார்க்கப்பட்டது. i) தற்போதுள்ள உள்கட்டுப்பாடுகள், வட்டி வசூலித்தல், புதுப்பித்தல், முன்கூட்டியே முடித்தல் போன்ற செயல்முறைகள், தொடர்புடைய திட்டத்திற்கு சரியான வட்டி விகிதத்தை அளித்தல், முடிவடைந்த வைப்புத்தொகைகளை தனியாக குறிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அதன் விளைவாக வட்டி அளிப்பது நிறுத்தம் ஆகியவைகள் சரிபார்க்கப்பட்டன.

<table>
<tr><th>முக்கிய தணிக்கை விபரங்கள்</th><th>எங்களது தணிக்கையில் முக்கிய விபரங்களாக கருதப்பட்ட காரணம்</th></tr>
<tr><td></td><td>j) மேற்கூறிய தணிக்கை நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் டெபாசிட்டுகளை ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் அதற்கான வட்டியை அளிப்பது குறித்த நிறுவனத்தின் நடைமுறைகளில் எவ்வித பலவீனமான அம்சத்தையும் நாங்கள் பார்க்கவில்லை.</td></tr>
<tr><td>சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் (PPE) மீதான உள்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மதிப்புக்குறைவு : ரூ.9806.50 லட்சங்கள்
நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் 120 கிளைகள் மாநிலம் முழுவதும் பரந்துள்ளன. அவற்றில் பெரும்பாலானவை வாடகைக் கட்டிடங்களில் உள்ளன. மத்திய அலுவலகம் சொந்த வளாகத்தில் உள்ளது.
PPE-யின் பெரும்பகுதி அளவு அடிப்படையில் நகரக்கூடிய தளவாட சாமான்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் ஆகும். அனைத்து வளாகங்களிலும் வெளி ஆட்கள் வந்து செல்கின்றனர்.
கிளைகளில் அமைந்துள்ள PPE-யின் இத்தகைய தன்மைக்கு போதுமான உள்கட்டுப்பாடு தேவை.
புதிதாகக் கட்டப்பட்ட மத்திய அலுவலகம் மற்றும் கும்பகோணம் பஜார் கிளையை தவிர உள்ள சொந்த வளாகங்கள் பல பத்தாண்டுகள் கடந்த பழமையான கட்டமைப்புகள் ஆகும்.
எனவே தணிக்கையாளர்கள் PPE-இருப்புகள் மீதான உள்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் PPE- மதிப்புக்குறைவு ஆகியவற்றை ஒரு முக்கிய தணிக்கைப் பொருளாக கருதுவது பொருத்தமானது.</td><td>PPE-யின் உள்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பு குறைவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கை நடைமுறைகள் :
1. மத்திய அலுவலகம் மற்றும் கிளைகளில் பராமரிக்கப்படும் PPE - பதிவேடுகளின் சரிபார்ப்பு.
2. கிளை மற்றும் மத்திய அலுவலக தணிக்கையின் போது நிறுவனத்தின் வளாகத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் தளவாட சாமான்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் மீதான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பொருத்தமான காகிதத்தடங்கள், கணக்கியல் உள்ளீடுகள் சரிபார்த்தல்.
3. நிதியின் ஊழியர்கள் மற்றும் உள் தணிக்கையின் மூலம் அலுவலகங்கள் மற்றும் பல்வேறு கிளைகளின் சரிபார்ப்பு பதிவுகளை அடிக்கடி ஆய்வு செய்தல்.
4. சரிபார்ப்பின்போது அடையாளம் காணப்பட்ட ஸ்கிராப் செய்யப்பட்ட மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத PPE-இன் அடையாளம் கண்டு விற்றல் அல்லது ஸ்கிராப் என்று முடிவு செய்தல்.
5. நிர்வாகத்தால் வாங்கப்பட்ட PPE-ஐ வாங்குதல், அகற்றுதல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவற்றில் நடைமுறைகளை கடைப்பிடித்தல்.
6. பழுதடைந்த மரச்சாமான்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் IND AS-ன்படி ஏதேனும் குறைபாடுகள் இருப்பின் பொருத்தமான குறைபாடு அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
7. நிறுவனத்தின் அசையா சொத்துக்கள் தொழிற்முறை மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டது.
8. சில அசையா சொத்துக்களை பயன்படுத்து வதற்கான எதிர்காலத் திட்டங்களைப் பற்றிய நிர்வாகத்தின் முடிவை கருத்தில் கொள்ளுதல்
9. தொழிற்முறை மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்புக்குறைபாடு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.
10. மேற்படி தணிக்கை நடைமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாங்கள் உள்கட்டுப் பாடுகள் மற்றும் மேலே கூறப்பட்ட PPE-ன் மதிப்புக்குறைபாடு தவிர வேறு எந்தவிதமான குறைகளையும் காணவில்லை.</td></tr>
</table>

நிதி நிலை அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கைக்கு அப்பாற்பட்ட தகவல்கள்:

நிறுவனத்தின் இதர தகவல்களுக்கு நிறுவன இயக்குநர் அவையே பொறுப்பாகும். இதர தகவல்களானது நிறுவன நிதி நிலை சிறப்பம்சங்கள், இயக்குநர் அவையின் அறிக்கை, நிறுவன நிர்வாக அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். ஆனால் நிதி நிலை அறிக்கைகள் (ம) எங்களது தணிக்கை பற்றிய விபரங்கள் இவற்றில் உள் அடங்காது. நிறுவன வருடாந்திர அறிக்கையானது எங்களது தணிக்கை அறிக்கையை அளித்தவுடன் அவற்றுடன் சேர்த்து உருவாக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கைகளின் மேலான எங்களது தனிப்பட்ட கருத்தானது இதர தகவல்களை உள்ளடக்கி இருக்காது. மேலும் இதர தகவல்களின் மேல் எவ்வித உறுதியான முடிவுகளும் எங்களால் வெளியிடப்படமாட்டாது.

நிதி நிலை அறிக்கைகளின் எங்களது தணிக்கையின்போது இதர விபரங்கள்/தகவல்களை படித்து அதனுடைய சாராம்சங்களை தெரிந்துகொண்டு அவற்றை கருத்தில்கொண்டு அவை உண்மையாகவே நிதி நிலை அறிக்கைகளில் பொருளாதார சீரற்ற தன்மைகளை கொண்டிருக்கிறதா (அ) எங்களது தணிக்கையின் செயல்பாடுகளுக்கு தேவையானதாக உள்ளதா (அ) ஏதேனும் தவறான தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என ஆராய்ந்து பார்த்து அறிவது எங்களது பொறுப்பாகும்.

நிறுவன வருடாந்திர அறிக்கையின்போது பொருளாதார/பொருள் மீதான தவறான அறிக்கை இருப்பின் அவற்றை தணிக்கை தரநிலை விதி 720-ல் கூறப்பட்டுள்ள இதர தகவல்கள் மீதான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளின் படி தகுந்த விளக்கங்களோடு மேலாண்மைக்கு எடுத்துரைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாண்டில் இவ்வித அறிக்கை ஏதும் எங்களால் அளிக்கப்படவில்லை.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் (ம) நிதி நிலை அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய பொறுப்பானவர்கள்

சட்டப்பிரிவு 134 (5)-ன்படி கூறியுள்ள விபரங்களின்படி இயக்குநர் அவையே நிதி நிறுவனத்தின் அறிக்கைகளின் தயாரிப்புகளில் நிறுவனத்தின் உண்மைத்தன்மை, நியாயமான நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறன் ஆகியவற்றை அறிவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பானவர்கள் ஆவர். இவை இந்தியாவில் எல்லோராலும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரவிதிகளின் விதி பிரிவு 133 உடன் நிறுவனங்கள் (இந்திய கணக்கியல் தர விதிகள்) விதிகள் 2015-ன் படியும் கூறியுள்ள விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

மேலும் இந்த பொறுப்பு நடவடிக்கையானது நிறுவன கணக்கு பதிவேடுகளை சட்ட விதிகளுக்கு ஏற்ப பராமரிப்பது. இதனால் நிறுவன சொத்துக்களானது பாதுகாக்கப்பட்டு மோசடி நடவடிக்கைகளை குறைக்கவும், இதர ஒழுங்கற்ற செயல்பாடுகளிலிருந்து காக்கவும், சரியான (ம) முறையான கணக்கியல் கொள்கைகளை தேர்ந்தெடுத்து அவற்றை செயல்படுத்துதல், நியாயமான விவேகமான முடிவுகள் (ம) மதிப்பீடுகள், நிறுவனத்தின் உள்பொருளாதார கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்து, செயல்படுத்தி, பராமரித்தல் இவையாவும் நிறுவனத்தின் நடைமுறை செயல்திறனை ஊக்குவித்து கணக்கியல் பதிவேடுகளின் உண்மை (ம) முழுமையான பதிவினை உருவாக்குகிறது. மேலும் இவை நிதி நிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதிலும் அவற்றை வெளியிடுவதிலும் உண்மை (ம) நேர்மை தன்மையை வெளிக்காட்டுகிறது. இதனால் தவறான பொருள் அறிக்கை (ம) பிழை (அ) தவறுகள் அல்லாத நிதி நிலை அறிக்கையாக காண்பிக்கப்படுகிறது.

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளை தயார் செய்யும்போது மேலாண்மையின் பொறுப்பானது நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து நடைபெறக்கூடிய தன்மையை அளவீடு செய்வது, தேவையான பின் இணைப்புக்களை உருவாக்குவது, தொடர்ந்து நடைபெறும் என்ற கருத்துக்கு இணையான கணக்கியல் பதிவேடுகளை உருவாக்குவது.

இயக்குநர் அவையில் உள்ள உறுப்பினர்கள் யாவரும் நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கையை உருவாக்கும் பணிக்கான பொறுப்பானவர்கள் ஆவர்.

நிதி நிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்வது தணிக்கையாளர்களின் பொறுப்பு:

நிதி நிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்யும்முன் தணிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்திடம் நிதி நிலை அறிக்கைகள் குறித்த உண்மைத் தன்மையும், மேலும் நிதி நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கைகளில் எவ்வித தவறான பொருள் அறிக்கைகளும் இல்லை என்றும் எவ்வித தவறுகளும் அல்லது பிழைகளும் இல்லை என்ற உறுதி தன்மையை பெற்ற பிறகே தங்களது கருத்துக்களை தெரிவிக்கின்றனர். நியாயமான உறுதிமொழியானது உயர்நிலை உறுதி தன்மையாக கருதப்படுகிறது. ஆனால் தணிக்கை தரவியலின்படி மேற்கொள்ளும் தணிக்கைக்கு இவ்வுறுதிமொழியானது நம்பிக்கை அளிக்கப்படமாட்டாது என்பதால் ஏதேனும் தவறுகள் அல்லது பிழைகள் அல்லது பொருள் மீதான தவறான கருத்துக்கள் இருப்பின் அவை கண்டறியப்படும். தவறான அறிக்கைகள், பிழைகள் அல்லது தவறுகளின் மூலம் ஏற்படலாம் அல்லது தனிப்பட்ட (அ) கூட்டான நபர்களால் தெரிந்தே செய்யப்படும் தவறினால் உருவாக்கப்படுகிறது. இந்த தவறான மற்றும் பிழையான நடவடிக்கைகளினால் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் தவறான முடிவுகள் எடுப்பதற்கு காரணிகளாக அமைகின்றன.

தணிக்கை தரவியல் விதிகளின்படி எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக எங்களுடைய பணியின் தன்மைகள் மற்றும் அனுபவம் பணியில் நாங்கள் சந்தித்த சந்தேகிக்கும் காரணிகள் கொண்டு எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கை நடைபெறும். மேலும் நாங்கள்

- எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கைகளில் தவறான கருத்துக்கள் பிழைகள் மற்றும் தவறுகளினால் உருவாக்கப்படும் நிதி நிலை அறிக்கைகளால் ஏற்படக்கூடிய பாதகங்களை கண்டறிந்து அவை உண்மையாகவே தெரிந்தோ அல்லது தெரியாமலோ உருவாக்கப்பட்டதா என்றும் அதற்கான சரியான காரணிகளை கேட்டறிந்து அவற்றை நீக்குவதற்கான வழிமுறைகளையும் எடுத்துரைப்பது எங்களது கடமையாகும். இவ்வாறான இடர்பாடுகளை நீக்காவிடில் ஏற்படக்கூடிய பாதகங்களாவன: மோசடி மூலம் இவை நிகழ்ந்திருப்பின் அவை சதி, போலி, திட்டமிட்டே விடுவிப்பது, தவறான விளக்கங்கள் அளிப்பது அல்லது நிறுவன உள்கட்டமைப்புகளை மீறி செயல்படுவது ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்கு காரணிகளாக மாறிவிடும்.
- நிறுவன உள்கட்டமைப்பு கட்டுப்பாடுகளை அறிந்துகொண்டு அவை தணிக்கை செயல்பாட்டிற்கு எவ்வாறு உதவும் என்றறிந்து தணிக்கை நடவடிக்கையை எந்த சூழ்நிலைக்கும் பொருந்துமாறு வடிவமைப்பது. சட்ட விதி 143 (3) (i) படி நிறுவனம் தேவையான உள்கட்டமைப்பு கட்டுப்பாடுகளை கொண்டுள்ளதா எனவும் அவை சரியாக மற்றும் முறையாக வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்திறனோடு நடைபெறுகிறதா எனவும் கருத்து தெரிவிப்பது தணிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.
- நிறுவன இயக்குநர் அவையினால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி நிலை அறிக்கையில் (Material) கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அவற்றின் தொடர்பான பின் இணைப்புகளின் உண்மை தன்மையை பரிசோதிப்பது.
- நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து நடைபெறும் என்ற கருத்தின் உண்மைத் தன்மையை ஆராய்ந்து அவற்றின் வழி உருவாக்கப்பட்ட கணக்கியல் தொடர்பான பதிவேடுகளை பெற்று அவற்றின் தணிக்கைக்கு உதவும் ஆதாரங்களை பெற்று அவை உண்மைத் தன்மையை கொண்டுள்ளதா என்றும் மேலும் நிறுவனம் தொடர்ந்து நடைபெறும் என்ற கருத்திற்கு ஏற்ப திறனமைப்பை கொண்டுள்ளதா என்பதை ஆராய்ந்து அவற்றிற்கான முடிவுகளை சொல்வது. இவற்றில் உண்மைத் தன்மை இல்லாதபட்சத்தில் தணிக்கை நடவடிக்கையில் இதற்கு முக்கியத்துவம் கொடுத்து நிதி நிலை அறிக்கையோடு பின்குறிப்பாக பின் இணைக்கப்பட வேண்டும். இந்த பின் இணைப்புக்களும் போதுமான கருத்துக்களை கொண்டு இல்லாதபோது எங்களுடைய அறிக்கை தன்மையானது

மாறுபடும் முடிவாக எங்களது தணிக்கை அறிக்கை அளிக்கப்படும் தேதிக்கு முன்பாக வரை தணிக்கைக்கு தேவையான ஆதாரங்களை பெற்று அவற்றின் வழியே எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கை நடைபெறும். இதற்கு அப்பாற்பட்டு நடைபெறும் செயல்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் யாவும் நிறுவனத்தில் தொடர்ந்து நடைபெறும் இந்த கருத்தை பாதிக்கக்கூடிய வாய்ப்புகளை கொண்டிருக்கும்.

- நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளின் எல்லாவித தயாரிப்புகள், அமைப்பு முறைகள் மற்றும் அவற்றின் உள்ளடக்கங்கள் இவற்றுடன் இவை தொடர்பான பின் இணைப்புகளையும் மற்றும் அந்த பின் இணைப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கைக்கு எவ்வாறு பொருந்துகின்றன மற்றும் எந்த அறிக்கையில் உருவாக்கப்பட்டது என்பது பற்றியும் மேலும் இவை எந்த வகையில் நிதி நிலை அறிக்கையின் உண்மை தன்மையை எடுத்துரைக்கிறது ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்வது.

நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கையை தனிப்பட்ட அல்லது கூட்டாகவோ உபயோகித்து இதன் மூலம் பொருளாதார முடிவுகளை மேற்கொள்ளும் பயனாளர்களுக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் உண்மை தன்மை அளவுகோளானது மிக முக்கியமானதாகும். இதில் ஏதேனும் தவறான தகவல்கள் அடங்கியிருந்தால் அவை தவறான முடிவிற்கு வழி வகுக்கும். எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கையில் இந்த உண்மைத் தன்மையின் அளவுகோல் மற்றும் தரமான தகவல்களின் அடிப்படையை ஆராய்ந்து கூறுவது கீழ்கண்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகிறது.

(i) தணிக்கை செயல்பாடுகளின் நோக்கத்தை முன்கூட்டியே திட்டமிடுவது மற்றும் தணிக்கை நடவடிக்கையின் முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்வது.

(ii) நிதி நிலை அறிக்கைகளில் காணப்படுகின்ற தவறான விவரங்களை கண்டறிந்து அவற்றின் தாக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

எங்களது தணிக்கை செயல்பாடுகளில் இதர தகவல்கள் குறித்த விபரங்கள், தணிக்கை முடிவுகள், நிறுவனத்தின் உள்கட்டமைப்பு கட்டுப்பாடுகளில் உள்ள குறைபாடுகள் ஆகியவற்றை குறித்த தகவல்களை நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய மேலாண்மை இயக்ககத்திற்கு தெரிவித்தல்.

மேலும் நிறுவன மேலாண்மை இயக்ககத்திடம் எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கைகளில் எங்களது சுதந்திர தன்மையையும், நிதி நிலை அறிக்கைகள் அல்லாத இதர தகவல்களில் எங்களது சுதந்திர தன்மையையும், பாதுகாப்பு தன்மையையும் உறுதி செய்வது குறித்த தகவல்களை அறிவிப்பது.

31-03-2024 அன்று முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்வதன் முக்கியத்துவத்தையும் அவற்றின் முக்கிய செயல்பாட்டினையும் குறித்த தகவல்களை மேலாண்மை இயக்ககத்திற்கு எடுத்துரைப்பது மற்றும் இவைகள் குறித்த விளக்கங்களையும் தணிக்கையின் முக்கிய காரணிகளாக கருதப்படுகிறது.

எங்களது தணிக்கை அறிக்கையில் விதிகள் (ம) ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை பற்றிய எதிர்மறை கருத்துக்களானது மிகவும் அசாதாரண சூழ்நிலையில் நடந்திருந்தால் மட்டுமே வெளிப்படும். ஏனெனில் எதிர்மறை விளக்கங்கள் எதிர்மறை விளைவுகளை ஏற்படுத்தி நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மைக்கு களங்கத்தை உண்டாக்குவதால் இம்மாதிரியான கருத்துக்களை தொடர்புடைய நபர்களிடம் எடுத்துரைப்பதில்லை.

இதர சட்டப்பூர்வமான (ம) ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த அறிக்கைகள்

1. நிறுவனங்கள் (தணிக்கையாளரின் அறிக்கை) உத்தரவு, 2020 (இதன் பிறகு உத்தரவு)-ன்படி வெளியிடப்பட்ட விதிகளின்படி இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தின் விதிமுறைகளின்படி பிரிவு 143 (11) -ன் படியும் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் கணக்கு பதிவேடுகள் (ம) குறிப்பேடுகள் மற்றும் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் (ம) விளக்கங்களுக்கேற்ப நிதி நிலை அறிக்கையின் உண்மை (ம) நேர்மைத் தன்மையை குறித்து அறிக்கையை "Annexure A" ஆக இந்த அறிக்கையுடன் இணைத்துள்ளோம். இது குறித்த தகவல்கள் பத்திகள் 3 (4)-ன் பொருந்தக்கூடிய உத்தரவாக உள்ளது.

2. எங்களது தணிக்கை அறிக்கையின்படி சட்ட விதிகள் பிரிவு 143 (3)-ன்படி தேவைப்படும் விபரங்களாவன :

a) தணிக்கை நடவடிக்கைக்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள்(ம) விளக்கங்களும் முறையே கேட்கப்பட்டு, பெறப்பட்டு அவற்றின் மூலம் தணிக்கை நடைபெற்றது.

b) நிறுவனம் சட்ட விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு நிறுவன கணக்கு மற்றும் இதர பதிவேடுகள், எங்கள் கருத்தின்படி சரியாக பராமரிக்கப்படுகின்றன. அந்தப் புத்தகங்களை ஆய்வு செய்யும்போது நிறுவனங்கள் (தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்) 2014-ன் விதி 11(g)- ன் படி பராமரிக்கவில்லை என தெரியவருகிறது.

c) நிறுவனத்தின் இருப்புநிலை குறிப்பு மற்றும் லாப நட்ட கணக்கு அறிக்கையுடன் இதர விரிவான வருமான அறிக்கை மற்றும் பங்கு மூலதன (ம) பண வரவு செலவுகளில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் ஆகியவை குறித்த விபரங்கள் இந்த அறிக்கையுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

d) எங்களது கருத்தின்படி மேற்கூறிய நிதி நிலை அறிக்கை (ம) இதர அறிக்கைகள் யாவும் கணக்கியல் தரநிலை(Ind AS)-ல் குறிப்பிட்டுள்ள சட்ட பிரிவு 133-ன் படியும் நிறுவனங்கள் (இந்திய கணக்கியல் தரநிலை) விதிகள் 2015-ல் கூறிய விதிமுறைகளை பின்பற்றியுள்ளது.

e) நிறுவன சட்ட விதி பிரிவு 164(2)-ன்படி நிறைவடைந்த நிதி ஆண்டான 31 மார்ச் 2024 அன்று வரை எந்த ஒரு இயக்குநரும் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படவில்லை என இயக்குநரவை குழுவில் உள்ள இயக்குநர்களிடம் எழுத்து வடிவ ஆவணம் பெறப்பட்டுள்ளது.

f) நிறுவனத்தின் தேவையான உள் கட்டமைப்பு கட்டுப்பாடுகள், நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கை தயாரிப்பில் எவ்விதம் செயல்பட்டது எனவும் அவற்றின் நடைமுறை செயல்திறன் எவ்விதம் இருந்தது எனவும் “Annexure B” -ல் தனியான அறிக்கையாக பின் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகளில் எங்களது கருத்தானது மாற்றம் நிகழா வண்ணம் கூடிய அறிக்கையாக கொண்டுள்ளது.

g) எங்களிடம் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் (ம) விளக்கங்களின் அடிப்படையில் நடப்பாண்டில் சட்ட பிரிவு 197-ன் படியே நிறுவனம் அதன் இயக்குநர்களுக்கான ஊதியம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான விளக்கங்கள் “Annexure A” -ல் உள்ள Note 37-ல் உள்ளது.

h) கணக்குகளின் பராமரிப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான மாற்றங்கள் மேற்கண்ட பத்தி (b) யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிறுவனங்கள் (தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்கள்) விதிகள் 2014 விதி 11(g)-ன் படி தெரியப்படுத்த வேண்டியவை பத்தி [h.(vi)] - ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

i. நிறுவனத்தின் தீர்க்கப்படாத வழக்குகளால் ஏற்படும் விளைவுகளை, நிதி நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமையை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என நிதி நிலை அறிக்கையுடன் பின் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான விளக்கங்கள் Note 35-ல் உள்ளது.

ii. நிதி நிறுவனம் எதிர்பாரா நட்டங்களை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஒப்பந்தங்களிலும் (ம) வழித்தோன்றல் ஒப்பந்தங்களிலும் ஈடுபடவில்லை.

iii. நடப்பாண்டில் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள சில தொகைகளை தவிர, இதர மாற்ற வேண்டிய தொகைகள் முதலீட்டாளர்கள் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதிக்கு மாற்றம் செய்வதில் எவ்வித கால தாமதமும் ஏற்படுத்தவில்லை.

பங்குகள்	ரூ.162.33 லட்சம்
பங்கு லாபம்	இல்லை
காலங்கடந்த வைப்புத்தொகை	ரூ.220.57 லட்சம்

iv) a) நிறுவனம் அளிக்கும் ஒப்புதலின்படி, நிறுவனத்தின் நம்பிக்கை (ம) கவனத்திற்கு உட்பட்டும், நிறுவனமானது தனது நிதியிலிருந்து முன்கூட்டியோ (அ) கடனாகவோ (அ) முதலீடாகவோ வாங்கிய கடன் தொகையிலிருந்து (அ) ஷேர் பிரிமியம் (அ) இதர நிதி ஆதாரம் (அ) இதர நிதிகளிலிருந்து பிற நிறுவனங்களுக்கு (அ) இதர தனிப்பட்ட நபர்களுக்கு (அ) இதர தொழிலகங்களுக்கு (அ) அந்நிய நிறுவனங்களுக்கு (இடைத்தரகர்களாக) உடன்படிக்கையாக. எழுத்து பூர்வமாக (அ) இதர வழிகளிலோ நேரடியாகவோ (அ) இடைத்தரகர்கள் மூலம் (அ) வேறு நபர்கள் மூலமாகவோ, தருவதாக எவ்வித நடவடிக்கையும் நடைபெறவில்லை.

b) நிறுவனம் அளிக்கும் ஒப்புதலின்படி, நிறுவனத்தின் நம்பிக்கை (ம) கவனத்திற்கு உட்பட்டும், நிறுவனமானது முன்கூட்டியோ பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து (அ) இதர தனிப்பட்ட நபர்களிடமிருந்து (அ) இதர தொழிலகங்களிடமிருந்து (அ) அந்நிய நிறுவனங்களிடமிருந்து (நிதி உதவி அளிப்பவர்கள்) உடன்படிக்கையாகவோ (அ) எழுத்து பூர்வமாக (அ) இதர வழிகளிலோ நேரடியாகவோ (அ) இடைத்தரகர்கள் மூலம் (அ) வேறு நபர்கள் மூலமாகவோ, எந்த ஒரு தொகையையும் நிதி உதவியாக பெறவில்லை.

c) எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கைகளில் நிறுவனம் எந்த சூழ்நிலையிலும் மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளான a & b ஆகியவற்றில் ஈடுபடவில்லை எனவும் மேலும் இவற்றினால் எந்த ஒரு தவறான பொருள் சார்ந்த விளைவுகளும் ஏற்படவில்லை எனவும் கருதப்படுகிறது.

v. a) நிறுவனம் மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் பங்கு ஈவுத்தொகை முந்தைய ஆண்டில் அறிவித்திருக்கும் பங்கு ஈவுத்தொகைகளுக்கு நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 123-ன்படி இணங்க உள்ளது.

b) இயக்குநர் குழு அறிக்கையில் கண்டுள்ள குறிப்பு எண் 2ன்படி மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான முன்மொழியப்பட்ட இறுதி ஈவுத்தொகையை வரவிருக்கும் பொதுக்குழு கூட்டத்தின் உறுப்பினர்களின் ஒப்புதலுக்குட்பட்டது. இந்த முன்மொழியப்பட்ட பங்கு ஈவுத்தொகை நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவு 123-ன் படி உள்ளது.

vi. கணக்கு புத்தகங்களை பராமரிப்பதற்கான நிறுவனங்களின் (கணக்குகள்) விதிகள், 2014 பிரிவு 3(1) ன்படி பதிவு தணிக்கைத்தடம் (திருத்த பதிவு) வசதியை கொண்ட ஒரு கணக்கியல் மென்பொருளானது நிறுவனத்திற்கு ஏப்ரல் 1, 2023 முதல் பொருந்தும். பரிட்சார்த்த முறையில் சரிபார்ப்பது உட்பட ஆய்வு செய்ததில் இந்த நிறுவனம் பயன்படுத்தியுள்ள கணக்குகளை ஆண்டு முழுதும் தணிக்கைத்தடம் மற்றும் திருத்தங்கள் செய்வதற்கான தொடர் பதிவுகள் ஆண்டு முழுவதும் இல்லை. அதனால் பிற அம்சங்கள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டிய தகவல்களை தெரிவிக்க இயலவில்லை.

M/s. **G.நடேசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.கணேஷ்
உறுப்பினர் எண்.218556
UDIN : 24218556BKALPC7975
பங்குதாரர்

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S
CA. S.சண்முகம்
உறுப்பினர் எண்.203423,
UDIN : 24203423BKHHOV1436
பங்குதாரர்

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
UDIN : 24026143BKHGDC7106
பங்குதாரர்

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
UDIN : 24218935BKCFXI1801
பங்குதாரர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

தன்னிச்சையான தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை - இணைப்பு-A

"இதர சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறை தேவைகள்"- ன்படி பத்தி 1-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள செய்திகள் இந்திய மத்திய அரசால் வெளியிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் (தணிக்கையாளரின் அறிக்கை) உத்தரவு 2020, (இதன் பிறகு உத்தரவு) - ன் பிரிவு 143 (11)-ன் விதிமுறைகளின், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் (ம) விளக்கங்களின்படி நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கையானது, உத்தரவு பத்தி 3 மற்றும் 4-ல் விளக்கமாக கூறப்பட்டுள்ளது.

i. (a) நிறுவனம் தனது கணக்கு (ம) இதர பதிவேடுகளை சரியாகவும், முழுமையான பதிவுகளையும் கொண்டு தயாரித்து பாதுகாத்துள்ளது. இப்பதிவேடுகள் முழுமையான முறையில் மற்றும் நிறுவன சொத்துக்கள் அதன் அமைவிடங்கள் (ம) இயந்திரங்கள் மற்றும் நிறுவன இதர அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கியது.

(b) நிறுவனம் தனது சொத்துக்கள், ஆலை (ம) இயந்திரங்கள் (PPE) நேரிடையாக சரிபார்த்து அவற்றை மதிப்பீடு செய்கிறது. எல்லா PPE சொத்துக்களும் சரியான முறையில் சரிபார்க்கப்பட்டது. எங்களது கருத்துக்களின்படி நிறுவன சொத்துக்களை நேரடியாக சரிபார்க்கும் நடவடிக்கைகளின் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கால இடைவெளி நிறுவனங்களின் அளவுகளுக்கு ஏற்ப அவற்றின் சொத்துக்கள், தன்மையை பொருத்தும், ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் தன்மையை பொருத்ததாகும். நடப்பாண்டில் மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளின் திட்டங்கள்படி நிறுவனம் அதன் சில சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் ஆகிய சொத்துக்களை சரிபார்த்துள்ளது. இதில் எவ்வித முரண்பாடான பதிவுகளும் இடம்பெறவில்லை.

(c) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் விளக்கங்களின்படியும் நாங்கள் மேற்கொண்ட நிறுவன பதிவேடுகளின் ஆய்வின்படி நிறுவனத்தின் அசையா சொத்துக்கள் யாவும் (குத்தகை பத்திரத்தின் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களில் நிறுவனம் குத்தகைதாரராக இருப்பதை தவிர) சொத்துக்கள் யாவும் நிறுவனத்தின் பெயரிலேயே இன்றளவும் உள்ளது. இவற்றிற்கான விளக்கங்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(d) எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின் படி நிறுவனத்தின் பதிவுகளை ஆய்வு செய்ததின் அடிப்படையில், குறிப்பு 10-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி நிறுவனம் அதன் சொத்தை (பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துகள் மற்றும் தொட்டுணரா சொத்துகள் தவிர) மறுமதிப்பீடு செய்துள்ளது. மறுமதிப்பீடு, SA 620 இன் கீழ் நாங்கள் கருதும் நிபுணரான பதிவு செய்யப்பட்ட பொறியாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையின்படி ரூ.190.33 லட்சங்கள் குறைந்துள்ளன. இந்த குறைவானது 31 மார்ச், 2024-ல் உள்ள மதிப்பில் மொத்த நிகரத்தில் 16.14% குறைவு.

(e) i. எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் நாங்கள் மேற்கொண்ட நிறுவன பதிவேடுகளின் ஆய்வின்படி பினாமி தடை சட்டம் 1988-ன் படி அதன் தொடர்புடைய விதிகளின்படியும் அந்நிய செலாவணி சொத்துக்கள் தொடர்பான எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் நடப்பாண்டில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

ii. நிறுவனம் வைப்புகள் பெறுவது மற்றும் கடன்கள் வழங்குவது என்ற தொழிலில் இருக்கிறது. மற்றும் இதனால் நிறுவனத்திற்கு சரக்குகளின் இருப்புகள் இருப்பதில்லை. எனவே இந்த உத்தரவின் பத்தி 3 (ii) (a) மற்றும் (b) நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

iii. இந்திய நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு 189-ன்படி பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளின்படி நிறுவனம், எந்த ஒரு நிறுவனங்களுக்கும், கூட்டாண்மை நிறுவனங்கள் அல்லது இதர நபர்களுக்கும் எந்த ஒரு கடன்கள், பிணைய அல்லது பிணையமற்ற கடன்களும் வழங்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை. இதன் விளைவாக உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவுகள் iii (a),iii (b), iii (c), iii (d), iii (e), iii (f) தேவைகளின்படி இந்த நடவடிக்கை நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

iv. இந்த நிதி நிறுவனத்திற்கு அறிக்கை எண் G.S.R 465 (E) 05-06-2015 பிரிவு 185-ல் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள் பொருந்தாது. மேலும் எங்களிடம் அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்களின்படி நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு 186-ல் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி எவ்வித கடன்களும், முதலீடுகளும், உத்திரவாதங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் வழங்குதல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் இடம் பெறவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (iv) தேவைகளின்படி இந்த நடவடிக்கை நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

v. இது ஒரு நிதி நிறுவனம் ஆகும். உறுப்பினர்களிடமிருந்து சேமிப்புகளை வாங்குவதற்கு இதற்கு அதிகாரம் உண்டு. சட்டபிரிவு எண். 73 முதல் 76 வரை கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (v) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

vi. எங்களது கருத்தானது எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விளக்கங்களின் அடிப்படையில் மத்திய அரசால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு 148 (1)-ல் கூறியுள்ளபடி செலவு தணிக்கை பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (vi) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

vii. a. எங்களது கருத்தானது எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விளக்கங்களின் அடிப்படையில் மறுக்க முடியாத சட்டரீதியான நிலுவை தொகைகள், தொழிலாளர் சேம நல நிதி, ஊழியர்களின் காப்பீட்டுத்தொகை, வருமான வரி, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி மற்றும் இதர செல்லுதற்குரிய சட்டபடியான நிலுவைதொகைகள் யாவும் நடப்பு நிதியாண்டில் சரியாகவும் மற்றும் முறையாகவும் கணக்கீடு செய்து செலுத்தப்பட்டது. மேலும் எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின் அடிப்படையில் 31 மார்ச் 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான எவ்வித சட்டப்படியான நிலுவை தொகையும் நிலுவையில் இல்லை. ஆறு மாதங்களுக்கு உள்ளான நிலுவை தொகை மட்டுமே கொடுக்கப்பட வேண்டிய செலவுகளின் தலைப்பில் காட்டப்பட்டிருக்கும்.

b. எங்களது கருத்தானது எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின் அடிப்படையில் நாங்கள் மேற்கொண்ட தணிக்கை நடவடிக்கையில் நிறுவனம் எந்த சட்டப்படியான வரி நிலுவைகள் 31-03-2024 வரை ஏதுமில்லை.

viii. எங்களது கருத்தானது எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விளக்கங்களின் அடிப்படையில் இந்திய வருமான வரிச்சட்டம் 1961-ன்படி நிறுவனத்தில் எந்த ஒரு வருமானமும் திருப்பி அளிப்பது அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்ட வருமானம் தொடர்பான எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் கணக்கியல் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்படவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (viii) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

ix. a) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் மற்றும் எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கைகளின்படியும் நடப்பாண்டில் நிறுவனம் தனது கடன்கள் அல்லது இதர கடன்கள் திருப்பி செலுத்துவதில் அல்லது அவற்றின் மீதான வட்டி செலுத்துவதில் எந்த ஒரு நிலுவையும் வைத்திருக்கவில்லை.

b) எடுத்துரைக்கப்பட்ட தகவல்களின்படி நிறுவனம் வேண்டுமென்றே கடனை திருப்பி அளிக்க தவறியவர் என்ற நிலையை எந்த வங்கிகளாலும் / எந்த நிதி நிறுவனங்களாலும் இதர கடனாளர்களாலும் குறிப்பிடப்படவில்லை.

c) எங்களது கருத்துக்களின்படி எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்கள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் நிறுவனம் தொடர்கால கடன்கள் எதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டதோ அந்த நோக்கத்திற்காகவே வாங்கப்பட்டது.

d) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படி நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலை குறிப்பில் எல்லாவித சோதனைகளையும் மேற்கொண்டு மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் மேலாண்மை தன்மையை கருத்தில்கொண்டு நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கையானது, நிறுவனம் எந்த ஒரு குறுகிய கால கடன்களையும் பெறவில்லை. அவை நீண்ட கால தேவையாக கருதப்படவும் இல்லை.

e) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்கள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையில் எல்லாவிதமான சோதனைகளையும் மேற்கொண்டு நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கையானது, நிறுவனம் எந்த ஒரு தனி நபரிடமிருந்தோ, எந்த தொழிலகத்திடமிருந்தோ அல்லது இதர நபர்களிடமிருந்தோ எந்த வகையிலும் நிதியாக பெற்று நிறுவனத்தினுடைய, அதன் துணை நிறுவனங்களுடைய, கூட்டாளிகள் அல்லது இணையதாரர்களுடைய கடமைகளை நிறைவேற்றவில்லை.

f) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்கள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் மற்றும் எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கையின் மூலமாகவும் நாங்கள் அளிக்கும் அறிக்கையானது நிறுவனம் நடப்பாண்டில் தங்களது பத்திரங்களை அடமானமாக வைத்து எந்த ஒரு கடன்களையும் தனி நபரிடமிருந்தோ, எந்த தொழிலகத்திடமிருந்தோ அல்லது இதர நபர்களிடமிருந்தோ அதன் துணை நிறுவனங்களிடமிருந்தோ அதன் கூட்டாளிகள் அல்லது இணையதாரர்களிடமிருந்தோ பெறவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (ix) (f) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

x. a) இது ஒரு நிதி நிறுவனமாகும். இந்த நிதி நிறுவனம் தன்னுடைய உறுப்பினர்களிடமிருந்து மட்டுமே சேமிப்புகளை பெற வேண்டும். வேறு எந்த வகையிலும் தனிநபரிடமிருந்தோ அல்லது பொது நபர்களிடமிருந்தோ (கடனீட்டு பத்திரங்கள் மூலமாகவோ) நடப்பு நிதியாண்டில் சேமிப்புகளை பெறவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (x) (a) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

b) எங்களிடம் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படி நிறுவனம் முன்னுரிமை பங்கு முன்னுரிமை ஒதுக்கீடு அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் பங்கு ஒதுக்கீடு அல்லது மாற்றக்கூடிய வகையிலான கடனீட்டு பத்திரங்கள் (முழுமையாக, பகுதியாக அல்லது விருப்பப்படியான மாற்றம்) ஆகிய நடவடிக்கைகள் நடப்பாண்டில் நடைபெறவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (x) (b) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

xi. a) நடத்தப்பட்ட தணிக்கை நடைமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகத்தால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின் அடிப்படையிலும் மேற்படி நிதியாண்டில் நிறுவனத்தினால் எந்த மோசடியோ அல்லது நிறுவனத்தின் மீது எந்த மோசடியோ கண்டுபிடிக்கப்படவில்லை அல்லது புகார்களோ பதிவு செய்யப்படவில்லை.

b) அறிக்கையில் கண்டுள்ள வருடத்திலோ மற்றும் அதற்குப்பின் இந்த அறிக்கையின் தேதி வரை எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, சட்டப்பிரிவு 143(12)-ன் கீழ் எந்த அறிக்கையும் நிறுவனங்கள் (தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்கள்) விதிகள், 2014-ன் விதி 13ன் கீழ் எந்தவிதமான புகாரும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ADT-4-ன் படி தாக்கல் செய்யப்படவில்லை.

c) மேலாண்மை நிர்வாகத்தால் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்களின்படி நடப்பாண்டில் நிர்வாகத்தில் எந்த வித புகாரும் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

xii. a) நிதியின் விதிகள்

2014-ன்படி நிறுவனத்தின் நிகர சொந்தமான டெபாசிட் விகிதம் 1:7.40 (%of Ratio) ஆக உள்ளது.

b) நிதியின் விதிகள் 2014-ன்படி கூறியுள்ள விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் தனது பொறுப்புகளை (Liability) கையாளுகிறது. மற்றும் நிறுவனம் 10.68% பிணை/ ஈடு ஏதும் வைக்காத கால வைப்புத்தொகையினை தனது பொறுப்புகளை கையாள்வதற்காக பராமரித்து வருகிறது. காண்க இந்த அறிக்கையின் குறுப்பு எண். 7 (a)

c) நிதி நிறுவனம் தனது உறுப்பினர்களின் வைப்புத்தொகைக்கான வட்டி தொகையினையோ அல்லது வைப்புத் தொகையினையோ வழங்குவதில் எந்த ஒரு நிலுவையையும் வைக்கவில்லை. உத்தரவு சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (xii) (c) தேவைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

xiii. எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகுந்த பதிவேடுகளின் ஆய்வின்படி மற்றும் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின் அடிப்படையில் நிறுவன சட்ட விதிகளின் பிரிவு 177 மற்றும் 188 கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளை பின்பற்றியே நிறுவனம், தனது நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய நபர்களோடு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் யாவும் நடைபெற்றது. கணக்கியல் தரவியல் (Ind AS)-ல் கூறியுள்ள விதிமுறைகளை பின்பற்றியும் தனது நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய நபர்களோடு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விபரங்களை நிதிநிலை அறிக்கையோடு பின் இணைத்துள்ளது.

xiv. a) எங்களது கருத்துக்களின்படி நிறுவனம் தனது நிறுவன அளவு மற்றும் வணிக அளவின் தன்மையை பொருத்து உள்தணிக்கை அமைப்பினை உருவாக்கி செயல்படுத்தி வருகிறது.

b) எங்களது கருத்துக்களின்படி நடப்பாண்டில் எங்களது தணிக்கை ஆய்வின்போது நாங்கள் SA610-ன்படி "உள்தணிக்கையாளர்களின் தணிக்கை வேலையை உபயோகித்தல்" ன்படி நிறுவனத்தின் உள் தணிக்கையாளர்கள் அளித்த தணிக்கை பதிவு மற்றும் அறிக்கைகளை உபயோகப்படுத்தியுள்ளோம். மேலும் உள் தணிக்கை அமைப்பில் வலுவாக்கும் வகையில் நிறுவனம் உள் தணிக்கையாளர்களாக தணிக்கையாளர்களை அக்டோபர் 2022-லிருந்து பணி அமர்த்தி உள்ளது. நிறுவனம் அவர்கள் எழுப்பும் குறிப்புகளுக்கு பதில் நடவடிக்கையை உடனுக்குடன் செய்கிறது.

xv. எங்களது கருத்தின்படி எங்களுக்கு அளித்த தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் நிறுவன பதிவேடுகளின் மேல் செய்த ஆய்வின்படியும் நிறுவனம் எந்த ஒரு பணம் இல்லா நடவடிக்கைகளை எந்த ஒரு இயக்குநர்கள் அல்லது தனி நபர்களோடு மேற்கொள்ளவில்லை. எனவே சட்ட விதி 192-ன் கீழ் கூறியுள்ள நிபந்தனைகள் நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

xvi. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் 1934 பிரிவு 45-IA-ல் கூறியுள்ள விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட தேவையில்லை. ஆகையால், சட்டப்பிரிவுகளின் பிரிவு 3 (xvi) (b), (xvi) (c) & (xvi) (d) உத்திரவு படி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

xvii. எங்களது கருத்தின்படி எங்களுக்கு அளித்த விளக்கங்களின்படி நடப்பு நிதியாண்டிலும் மற்றும் இதற்கு முந்தைய நிதியாண்டிலும் நிறுவனம் எந்த ஒரு பண இழப்பு / நட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை. ஆகையால் சட்டபிரிவுகளின் பிரிவு 3 (xvii) உத்திரவுபடி கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது.

xviii. மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டில் எந்த சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளர்களும் விலகவில்லை.

xix. எங்களது கருத்துக்களின்படி எங்களுக்கு அளித்த தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை விகிதங்களின்படியும் (Financial Ratios) - Ind AS-படி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையானது தனது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை சரியாக மற்றும் சமமாக பராமரித்து வருகிறது. மேலும் எங்களது கருத்துக்களின்படி நிறுவனத்தின் மேலாண்மை இயக்குநர் அவைக்குழுவிற்கு நாங்கள் அளிக்கும் விளக்கமானது நிறுவனம் எப்போது தனது பொறுப்புக்களை (Liabilities) செலுத்த வேண்டிய நிலையில் உள்ளதோ அப்போது தனது சொத்துக்களை கொண்டு அவற்றை சந்திக்க தயார் நிலையில் உள்ளது. இருப்பு நிலை குறிப்பு தேதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்குள் தனது பொறுப்புக்களை செலுத்தும் அளவிற்கு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை வலுவாகவே உள்ளது. மேலும் நிறுவன சொத்துக்கள் அந்தந்த காலங்களுக்கு ஏற்ப கண்காணிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் முதிர்ச்சி அடையும் நாட்களை நிறுவனத்தின் இயக்குநர் அவை கவனத்தில் கொண்டுள்ளது. நிறுவனத்தில் எந்த ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மையும் ஏற்பட வாய்ப்பில்லை. இதன் குறித்த விளக்கங்கள் இவ்வறிக்கையோடு Note 33-ல் விளக்கமாக உள்ளது.

xx. a) எங்களுக்கு அளித்த தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படி நிறுவன சட்டவிதி 135 (5) ஷெட்யூல் VII–ல் கூறியுள்ள நிதிக்கான (Fund) விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் தனது எதிர்வரும் காலத்திற்கான திட்டங்களுக்கான தொகையினை தற்போது செலவழிக்காத தொகைக்கான நிதியாக மாற்றம் செய்யவில்லை.

b) எங்களுக்கு அளித்த தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படி சட்டப்பிரிவு 135 (6)-ல் கூறியுள்ள சிறப்பு நிதிக்கான (Special Fund) நிறுவனத்தின் செலவழிக்காத தொகையினை மாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

xxi. உத்தரவின் பிரிவு 3 (xxi)-ல் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறையின் அறிக்கையான நிதி நிலை அறிக்கையின் தனித்த தணிக்கை செயல் இந்நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது. எனவே இதைப்பற்றிய எங்களின் கருத்தானது எங்கும் பதியப்படவில்லை.

M/s. **G.நடேசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.**கணேஷ்**
உறுப்பினர் எண்.218556
UDIN : 24218556BKALPC7975
பங்குதாரர்

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S
CA. S.**சண்முகம்**
உறுப்பினர் எண்.203423,
UDIN : 24203423BKHHOV1436
பங்குதாரர்

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
UDIN : 24026143BKHGDC7106
பங்குதாரர்

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
UDIN : 24218935BKCFXI1801
பங்குதாரர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

அட்டவணை B - தன்னிச்சையான தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை :

"இதர சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறை தேவைகள்"-ன்படி பத்தி 1-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை தொடர்பாக நாளது தேதியில் கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்காக

இந்திய நிறுவனச்சட்டம் 2013, (இதன் பிறகு சட்டம்) சட்டப்பிரிவு 143 உட்பிரிவு 3 (1) -ன்படி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் நிதி உள்ளமைப்பு கட்டுப்பாட்டுக்கான அறிக்கை.

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் (இதன் பிறகு நிறுவனம்) -ன் நிறைவடைந்த நிதியாண்டு 31 மார்ச் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கையோடு தொடர்ந்து நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் நிறுவனத்தின் நிதி உள்அமைப்பு கட்டுப்பாடு எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதையும் ஆய்வு செய்து எங்களது கருத்தை கூறியுள்ளோம்.

உள்நிதி கட்டுப்பாட்டில் மேலாண்மை நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள்:

நிறுவனத்தின் மேலாண்மை நிர்வாகமே நிறுவனத்தின் நிதி உள் கட்டமைப்பை உருவாக்கி, நடைமுறைப்படுத்தி, நிதி நிலையிலும் மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கைகளிலும் முக்கிய பங்காற்றுவது குறித்து பொறுப்பானவர்கள் ஆவார். இந்த நிதி உள்கட்டமைப்பு குறித்த முக்கியத்துவத்தை மற்றும் முக்கிய கூறுகளை மற்றும் நிதி கணக்கியலில் அறிக்கையில் நிதி உள்கட்டுபாட்டின் அவசியங்களை இந்திய பட்டயக்கணக்காளர் கழகம் (ICAI) வெளியிட்டுள்ள உள்நிதிகட்டுப்பாட்டமைப்பிற்கான தணிக்கையின் வழிகாட்டுதல் குறிப்பு (Guidance Note) மூலம் விளக்கப்படுகிறது.

இந்த பொறுப்பு நடவடிக்கையில், நிறுவன சட்டம் 2013-ன்படி நிதி உள்கட்டமைப்பை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் (ம) பராமரித்தல், நிதி நிலை அறிக்கையில் நிதி உள் கட்டமைப்பை ஈடுபடுத்தி திறம்பட செயல்படுத்துதல் இதன் மூலம் சரியான (ம) முறையான நிதி நிலை அறிக்கையை உருவாக்கி, நிறுவனத்தின் வணிகத்தை நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு பெருக்குவது, நிறுவன சொத்துக்களை பாதுகாப்பது, பிழை (ம) தவறுகள் ஏற்படா வண்ணம் தடுப்பது (அ) களைவது, நிறுவன கணக்கியல் பதிவேடுகளை சரியாக (ம) முழுமையாக தயார் செய்து சரியான சட்ட விதிகளின்படி தேவையான (ம) நம்பகமான நிதி நிலை தகவல்களை உருவாக்குவது ஆகியவை உள்ளடங்கும்.

தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு:

நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கையின் மேலான நிறுவன நிதி உள் கட்டமைப்பிற்கான எங்களது கருத்தானது எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கையை பொறுத்ததேயாகும். நாங்கள் எங்களது தணிக்கையில் நிறுவன நிதி உள் கட்டமைப்பின் தணிக்கையை இந்திய பட்டய கணக்காளர் கழகம் (ICAI) மற்றும் SA வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல் குறிப்பு (Guidance Note) மற்றும் நிறுவன சட்டம் 2013, பிரிவு 143 (10)-ல் கூறியுள்ள கருத்துக்களின்படியும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைக்கான நிதி உள் கட்டமைப்பை தணிக்கை செய்துள்ளோம். மேற்கூறிய தரவியல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் குறிப்பானது நெறிமுறை கோட்பாடுகள் மற்றும் நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கையுடனான நிதி நிலைகளுக்கான நிதி உள் கட்டமைப்பு தொடர்பான தணிக்கைக்கான திட்டம் (ம) தணிக்கைக்கான சரியான விளக்கங்களையும் பெறுவதற்கு வழிகாட்டுகிறது. மேலும் இந்த நிதி உள் அமைப்பு கட்டுப்பாடானது சிறப்பாக மற்றும் பயனுள்ள வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறதா என்பதையும் ஆய்வு செய்து கருத்து தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நிறுவனத்தில் நிதி நிலை அறிக்கைகளோடான நிதி உள் அமைப்பு கட்டுப்பாடு குறித்த தேவையான தணிக்கை ஆதாரங்களை பெற்று அவற்றின் நடைமுறைகளின் உண்மைத்தன்மையை ஆராய்வது எங்களது தணிக்கை நடவடிக்கையின் ஒரு அங்கமாகும். மேலும் மேற்கூறியவற்றில் நிதி உள்கட்டுபாட்டின் செயல்பாடுகளினால் ஏற்படும் இடர்பாடு (ம) நடைமுறையில் ஏற்படும் தொய்வுகள் இவற்றின் வடிவமைப்பு நடவடிக்கையின் விளைவுகள் அவை எவ்வாறு நிறுவன நிதி நிலை அறிக்கையோடு இணைந்துள்ளது என்பதை ஆராய்ந்து அறிய வேண்டும். இந்த நடவடிக்கைகளின் மூலம் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையில் ஏதேனும் தவறு (அ) பிழை ஏற்பட்டு அதனால் அறிக்கைகள் தவறான கருத்துக்களை கொண்டிருக்கிறதா என்பதை ஆராய்ந்து அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

நாங்கள் பெற்ற தணிக்கை ஆதாரங்கள் நிதி அறிக்கைகளுக்குரிய உள்கட்டுப்பாடு அமைப்புகள், எங்களது கருத்துக்களை தெரிவிக்க போதுமானது மற்றும் பொருத்தமானது என்று நம்புகிறோம்.

நிதி நிலை அறிக்கை குறிப்பு உடனான நிதி உள் கட்டமைப்பு - பொருள்:

நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளின் மேலான உள் நிதி கட்டுப்பாடு என்பது கணக்கியல் கொள்கைகள்படி (ம) அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதிமுறைகளின்படியும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை (ம) நிதி நிலை அறிக்கைகளை சரியான (ம) முறையான நம்பகமான முறையில் உருவாக்கி, நிறுவனத்திற்கு அப்பாற்பட்டு உதவும் வகையில் தேவையான விளக்கங்களையும், தகவல்களையும் கொண்டு உருவாக்க உதவும் வகையில் இருப்பதாகும்.

ஒரு நிறுவனத்துடைய உள் நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அமைப்பானது, விதிகள் (ம) விதிமுறைகளை உள்ளடக்கி (i) நிறுவன கணக்கு (ம) இதர பதிவேடுகளை தயார் செய்வது, பராமரிப்பது. இதில் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள் (ம) இருப்பு நிலைகளை பற்றிய தேவையான (ம) துல்லியமான (ம) சரியான விபரங்களை கொண்டிருக்க வேண்டும். (ii) நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிர்வாக அலுவலர்கள் மற்றும் இயக்குநர்களின் ஒப்புதலோடு அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கணக்கியல் விதிமுறைகளை பின்பற்றியும் மற்றும் நிறுவனத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் தொடர்பாக நடைபெறும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் யாவும் முறையான ஆவணங்களின்படி பதிவு செய்யப்பட்டு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கை தயார் செய்யப்படுவதற்கு இந்த நிதி நிலை உள் கட்டமைப்பு அவசியமாகிறது. (iii) மேலும் சரியான நேரத்தில் சரியான மற்றும் முறையான விளக்கங்களுடன் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை தேவையில்லாத/அங்கீகாரம் அற்ற முறையில் கையகப்படுத்துதல் பயன்படுத்துதல் அல்லது அழித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிறுவனத்தை பாதுகாக்கிறது.

நிதி நிலை அறிக்கைகள் உடனான நிதி உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் உள்ளார்ந்த குறைபாடுகள்:

நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் உடனான நிதி உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் உள்ளார்ந்த குறைபாடாக கருதப்படுவது நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் சதி அல்லது முறையற்ற நிர்வாகத்தன்மை மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள விதி மீறல்கள் (ம) பிழை (ம) தவறுகளினால் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகள் ஆகிய நடவடிக்கைகள் நடைபெறுவதற்கான சாத்திய கூறுகளை களையாமல் இருப்பது. நிறுவனத்திற்கு எதிர்வரும் காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய இடர்பாடுகள் மற்றும் இழப்புக்கள் ஆகியவற்றின் மதிப்பீடுகளை முன்கூட்டியே கணித்து அவற்றை தடுப்பதற்கான வழிமுறைகளை ஏற்படுத்தாமல் இருப்பது. எதிர்வரும் காலத்தில் மாற்றங்கள் ஏற்படக்கூடிய கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சீரழிவுகள் இவற்றை கணிப்பதும் கடினமாகும்.

கருத்துரை:

எங்களது கருத்துக்களின்படியும் மேலும் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் நிறுவனம் தேவையான மற்றும் முறையான நிதி உள்ளமைப்பு கட்டுப்பாடுகளுடன் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் உள் நிதி நிலை கட்டுப்பாடு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இந்த நிதி உள்கட்டமைப்பு, நிறுவன உள்நிதி விவகாரங்களில் மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் திறம்பட செயல்படுகிறது. மேலும் எங்களது கருத்துக்களின்படி நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி நிலை அறிக்கைகளில் இந்த உள்நிதி கட்டமைப்பு எவ்வாறு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது என்றும் மற்றும் உள்நிதி கட்டமைப்பின் முக்கியத்துவத்தை இந்திய பட்டய கணக்காளர் சங்கம் வெளியிட்டுள்ள உள்நிதி கட்டமைப்பின் வழிகாட்டுதல் குறிப்பு (Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting) எடுத்துரைக்கிறது.

M/s. **G.நடேசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.கணேஷ்
உறுப்பினர் எண்.218556
UDIN : 24218556BKALPC7975
பங்குதாரர்

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S
CA. S.சண்முகம்
உறுப்பினர் எண்.203423,
UDIN : 24203423BKHHOV1436
பங்குதாரர்

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
UDIN : 24026143BKHGDC7106
பங்குதாரர்

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
UDIN : 24218935BKCFXI1801
பங்குதாரர்

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

31-03-2024 அன்றுடன் முடிவடைந்த தேதிக்கான இருப்பு நிலை குறிப்பு

(ரூ.லட்சத்தில்)

விபரங்கள்	குறிப்பு எண்	31-03-2024	31-03-2023
I. சொத்துக்கள்:			
(1) நிதி சொத்துக்கள்			
(a) பணம் மற்றும் பணம் மதிப்புடைய சொத்துக்கள்	6	14,077.35	7,548.75
(b) வங்கி இருப்புக்கள் மேற்கூறிய (a) அல்லாமல்	7	42,087.07	14,907.17
(c) கடன்கள்	8	3,58,175.25	3,19,884.78
(d) இதர நிதி சொத்துக்கள்	9	21,973.67	52,923.15
(2) நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
(a) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் (நிகர)	10	759.00	615.58
(b) சொத்து மற்றும் இயந்திரங்கள்	11	7,565.26	7,147.38
(c) செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதன பணிகள்	12	95.50	253.47
(d) பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள்	13	2,099.54	1,939.78
(e) தொட்டுணரா சொத்துக்கள்	14	46.20	66.42
(f) இதர நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்	15	1,016.85	3,681.63
சொத்துக்களின் கூடுதல்		**4,47,895.69**	**4,08,968.11**
II. பொறுப்புகள் மற்றும் மூலதன பொறுப்புகள்			
பொறுப்புகள்			
(1) நிதி பொறுப்புகள்			
(a) டெபாசிட்டுகள்	16	3,81,139.55	3,50,046.03
(b) இதர நிதி பொறுப்புகள்	17	4,055.24	3,350.68
(2) நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்			
(a) ஒதுக்கீடுகள்	18	4,732.94	4,526.56
(b) இதர நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்	19	489.47	459.54
(3) பங்குகள்			
(a) பங்கு மூலதனம்	20	3,032.63	3,016.32
(b) இதர பங்குகள் *		54,445.86	47,568.98
பொறுப்புகள் மற்றும் மூலதன பொறுப்புகளின் கூடுதல்		**4,47,895.69**	**4,08,968.11**

சரியான கணக்கியல் விதிமுறைகள் 1-5

நிதி நிலை அறிக்கையோடு இணைந்த பின் குறிப்புகள் 6-49

*பங்குகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை பார்க்க.

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்டிற்காக

S.கல்யாணசுந்தரம்
தலைவர்
DIN : 00829647

S.இராமலிங்கம்
துணைத்தலைவர்
DIN : 00829529

PR.P.வேலப்பன்
மேலாண் இயக்குநர்
DIN : 01892661

G.அன்பழகன்
இயக்குநர்
DIN : 01469646

B.பிரகாசம்
இயக்குநர்
DIN : 00338872

G.துரைராஜ்
இயக்குநர்
DIN : 03064193

E.அம்பிகா
இயக்குநர்
DIN : 09353335

M.குரு பிரசாந்த்
இயக்குநர்
DIN : 09359770

R.சுபாஷ்
தலைமை பொது மேலாளர்

S.வெங்கடேசன்
பொது மேலாளர்

S.சண்முகம்
பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி

CS.S.கண்ணன்
கம்பெனி செயலர்

As per our report of even date attached.

M/s. **G.நடேசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.கணேஷ்
உறுப்பினர் எண்.218556
பங்குதாரர்
UDIN : 24218556BKALPC7975

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S,
CA. S.சண்முகம்
உறுப்பினர் எண்.203423,
பங்குதாரர்
UDIN : 24203423BKHHOV1436

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
பங்குதாரர்
UDIN : 24026143BKHGDC7106

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S,
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
பங்குதாரர்
UDIN : 24218935BKCFXI1801

இடம் : கும்பகோணம் / நாள் : 24.08.2024

31-03-2024 அன்று வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நட்ட கணக்கு (ரூ.லட்சத்தில்)

விபரம்		குறிப்பு எண்	31-03-2024	31-03-2023
செயல்பாடுகளிலிருந்து வருமானம்				
(i)	வட்டி வருமானம்	21	47,633.00	44,169.78
(ii)	கட்டணம் மற்றும் கமிஷன் வருமானம்	22	26.23	52.38
(iii)	நியாயமான மதிப்பு மாற்றத்தினாலான நிகர வருமானம்	23	325.06	1,417.26
(I)	**செயல்பாடுகளிலிருந்து வருமானத்தின் கூடுதல்**		**47,984.29**	**45,639.42**
(II)	**இதர வருமானம்**	**24**	**24.16**	**46.99**
(III)	**வருமானங்களின் கூடுதல்** (I+II)		**48,008.45**	**45,686.41**
செலவுகள்				
(i)	நிதி செலவுகள்	25	26,969.34	24,271.58
(ii)	நியாயமான மதிப்பு மாற்றத்தினாலான நிகர நட்டம்	26	173.58	1,435.46
(iii)	தொழிலாளர்களின் நலச்செலவுகள்	27	8,272.58	7,990.07
(iv)	தேய்மானம், மதிப்பு நீக்கம் மற்றும் மதிப்பு குறைப்பு	28	708.53	557.37
(v)	இதர செலவுகள்	29	1,515.30	1,247.62
(VI)	**செலவுகளின் கூடுதல் (IV)**		**37,639.33**	**35,502.10**
(V)	**விதிவிலக்கான பொருட்களுக்கு மற்றும் வரிகளுக்கு முந்தைய லாபம் / நட்டம் (III-IV)**		**10,369.12**	**10,184.31**
(VI)	**விதிவிலக்கான பொருட்கள் ஏற்பாடு மற்றும் தற்செயல் சம்பவம்**		131.03	1,262.00
(VII)	வரிகளுக்கு முந்தைய லாபம் மற்றும் நட்டம் (V -VI)		10,238.09	8,922.31
(VIII)	வரி செலவுகள்:			
	(1) தற்போதைய வரி	30	2,765.44	2,603.04
	(2) முந்தைய ஆண்டின் குறை ஒதுக்கீடு		-	229.46
	(3) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	10	(143.42)	(534.41)
(IX)	**ஆண்டிற்கான லாபம் மற்றும் நட்டம் (VII-VIII)**		**7,616.07**	**6,624.22**
(X)	**இதர விரிவான வருமானங்கள்**			
	(A) (i) லாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கில் மறு வகைப்படுத்தப்படாத பொருட்கள் (பொருட்கள் மற்றும் தொகையை குறிப்பிடவும்)			
	(a) நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மறு மதிப்பீடு ஆதாயம்		(190.33)	-
	(b) தள்ளிவைக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய பலன் திட்டங்களின் மேலான வருமானங்கள் அல்லது நட்டங்கள்		-	83.60
	(c) திட்ட சொத்துக்களின் மீதான வருமானம், நிகர வரையறுக்கப்பட்ட பலன்களின் பொறுப்புக்கள்/ (சொத்துக்கள்) உள்ளான நிகர வட்டி நீங்கலாக			-
	(d) லாப நட்ட கணக்குகளில் மறு வகைப்படுத்தப்படாத பொருட்களின் மீதான கூடுதலாக ஒதுக்கப்பட்ட வரி		-	-
	(I) லாப நட்ட கணக்குகளில் மறு வகைப்படுத்தப்படாத பொருட்களின் மீதான வருமான வரி		-	(8.14)
	(ii) லாப நட்ட கணக்குகளில் மறு வகைப்படுத்தப்படாத பொருட்களின் மீதான வருமான வரி		-	(21.04)
கூடுதல் (A)			**(190.33)**	**54.42**

31-03-2024 அன்று வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நட்ட கணக்கு (தொடர்ச்சி) (ரூ.லட்சத்தில்)

விபரம்	குறிப்பு எண்	31-03-2024	31-03-2023
(B) (i) லாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கில் மறு வகைப்படுத்தப்படும் பொருட்கள்			-
(ii) லாப நட்ட கணக்குகளில் மறு வகைப்படுத்தப்படும் பொருட்களின் மீதான வருமான வரி			-
கூடுதல் **(B)**			-
இதர விரிவான வருமானங்கள் **(A + B)**		**(190.33)**	**54.42**
(XI) ஆண்டிற்கான இதர விரிவான வருமானங்களின் கூடுதல் **(IX + X)**		**7,425.74**	**6,678.64**
(XII) ஒரு பங்கு மூலதனத்திற்கான வருமானம் (தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளின்படி)			
அடிப்படை (Rs.)	31	25.11	21.96
செறிவூட்டப்பட்ட (Rs.)	31	25.19	22.03
(XIII) ஒரு பங்கு மூலதனத்திற்கான வருமானம் (தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர்ச்சியற்ற செயல்பாடுகளின்படி)			
அடிப்படை (Rs.)	31	25.11	21.96
செறிவூட்டப்பட்ட (Rs.)	31	25.19	22.03

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்டிற்காக

S.கல்யாணசுந்தரம்
தலைவர்
DIN : 00829647

S.இராமலிங்கம்
துணைத்தலைவர்
DIN : 00829529

PR.P.வேலப்பன்
மேலாண் இயக்குநர்
DIN : 01892661

G.அன்பழகன்
இயக்குநர்
DIN : 01469646

B.பிரகாசம்
இயக்குநர்
DIN : 00338872

G.துரைராஜ்
இயக்குநர்
DIN : 03064193

E.அம்பிகா
இயக்குநர்
DIN : 09353335

M.குரு பிரசாந்த்
இயக்குநர்
DIN : 09359770

R.சுபாஷ்
தலைமை பொது மேலாளர்

S.வெங்கடேசன்
பொது மேலாளர்

S.சண்முகம்
பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி

CS.S.கண்ணன்
கம்பெனி செயலர்

As per our report of even date attached.

M/s. **G.நடேசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.கணேஷ்
உறுப்பினர் எண்.218556
பங்குதாரர்
UDIN : 24218556BKALPC7975

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S,
CA. S.சண்முகம்
உறுப்பினர் எண்.203423,
பங்குதாரர்
UDIN : 24203423BKHHOV1436

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
பங்குதாரர்
UDIN : 24026143BKHGDC7106

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S,
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
பங்குதாரர்
UDIN : 24218935BKCFXI1801

இடம் : கும்பகோணம்
நாள் : 24.08.2024

31-03-2024 அன்று வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்வு அறிக்கை

(ரூ.லட்சத்தில்)

விபரம்	31.03.2024	31.03.2023
நிறுவன நடைமுறை செயல்பாடுகள் மீதான பணப்புழக்கம்		
வரிக்கு முந்தைய லாபம் மற்றும் விதிவிலக்கான பொருட்கள்	10,369.12	10,184.31
சரிகட்டல்கள்:		
விதிவிலக்கான பொருட்கள்	(131.03)	(1,262.00)
தேய்மானம், மதிப்பு நீக்கம் மற்றும் மதிப்பு குறைப்பு செலவுகள்	268.80	241.52
அசையா சொத்துக்கள் மீதான மதிப்பு குறைப்பு	46.55	14.43
பயன்படுத்திய சொத்துக்கள் மீதான தேய்மானம்	426.31	325.27
நிலை சொத்துக்கள் விற்பனையில் ஏற்பட்ட லாபம்	2.77	(10.62)
நியாயமான மதிப்பு மாற்றங்களினால் ஏற்பட்ட லாபம் மற்றும் நட்டம்	203.13	(54.42)
நடைமுறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் (உயர்ந்த)/ குறைந்த நிதி சொத்துக்கள்	(7,340.85)	(62,825.57)
(உயர்ந்த)/ குறைந்த நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்	2,756.75	(1,478.70)
உயர்ந்த/ (குறைந்த) நிதி பொறுப்புகள்	31,798.08	38,666.09
உயர்ந்த/ (குறைந்த) நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்	29.92	159.71
உயர்ந்த/ (குறைந்த) ஒதுக்கீடுகள்	114.42	1,273.33
நிகர நிறுவன செயல்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்திய பணத்தொகை வரிக்கு முன்பு	**38,543.95**	**(14,766.64)**
வருமான வரிகள் செலுத்தியது (நிகர பண திருப்பு நிலை)	(2,765.44)	(2,702.55)
நிகர நிறுவன நடைமுறை செயல்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்திய பணத்தொகை	**35,778.51**	**(17,469.19)**
நிறுவன முதலீட்டு செயல்பாடுகள் மீதான பணப்புழக்கம்		
சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்கியது (நிறுவன வளர்ச்சிக்கான அசையும் சொத்துக்கள் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள்)	(1341.76)	(1,535.51)
நிறுவன சொத்துக்களை விற்றதன் மூலம் வருமானம்	7.56	19.16
வங்கி இருப்பு மற்றும் பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவற்றில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்	(27,179.90)	19,977.95
நிகர நிறுவன முதலீட்டு செயல்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்திய பணத்தொகை	**(28,514.10)**	**18,461.59**
நிறுவன நிதியியல் செயல்பாடுகள் மீதான பணப்புழக்கம்		
பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட பங்காதாயம் 2022-23	(752.12)	(747.92)
பங்கு மூலதன வெளியீடு	16.31	17.71
நிகர நிறுவன நிதியியல் செயல்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்திய பணத்தொகை	**(735.81)**	**(730.21)**
இதர பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவற்றில் அதிகரிப்பு	6,528.60	262.20
ஆரம்ப நிலையில் உள்ள பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	7,548.75	7,286.55
இறுதி நிலையில் உள்ள பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை (refer note 6)	**14,077.35**	**7,548.75**
குறிப்பு : இறுதி நிலையில் உள்ள பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை இருப்பு நிலை குறிப்பில் உள்ளவாறு	14,077.35	7,548.75

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்டிற்காக

S.கல்யாணசுந்தரம்
தலைவர்
DIN : 00829647

S.இராமலிங்கம்
துணைத்தலைவர்
DIN : 00829529

PR.P.வேலப்பன்
மேலாண் இயக்குநர்
DIN : 01892661

G.அன்பழகன்
இயக்குநர்
DIN : 01469646

B.பிரகாசம்
இயக்குநர்
DIN : 00338872

G.துரைராஜ்
இயக்குநர்
DIN : 03064193

E.அம்பிகா
இயக்குநர்
DIN : 09353335

M.குரு பிரசாந்த்
இயக்குநர்
DIN : 09359770

R.சுபாஷ்
தலைமை பொது மேலாளர்

S.வெங்கடேசன்
பொது மேலாளர்

S.சண்முகம்
பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி

CS.S.கண்ணன்
கம்பெனி செயலர்

As per our report of even date attached.

M/s. **G.நடேசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.002424S
CA.R.கணேஷ்
உறுப்பினர் எண்.218556
பங்குதாரர்
UDIN : 24218556BKALPC7975

M/s. **சண்முகம் & அஸோசியேட்ஸ்,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN : 006655S,
CA. S.சண்முகம்
உறுப்பினர் எண்.203423,
பங்குதாரர்
UDIN : 24203423BKHHOV1436

M/s. **சாஸ்த்ரி & ஷா,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.003643S
CA. C.R.குமார்
உறுப்பினர் எண்.026143
பங்குதாரர்
UDIN : 24026143BKHGDC7106

M/s. **G.S.ஸ்ரீனிவாசன் & கோ,**
பட்டய கணக்காளர்
FRN.012043S,
CA. S.ஸ்ரீனிவாசன்
உறுப்பினர் எண்.218935
பங்குதாரர்
UDIN : 24218935BKCFXI1801

இடம் : கும்பகோணம் / நாள் : 24.08.2024

31-03-2024 அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பங்குகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை

A. பங்கு மூலதனம்

1. நடப்பு ஆண்டிற்கான அறிக்கை

ரூ. லட்சத்தில்

01-04-2023 தேதியில் இருப்பு	முந்தைய ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தவறுகளினால் பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்	01-04-2023 தேதியில் மாற்றியமைக்கப்பட்ட இருப்புகள்	நடப்பு ஆண்டில் பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்	31-03-2024 தேதியில் இருப்பு
3,016.32	-	3,016.32	16.31	**3,032.63**

2. முந்தைய ஆண்டிற்கான அறிக்கை

01-04-2022 தேதியில் இருப்பு	முந்தைய ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தவறுகளினால் பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்	01-04-2022 தேதியில் மாற்றியமைக்கப்பட்ட இருப்புகள்	நடப்பு ஆண்டில் பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்	31-03-2023 தேதியில் இருப்பு
2,998.61	**-**	**2,998.61**	**17.71**	**3,016.32**

B. இதர பங்குகள்

1. நடப்பு ஆண்டிற்கான அறிக்கை விபரம்	இருப்புகள் மற்றும் உபரிகள்		இதர விரிவான வருமானங்கள் குறித்த பொருட்கள்			கூடுதல்
	பங்கு விண்ணப்ப தொகையில் நிலுவையில் உள்ள ஒதுக்கீடு	பொது இருப்புகள்	தக்க வைத்துக் கொண்ட வருமானம்	உபரிகளின் மறுமதிப்பீடு	இதர பொருட்களின் மீதான விரிவான வருமானம்	
31.03.2023 தேதியில் இருப்பு	**1.31**	**41,636.94**	**-**	**5,966.61**	**(35.88)**	**47,568.98**
கணக்கியல் விதிகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்/ முந்தைய வருடங்களில் ஏற்பட்ட பிழைகள்	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
மாற்றங்களுக்கு பிந்தைய இருப்பு 01.04.2023	**1.31**	**41,636.94**	**-**	**5,966.61**	**(35.88)**	**47,568.98**
வரிக்குப் பிந்தைய ஆண்டிற்கான லாபம்	**-**	**-**	**7,616.07**	**-**	**-**	**7,616.07**
நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மறு மதிப்பீடு	**-**	**-**	**-**	**(190.33)**	**-**	**(190.33)**
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்களின் மறு மதிப்பீடு	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
OCI மீதான வருமான வரி	**-**	**-**	**-**	**-**	**203.13**	**203.13**
Total Comprehensive Income for the period	**-**	**-**	**7,616.07**	**(190.33)**	**203.13**	**7,628.87**
தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாயில் இருந்து/மாற்றுதல்	**-**	**7,616.07**	**(7,616.07)**	**-**	**-**	**-**
Transaction with owners Final Dividend (2022-23	**-**	**(752.12)**		**-**	**-**	**(752.12)**
உரிமையாளர்களுடனான பரிவர்த்தனை நடப்பாண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட பங்குகள்	**(1.31)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(1.31)**
நடப்பாண்டில் நிலுவை ஒதுக்கீட்டு பங்குகளுக்கான விண்ணப்ப தொகை	**1.46**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.46**
31-03-2024 தேதியில் இருப்பு	**1.46**	**48,500.89**	**-**	**5,776.28**	**167.25**	**54,445.88**

(ரூ.லட்சத்தில்)

2. முந்தைய ஆண்டிற்கான அறிக்கை விபரம்	இருப்புகள் மற்றும் உபரிகள்		இதர விரிவான வருமானங்கள் குறித்த பொருட்கள்			கூடுதல்
	பங்கு விண்ணப்ப தொகையில் நிலுவையில் உள்ள ஒதுக்கீடு	பொது இருப்புகள்	தக்க வைத்துக் கொண்ட வருமானம்	உபரிகளின் மறுமதிப்பீடு	இதர பொருட்களின் மீதான விரிவான வருமானம்	
31-03-2022 தேதியில் இருப்பு	1.69	35,760.64	-	5,966.61	(90.30)	41,638.64
கணக்கியல் விதிகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்/ முந்தைய வருடங்களில் ஏற்பட்ட பிழைகள்	-	-	-	-	-	-
மாற்றங்களுக்கு பிந்தைய இருப்பு 01.04.2022	1.69	35,760.64	-	5,966.61	(90.30)	41,638.64
வருமான வரிக்கு பிந்தைய நடப்பாண்டின் லாபம்	-	-	6,624.22	-	-	6,624.22
நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மறு மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்களின் மறு மதிப்பீடு	-	-	-	-	83.60	83.60
On account of IND AS116	-	-	-	-	-	-
OCI மீதான வருமான வரி	-	-	-	-	(29.18)	(29.18)
Total Comprehensive Income for the period	-	-	6,624.22	-	54.42	6,678.64
தக்க வைத்துக்கொண்ட வருமானத்திற்கு /வருமானத்தில் இருந்து மாற்றம்	-	6,624.22	(6,624.22)	-	-	-
Transaction with Owners Final Dividend (2021-2022)		(747.92)	-	-	-	(747.92)
நடப்பாண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட பங்குகள்	(1.69)	-	-	-	-	(1.69)
நடப்பாண்டில் நிலுவை ஒதுக்கீட்டு பங்குகளுக்கான விண்ணப்ப தொகை	1.31	-	-	-	-	1.31
31-03-2023 தேதியில் இருப்பு	1.31	41,636.94	-	5,966.61	(35.88)	47,568.98

Note 6 பண மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

வ.எண்	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	பண கையிருப்பு	1,291.13	1,473.24
(b)	வங்கியிருப்பு (பணம் மற்றும் பணத்திற்கு ஈடான தன்மை)		
	நடப்பு கணக்குகளில்	1,186.22	1,100.31
	நிலை வைப்புகளில் (மூன்று மாதங்களுக்குள் முதிர்ச்சி அடைவது)	11,600.00	4,975.20
	கூடுதல்	14,077.35	7,548.75

குறுகிய கால வங்கி வைப்புத் தொகையானது, நிறுவனத்தின் உடனடி பணத்தேவைகளைப் பொறுத்து, ஏழு நாட்கள் முதல் மூன்று மாதங்கள் வரையிலான பல்வேறு காலங்களுக்கு செய்யப்படுகிறது. மேலும் அந்தந்த குறுகிய கால வைப்பு விகிதங்களில் வட்டியைப் பெறுகிறது.

Note 7 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமாக வங்கியிருப்பு

வ.எண்	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	வங்கிகளில் உள்ள நிரந்தர வைப்பீடுகள் (மூன்று மாதத்திற்கு மேல் மற்றும் பன்னிரெண்டு மாதத்திற்குள் முதிர்ச்சி அடைவது)	41,799.00	14,638.00
(b)	எஸ்க்ரோ கணக்குகளில் உள்ள இருப்புகள்		
	- பங்கு விண்ணப்ப தொகையில் செலுத்தப்பட்ட தொகை	1.46	1.31
	- செலுத்தப்படாத பங்காதாயத்தொகை	286.61	267.86
	கூடுதல்	42,087.07	14,907.17

* கணக்கற்ற வைப்புகளின் கூடுதல் தொகை ரூ. 38,500 லட்சமும் சேர்த்து

Note 8 கடன்கள்

குறைக்கப்பட்ட செலவில் மாற்றியமைக்கப்பட்டது

ரூ.லட்சத்தில்

வ.எண்	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
		குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்	குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்
	கடன்கள்		
(A)			
(i)	நகைக்கடன்கள்	3,53,956.40	3,16,322.30
(ii)	சாதாரண கடன்கள்	204.90	129.15
(iii)	இதர அடமான கடன்கள்	4,176.91	4,127.71
(iv)	ஆணையிடப்பட்ட கடன்கள்	-	-
(v)	பணியாளர்களுக்கான கடன்கள்	595.87	54.29
(vi)	வழக்கு தொடரப்பட்ட அடமான கடன்கள்	97.41	100.57
	கூடுதல் **(A)** - மொத்தம்	**3,59,031.49**	**3,20,734.02**
	கழி: மதிப்பு குறைப்பால் வரும் நட்டம்	856.24	849.24
	கூடுதல் **(A)** - நிகரம்	**3,58,175.25**	**3,19,884.78**

(B)		**31-03-2024**	**31-03-2023**
(i)	அசையும் சொத்துக்களின் பிணையங்கள்		
	- நகைக்கடன்	3,53,956.40	3,16,322.30
	- வைப்பு மற்றும் அடமான கடன்	4,395.23	4,272.91
(ii)	பிணையமில்லா கடன்கள்		
	(a) பணியாளர் கடன்	595.87	54.29
	(b) சொத்தின் மீதான அடமானக் கடன்	83.99	84.52
	கூடுதல் **(B)** - மொத்தம்	**3,59,031.49**	**3,20,734.02**
	மதிப்பு குறைவால் ஏற்படும் நட்டம்	856.24	849.24
	கூடுதல் **(B)** - நிகரம்	**3,58,175.25**	**3,19,884.78**
(C)			
(I)	இந்தியாவில் வழங்கப்படும் கடன்கள்		
(i)	பொதுத்துறை	-	-
(ii)	இதர சிறிய கடன்கள்	3,59,031.49	3,20,734.02
	கூடுதல் **(C)** - மொத்தம்	**3,59,031.49**	**3,20,734.02**
	கழி: மதிப்பு குறைவால் ஏற்படும் நட்டம்	856.24	849.24
	கூடுதல் **(C) (I)** - நிகரம்	**3,58,175.25**	**3,19,884.78**
(II)	இந்தியாவிற்கு அப்பாற்பட்டு வழங்கப்படும் கடன்கள்	-	--
	கழி: மதிப்பு குறைவால் ஏற்படும் நட்டம்	-	--
	கூடுதல் **(C) (II)** - நிகரம்	**-**	**-**
	கூடுதல் **(C)** - நிகரம்	**3,58,175.25**	**3,19,884.78**

Note 9 இதர நிதி சொத்துக்கள்

ரூ.லட்சத்தில்

வ.எண்	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	கடன் பத்திகள் மீது குவிந்துள்ள வட்டி (பிணையக்கடன் - நல்ல நிலையில் இருப்பது)	16,311.52	15,750.37
(b)	சேமிப்புகளின் மீது குவிந்துள்ள வட்டி மற்றும் முதலீடுகள்	472.92	396.19
(c)	வங்கி வைப்புகள் - 12 மாதத்திற்குள் முதிர்ச்சி அடைவது	4,600.00	35,979.32
(d)	பிணைய வைப்புகள்	12.30	10.30
(e)	பணியாளர் முன்பணம்	88.37	87.33
(f)	வாடகை முன் வைப்பு தொகை	281.49	286.93
g)	முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட பணியாளர் நலன்	207.07	412.71
	கூடுதல்	**21,973.67**	**52,923.15**

Note 10 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்

	விபரங்கள்	வரி ஒதுக்கீட்டு சொத்துக்கள் 31-03-2024	வரி ஒதுக்கீட்டு பொறுப்புகள் 31-03-2024	வருமான அறிக்கைகள் 2023-24	OCI 2023-24
(a)	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் கால வேறுபாட்டில்		107.00	60.89	-
(b)	நிதி சொத்துக்களில் குறைக்கப்படுவதற்கான சிறப்பு பலன்கள்	784.00	-	147.07	-
(c)	வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம் மேலான மறுமதிப்பீட்டு லாபம்/ நட்டம்	-	-	-	-
(d)	குறைந்த செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்	-	-	-	-
(e)	குறைந்த செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி சொத்துக்கள்	-	-	-	-
(f)	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மறுமதிப்பீட்டின் லாபம்	-	-	-	-
(g)	சொத்துக்களை பயன்படுத்தும் உரிமை	82.00	-	12.01	-
(h)	திரும்ப மாற்றம் செய்யப்பட்ட தொகைகள்	-	-	(76.55)	
	கூடுதல்	**866.00**	**107.00**	**143.42**	**-**

	விபரங்கள்	வரி ஒதுக்கீட்டு சொத்துக்கள் 31-03-2023	வரி ஒதுக்கீட்டு பொறுப்புகள் 31-03-2023	வருமான அறிக்கைகள் 2022-23	OCI 2022-23
(a)	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் கால வேறுபாட்டில்	-	167.89	191.91	-
(b)	நிதி சொத்துக்களில் குறைக்கப்படுவதற்கான சிறப்பு பலன்கள்	636.93	-	(426.70)	-
(c)	வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம் மேலான மறுமதிப்பீட்டு லாபம் /நட்டம்	-	29.18	41.25	-
(d)	குறைந்த செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்	39.35	-	(0.08)	-
(e)	குறைந்த செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி சொத்துக்கள்	-	128.97	(337.00)	-
(f)	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மறுமதிப்பீட்டின் லாபம்	195.27	-	-	-
(g)	சொத்துக்களை பயன்படுத்தும் உரிமை	69.99	-	(3.79)	-
	கூடுதல்	941.53	326.04	(534.41)	-

Note 11 சொத்து மற்றும் இயந்திரங்கள்

ரூ.லட்சத்தில்

விவரம்	நிலம் (பிணயமற்ற)	கட்டிடம்	தளவாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள்	கணினி இயந்திரங்கள்	இயந்திரங்கள்	வாகனங்கள்	மொத்தம்
செலவு							
31-03-2023 வரை	5,470.00	951.45	1,497.52	1037.14	348.35	38.19	9,342.66
சேர்த்தல்/மறுவகைப்படுத்தல்*	-	603.69	162.54	8.83	112.28	-	887.34
நீக்குதல்	-	-	4.42	113.28	8.04	-	125.74
மறுமதிப்பீட்டு ஆதாயம்		(190.33)					(190.33)
31-03-2024 வரை	**5,470.00**	**1,364.81**	**1655.64**	**932.69**	**452.59**	**38.19**	**9,913.93**
குவிந்துள்ள தேய்மானம்:							
31-03-2023 வரை	-	130.36	1019.35	812.65	231.38	1.54	2,195.28
நடப்பாண்டு தேய்மான கட்டணம்	-	55.55	59.21	116.63	27.92	9.49	268.80
மறுவகைப்படுத்தல்*	-	-	-	-	-	-	-
நீக்குதல்	-	-	4.20	104.35	6.87	-	115.41
31-03-2023 வரை	**-**	**185.91**	**1,074.36**	**824.94**	**252.43**	**11.03**	**2,348.67**
தொடர்ந்து எடுத்துவரப்படும் தொகை							
31-03-2023 வரை	5,470.00	821.09	478.17	224.49	116.97	36.55	**7,147.38**
31-03-2024 வரை	**5,470.00**	**1,178.91**	**581.28**	**107.75**	**200.16**	**27.16**	**7,565.26**

நிறுவனத்தின் அசையா சொத்துக்களின் பத்திரங்கள் யாவும் நிறுவனத்தின் பெயரிலேயே உள்ளன.

பதிவு அலுவலகம் பெசன்ட் ரோடு கட்டிட வளாகத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம் பல்வேறு திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்கிறது. இந்த இடமாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட மதிப்பு மாறுதல்கள், பதிவு செய்த பொறியாளரினால் கொடுக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் உண்மையான மதிப்பின் மாறுதல்கள், மறுமதிப்பீட்டு ஆதாயத்தில் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனம் எந்த ஒரு பினாமி சொத்துக்களையும் வைத்திருக்கவில்லை. இதனால் அவை தொடர்பான நடவடிக்கைகள் தொடங்கவோ அல்லது நிலுவையிலோ இல்லை.

Note 12 செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதன பணிகள்

விபரங்கள்		நடப்பாண்டின் வேலை நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கிற மூலதனத்தின் தொகை				
		ஒரு வருடத்திற்கு குறைவானது	1 முதல் 2 ஆண்டுகள்	2 முதல் 3 ஆண்டுகள்	3 வருடங்களுக்கு மேல்	மொத்தம்
(a)	செயல்பாட்டிலுள்ள திட்டம்	-	-	-	-	-
(b)	தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்ட திட்டம்	-	-	-	-	-
(c)	மென்பொருள்	47.20	-	35.40	-	82.60
(d)	கட்டிடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	12.90	-	-	-	12.90
	கூடுதல்	**60.10**	**-**	**35.40**	**-**	**95.50**

Note 13 பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள் ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	ROU கட்டிடங்கள்
மொத்த கட்டிட மதிப்பு	
01-04-2023 அன்று வரை	**3,268.88**
Ind As - ன் திருப்பி எடுக்கப்பட்ட சொத்தின் மறு மதிப்பீடு	
சேர்த்தல்	586.07
கழித்தல்	-
31-03-2024 வரை	**3,854.94**
தேய்மானம்	
31-03-2023 வரை	**1,329.10**
சேர்த்தல்	426.31
கழித்தல்	-
31-03-2024 அன்று வரை	**1,755.41**
தொடர்ந்து எடுத்து வரப்படும் தொகை	
31-03-2023 அன்று	**1,939.78**
31-03-2024 அன்று	**2,099.54**

Note 14 தொட்டுணரா சொத்துக்கள் ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	கணினி மென்பொருள்
மொத்த சொத்தின் மதிப்பு	
31-03-2023 வரை	**110.81**
சேர்த்தல்	26.33
கழித்தல் / நீக்குதல்	-
31-03-2024 அன்று வரை	**137.14**
திரட்டப்பட்ட மதிப்பு குறைபாடு	
31-03-2023 அன்று வரை	**44.39**
நடப்பாண்டில் ஏற்பட்ட செலவு	46.55
நீக்குதல்	-
31-03-2024 அன்று வரை	**90.94**
தொடர்ந்து எடுத்து வரப்படும் தொகை	
31-03-2023 அன்று வரை	**66.42**
31-03-2024 அன்று வரை	**46.20**

நடப்பாண்டில் நிறுவனத்தின் அசையா சொத்துக்கள் மறு மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.

Note 15 இதர நிதி அல்லா சொத்துக்கள் ரூ.லட்சத்தில்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட குழு காப்பீடு (EDLI)	31.45	32.08
(b)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட செலவுகள்	222.77	89.83
(c)	வருமான வரி முன்கூட்டியே ஆட்சேபத்துடன் செலுத்தப்பட்டது	425.90	425.90
(d)	பல்வேறு வரக்கூடிய வருமானங்கள்	102.68	5.18
(e)	புத்தகங்கள் மற்றும் படிவங்களின் இருப்பு	17.75	17.57
(f)	இதர முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டவை	25.92	24.42
(g)	IND AS முன் கூட்டிய சொத்துக்கள்	190.38	3,086.65
	கூடுதல்	**1,016.85**	**3,681.63**

Note 16 டெபாசிட்டுகள்

ரூ.லட்சத்தில்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
	மதிப்பு குறைக்கப்பட்ட நிலையில்		
(a)	உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட டெபாசிட்டுகள்	3,81,139.55	3,50,046.03
	கூடுதல்	**3,81,139.55**	**3,50,046.03**

Note 17 இதர நிதி பொறுப்புகள்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	உரிமை கோரப்படாத பங்காதாயம்	286.62	267.86
(b)	உரிமை கோரப்படாத வைப்புகள் மற்றும் அதன் மேல் குவிந்துள்ள வட்டி	805.97	377.83
(c)	செலுத்தப்பட வேண்டிய சட்டப்படியான நிலுவைகள்	293.53	268.81
(d)	செலுத்தப்படவேண்டிய ஏலத்தில் ஏற்பட்ட உபரி	242.98	218.34
(e)	குத்தகை பொறுப்புகள்	2,426.14	2,217.84
	கூடுதல்	**4,055.24**	**3,350.68**

Note 18 ஒதுக்கீடுகள்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	பெந்தக கடன்கள் மீதான ஒதுக்கீடு	97.41	100.57
(b)	பணியாளர் நலன்களுக்கான ஒதுக்கீடு	2,838.65	2,850.49
(c)	நடப்பாண்டின் வரிக்கான ஒதுக்கீடு	105.37	50.85
(d)	வழக்குகளின் கீழ் உள்ள நகைக்கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு	1,649.46	1,521.56
(e)	இதர ஒதுக்கீடுகள்	17.26	3.09
	(i) மற்ற ஒதுக்கீடுகள்	24.79	-
	கூடுதல்	**4,732.94**	**4,526.56**

நடப்பாண்டில் பணியாளர்களின் நலன் அல்லாமல் இதர தேவைகளுக்கான ஒதுக்கீடு

விபரங்கள்	வழக்குகள்	இதர சொத்துக்கள்	கூடுதல்
31-03-2023 அன்று	**1521.56**	**100.57**	**1622.13**
நடப்பாண்டில் வழங்கிய/(திருப்பி எடுக்கப்பட்டவை)	3.13	3.16	6.29
நடப்பாண்டின் ஒதுக்கீடு	131.03	-	131.03
31-03-2024 அன்று வரை	**1649.46**	**97.41**	**1746.87**

வழக்குகள் - நிறுவனத்தில் வழக்குகளுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் நடப்பு (அ) சாத்தியமான உரிமை கோரல் (அ) ஒப்பந்தப்படி நடக்காமல் விதிமீறல் (அ) இதர சட்ட (அ) ஒழுங்கு பொறுப்பு நடவடிக்கைகளை மீறுவதால் ஏற்படும் வழக்குகளுக்காக ஒதுக்கப்படுவதாகும். இதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்புகள் இதன் காரணிகளான உறுப்பினர்கள், எதிர்தரப்பினர் (அ) நபர்களிடமிருந்து பெறப்படும்.

Note 19 இதர நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	இதர பொறுப்புகள்	188.79	146.52
(b)	IND AS ன்படி நிலுவையிலுள்ள பொறுப்புகள்	300.68	313.02
	கூடுதல்	**489.47**	**459.54**

Note 20 **பங்கு மூலதனம்**

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
அங்கீகரிக்கப்பட்டவை		
4,00,00,000 மூலதன பங்குகள் Rs.10 வீதம் (4,00,00,000)	4,000.00	4,000.00
	4,000.00	4,000.00
வெளியிடப்பட்டவை		
3,03,26,322 மூலதன பங்குகள் Rs.10 வீதம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது (3,01,63,208)	3,032.63	3,016.32
வெளியிடப்பட்டவை, பதியப்பட்டு மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டவை		
3,03,26,322 மூலதன பங்குகள் Rs.10 வீதம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது (3,01,63,208)	3,032.63	3,016.32
கூடுதல்	**3,032.63**	**3,016.32**

a) பங்குகளின் எண்ணிக்கை (ம) நிலுவையில் உள்ள தொகை ஆகியவற்றின் சரிகட்டல்கள் தொடக்க ஆண்டு முதல் முடிவு ஆண்டு வரை

விபரங்கள்	எண்ணிக்கை லட்சத்தில்	ரூபாய் லட்சத்தில்
01-04-2019 அன்று வரை	295.42	2,954.24
அந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டவை	1.61	16.11
31-03-2020 அன்று வரை	297.04	2,970.35
அந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டவை	1.39	13.92
31-03-2021 அன்று வரை	298.43	2,984.27
அந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டவை	1.43	14.34
31-03-2022 அன்று வரை	299.86	2,998.61
அந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டவை	1.77	17.71
31-03-2023 அன்று வரை	**301.63**	**3,016.32**
அந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டவை	1.63	16.31
31-03-2024 அன்று வரை	**303.26**	**3,032.63**

b) நிறுவனத்தில் எந்த பங்குதாரரும் 5% -க்கு மேல் சம உரிமை பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

c) நடப்பாண்டிலும் பணம் இல்லாமல் அளிக்கும் பலன்களின்படி கொடுக்கப்பட்ட மூலதன பங்குகள்/போனஸ் பங்குகள் மற்றும் இதர பங்குகள் இதற்கு முந்தைய ஐந்து ஆண்டுகளில் ஏதும் வழங்கப்படவில்லை.

d) தோற்றுவிப்பாளர்களின் மூலதன பங்குகள் ஏதும் இல்லை.

நிறுவன செயல் நடவடிக்கையின் மூலமான வருமானம்

Note 21 **வட்டி வருமானம்**

ரூ.லட்சத்தில்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
	நிதி சொத்துக்களை குறைக்கப்பட்ட செலவில் மதிப்பிடுதல்		
(a)	நகைக்கடன்கள், டெபாசிட் மீதான கடன்களுக்குரிய வட்டி	43,920.35	41,000.04
(b)	வங்கி வைப்புகளின் மீதான வட்டி	3,712.65	3,169.74
	கூடுதல்	**47,633.00**	**44,169.78**

Note 22 கட்டணம் மற்றும் கமிஷன் வருமானம்

ரூ.லட்சத்தில்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	ஆவணங்களுக்கான கட்டணம்	20.15	16.52
(b)	சேவை கட்டணங்கள்	6.08	35.86
	கூடுதல்	**26.23**	**52.38**

Note 23 நியாயமான மதிப்பு மாற்றத்தால் ஏற்படும் நிகர லாபம்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
நிதி ஆதாரங்கள் மீதான நியாயமான மதிப்பு, குறைக்கப்பட்ட மதிப்பு, மதிப்பீடு மூலம் ஏற்படும் நிகர லாபம்		
- நிதி ஆதாரங்களின் மதிப்பு, மதிப்பு குறைப்பு மதிப்பீடு மூலம்	325.06	1,417.26
- மாறுபடக்கூடிய குறைபாட்டிற்கான நட்டம்	-	-
நிகர நியாயமான மதிப்பு மாற்றத்தால் ஏற்படும் நிகர லாபத்தின் கூடுதல் (A)	**325.06**	**1,417.26**
நியாயமான மதிப்பு மாற்றம்:		
- இதர வருமானம்	-	1,417.26
நியாயமான மதிப்பு மாற்றங்களின் மொத்த நிகர லாபம் (B)	**325.06**	**1,417.26**

Note 24 இதர வருமானம்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின் மறு மதிப்பீட்டினால் வரும் நிகர லாபம்/நட்டம்	(2.77)	10.62
(b)	நீண்ட காலமாக கொண்டு செல்லமுடியாத ஒதுக்கீட்டை திரும்ப எடுத்தல்	-	-
(c)	இதர வருமானம்	26.93	36.37
	கூடுதல்	**24.16**	**46.99**

Note 25 நிதி செலவுகள்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
	நிதி பொறுப்புகளை குறைக்கப்பட்ட செலவில் மதிப்பீடு செய்தல்		
(a)	வைப்புகளின் மீதான வட்டி	26,969.34	24,126.60
(b)	கடன்களின் மீதான வட்டி	-	2.56
(c)	குத்தகை பொறுப்புக்களின் மீதான நிதி செலவு	-	142.42
	கூடுதல்	**26,969.34**	**24,271.58**

Note 26 நியாயமான மதிப்பீட்டு மாறுபாட்டால் வரும் நிகர நட்டம்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
- நிதி ஆதாரங்களை குறைந்த செலவில் மாற்றியமைப்பது	173.58	1,421.54
- குறைபாடு இழப்பு கொடுப்பனவில் மாற்றம்	-	13.92
நியாயமான மதிப்பீடு மாற்றத்தால் ஏற்பட்ட நிகர நட்டம் (A)	**173.58**	**1,435.46**
நியாயமான மதிப்பீடு மாற்றம் - மாற்ற முடியாதவை	-	-
உணரப்படாதது	173.58	1,435.46
நியாயமான மதிப்பீடு மாற்றத்தால் ஏற்பட்ட நிகர நட்டம் (B)	**173.58**	**1,435.46**

Note 27 தொழிலாளர்களின் நலன் செலவுகள் ரூ.லட்சத்தில்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	7,094.83	7,132.39
(b)	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி இதர நிதிகளுக்கு பங்களிப்பு	1,054.95	758.88
(c)	பணியாளர் நலன் செலவுகள்	122.80	98.80
	கூடுதல்	**8,272.58**	**7,990.07**

Note 28 தேய்மானம் மற்றும் மதிப்பு குறைப்பு

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	அசையும் சொத்துக்களின் தேய்மானம்	268.80	217.67
(b)	முதலீட்டு சொத்துக்களின் தேய்மானம்	-	-
(c)	அசையா சொத்துக்களுக்கான மதிப்பு குறைப்பு	46.55	14.43
(d)	ROU - சொத்துக்கள் மீதான தேய்மானம்	393.18	325.27
	கூடுதல்	**708.53**	**557.37**

Note 29 இதர செலவுகள்

	விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
(a)	ஆற்றல் செலவு	134.93	110.60
(b)	பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	-	-
	- வாகனங்கள்	0.58	0.67
	- மற்றவை	108.83	93.35
(c)	சொத்து தொடர்பான வரிகள், மற்றைய வரிகள்	34.11	64.22
(d)	அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	133.53	124.56
(e)	விளம்பரங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்	37.11	12.95
(f)	இயக்குநர்களின் ஊதியம், இதர பலன்கள் மற்றும் செலவுகள்	129.78	116.92
(g)	தணிக்கையாளர்களின் கட்டணம் மற்றும் செலவுகள்	25.00	22.00
(h)	தொடர்புக்கான செலவுகள்	225.78	173.06
(i)	சட்டம் மற்றும் தொழில் முறை செலவுகள்	57.55	45.80
(j)	காப்பீடு	124.50	131.32
(k)	வங்கி கட்டணம்	2.41	5.23
(l)	பயண செலவுகள்	16.16	42.70
(m)	இதர செலவினங்கள்	485.03	304.24
	கூடுதல்	**1515.30**	**1247.62**

Note (i) **தணிக்கையாளர்களுக்கான கட்டணம்**

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
a) சட்டப்படியான தணிக்கை	22.00	22.00
b) வரிகள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களுக்கு	-	-
c) நிறுவன சட்ட விஷயங்களுக்கு	-	-
d) இதர சேவைகளுக்கு	-	-
e) செலவினங்களை திரும்ப அளித்தல் தொடர்பாக	3.00	–
கூடுதல்	**25.00**	**22.00**

Note (ii) நடப்பு **CSR** செலவினங்களுக்கான விபரங்கள் **No.29 (m)**

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
a) வருடத்தில் நிறுவனம் செலவழிக்க வேண்டிய மொத்த தொகை	171.77	153.44
b) நடப்பாண்டில் செலவு செய்யப்பட்ட தொகை	179.56	155.09
i) கட்டுமானம் / ஏதாவது சொத்தை கையகப்படுத்துதல்	-	-
- ரொக்கமாக	-	-
- ரொக்கமில்லாமல்	-	-
ii) மேலே (i)-ல் சொல்லப்பட்ட காரணம் இல்லாமல் -	-	
- ரொக்கமாக	179.56	155.09
- ரொக்கமில்லாமல்	-	-
கூடுதல்	**179.56**	**155.09**

Note 30 வருமானவரி

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
நடப்பாண்டிற்கான வரி	2,765.44	2,603.04
நடப்பாண்டிற்கான வருமான வரியில் முந்தைய ஆண்டின் சரிகட்டல்கள்	-	-
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வரியில் ஆரம்பத்தில் மற்றும் திருப்பி அளிக்கப்பட்டதில் உள்ள வேறுபாடு	-	-
நிறுவன லாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கில் காட்டப்பட்ட வருமான வரி	**2,765.44**	**2,603.04**
இதர விரிவான வருமானங்களின் மீதான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமான வரி (**OCI**)	**-**	**-**
நடப்பாண்டில் இதர வருமானங்களின் மீதான வரி ஒதுக்கீடு	-	-
மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்கள்	-	-
OCI மீதான வருமான வரி	-	
நடப்பாண்டிற்கான வரி	-	-
ஒதுக்கப்பட்ட வரி	-	-
IND AS - ன்படி வரிக்கு முந்தைய லாபம்	**10,238.09**	**8,922.31**
Ind AS - ன்படி வரிக்கு முந்தைய லாபத்தின் சரிகட்டல்கள்	-	99.56
வரிக்கு முந்தைய லாபத்தின் கணக்கீடு	**10,238.09**	**9,021.87**
இதர சிறப்பு பலன்கள்/அனுமதிக்கப்படாத இதர சிறப்பு பலன்கள் (நிகரம்)	572.26	1,374.73
வருமானவரிக்கு முந்தைய லாபத்தின் சரிகட்டல்கள்	**10,810.36**	**10,396.60**
நடப்பாண்டிற்கான வரிகள் கணக்கீட்டு பதிவேடுகளின்படி (Effective rate of 25.17%)	2,727.05	2,603.04
முந்தைய ஆண்டிற்கான வரிகளின் சரிகட்டல்கள்	38.39	-
வரிகளின் கூடுதல் மதிப்பீடுகளின் கூடுதல்	**2,765.44**	**2,603.04**

Note 31 : தனி / ஒரு பங்கிற்கான வருவாய்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
நிகர லாபத்தை ஒரு பங்கிற்கான வருவாய் கொண்டு மதிப்பிடல் (ரூ.லட்சத்தில்)	7,616.07	6,624.22
ஒரு பங்கிற்கு வருவாய் கணக்கீட்டில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட சராசரியான மொத்த மூலதன பங்குகள் (எண்ணிக்கை)	3,03,26,322	3,01,63,208
செறிவூட்டலின் விளைவு	87,615	90,067
ஒரு பங்கிற்கு வருவாய் கணக்கீட்டில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட சராசரியான மொத்த மூலதன பங்குகள் (எண்ணிக்கை)	3,02,38,707	3,00,73,141
ஒரு பங்கிற்கான அடிப்படை வருவாய் (**INR**)	**25.11**	**21.96**
செறிவூட்டப்பட்ட ஒரு பங்கிற்கான வருவாய் (**INR**)	**25.19**	**22.03**

Note 32 : ஓய்வூதிய நலத்திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்:

நிறுவனம் தனது தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களுக்கான தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பணியாளர்களுக்கான மாநில காப்பீட்டு திட்டங்களிலும் பங்களிப்பு செய்வதே வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டமாகும். இந்நடவடிக்கையில் நிறுவனம் ஊதிய பதிவேட்டின் ஒரு குறிப்பிட்ட விகித தொகையை பங்களிப்பு செய்கிறது. நிறுவன நடப்பாண்டில் தனது லாப / நட்ட கணக்கில் ரூ.175.48 லட்சங்களை (31-03-2023 ரூ.180.61 லட்சங்கள்) பணியாளர் தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கும் மற்றும் ரூ.3.10 லட்சங்களை (31-03-2023 ரூ.6.51 லட்சங்கள்) பணியாளர் காப்பீடு திட்டங்களுக்கும் அங்கீகரித்துள்ளது. இந்த பங்களிப்புகளுக்கு ஆன தொகையை அந்தந்த திட்டங்களில் கூறப்பட்டுள்ள சதவிகித அடிப்படையிலேயே செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்:

நிறுவனத்தின் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டத்தில் பணிக்கொடையும் ஒன்றாகும். நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் தொடர்ந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் பணிபுரியும்போது அவர்களுக்கு கடைசியாக பெற்ற பதினைந்து நாள் சம்பளத்தை அவர்களுடைய பணிபுரிந்த ஆண்டினை கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. நிறுவனத்தில் பணிக்கொடைக்கான பங்களிப்பு நடவடிக்கையை நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை செய்வது இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டு கழகம் (LIC) ஆகும். நிறுவனம் தனது கணக்கியலில் திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் முறையில் கணித்து எல்லா வருடங்களிலும் தனது இருப்பு நிலை குறிப்பில் பொறுப்புகளில் காண்பித்து வருகிறது.

பின்வரும் அட்டவணை சுருக்கங்கள் நிகர அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்களில் லாப மற்றும் நட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பில் பணிக்கொடைக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்ட தொகையின் விபரங்களை குறிக்கிறது.

(ரூபாய்களில்)

பணியாளர்களின் செலவு கூறுகள்	31-03-2024	31-03-2023
நடப்பாண்டின் சேவை செலவு	1,88,29,643	1,73,56,531
முந்தைய ஆண்டின் சேவை செலவு	-	-
வரையறுக்கப்பட்ட ஆதாய பொறுப்புகள் / சொத்துக்களின் மீதான நிகரம்	9,50,297	2,67,304
பணியாளர்களின் செலவுகளின் கூடுதல்	**1,97,79,940**	**1,76,23,835**

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் நல செலவுகளில் இதர விரிவான வருமானத்தின் நிகரம்

இதர விரிவான வருமானத்தின் நிகழ்வுகள் (OCI)	31-03-2024	31-03-2023
நிதியில் அனுமானங்களில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களால் ஏற்பட்ட நட்டம்/ லாபம்.	52,21,413	8,78,844
முந்தைய நிதி அனுபவங்களால் ஏற்பட்ட உண்மையான லாபம்/நட்டம்	2,58,95,127	72,45,206
Actuarial (Loss) / Gain from changes in demographic assumptions	3,89,756	-
திட்ட சொத்துக்களின் மீதான வருமானம், வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்ட பொறுப்புகள்/(சொத்துக்களில்) மீதான வட்டியை நீக்கி	(21,11,628)	2,35,870
ஆண்டு இறுதியில் நட்டம் / லாபத்தின் இருப்பு	**2,93,94,668**	**83,59,920**

தற்போதைய மதிப்பிடப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட சலுகைகள் தொடர்பான பொறுப்புகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பின் வருமாறு

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
தொடக்க வரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புகள்	**35,65,99,751**	**34,31,18,356**
உள்ளே/வெளியே மாற்றம் செய்தது	-	-
வட்டி செலவு	2,36,99,291	2,33,97,692
நடப்பு சேவை செலவு	1,88,29,643	1,73,56,531
பலன் நலச்செலவு	(3,31,62,446)	(3,53,96,878)
முந்தைய சேவை செலவு	-	-
நிதியில் அனுமானங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களினால் ஏற்பட்ட உண்மையான நட்டம்/லாபம்	52,21,413	8,78,844
முந்தைய நிதி அனுபவங்களால் ஏற்பட்ட உண்மையான லாபம் / நட்டம்	2,58,95,127	72,45,206
Actuarial (Loss) / Gain from changes in demographic assumptions	3,89,756	-
முடிவு வரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புகள்	**39,74,72,535**	**35,65,99,751**

திட்ட சொத்துக்களில் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பின்வருமாறு

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
தொடக்க திட்ட சொத்துக்கள் மீதான நியாயமான மதிப்பு	**32,63,84,417**	**32,17,02,193**
உள்ளே/ வெளியே மாற்றம் செய்தது	-	-
எதிர்பார்த்த வருவாய்	2,27,48,994	2,31,30,388
நிர்வாகத்தின் பங்களிப்பு	3,60,78,300	1,71,84,584
பலன் நலச்செலவு	(3,31,62,446)	(3,53,96,878)
ஏற்பட்ட உண்மையான லாபம் மற்றும் நட்டம்	21,11,628	(2,35,870)
நியாயமான மதிப்புடைய திட்ட சொத்துக்களின் மீதான முடிவு இருப்பு	**35,41,60,893**	**32,63,84,417**
இருப்பு நிலை குறிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்புகளின் முடிவு இருப்பு (நிகரம்)	**(4,33,11,642)**	**(3,02,15,334)**

பணியாளர் பணிக்கொடையை நிர்மாணிக்கும் பொறுப்புகளில் முக்கிய அனுமானங்களை பயன்படுத்தும் நிறுவனத்தின் திட்டம்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
தள்ளுபடி விகிதம்	6.97%	7.19%
ஊதிய உயர்வு விகிதம்	13.18%	7.86%
தேய்வு விகிதம்	1.00%	1.00%
சொத்துக்களின் மீதான வருமான எதிர்பார்ப்பு	6.97%	7.19%

மொத்த திட்ட சொத்துக்களில் உட்பிரிவுகள்

(ரூபாய்களில்)

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
காப்பீடு நிறுவனத்துடனான முதலீட்டு நிதி		
யூனிட் -லிங்க் திட்டங்களில்	32,63,84,417	32,17,02,193
மரபு வழி / யூனிட் - லிங்க் இல்லாத திட்டங்களில்	-	-
பண மற்றும் பண மதிப்பிற்கு சமமானவை	-	-
கூடுதல்	**32,63,84,417**	**32,17,02,193**

அனுமானங்கள்	31-03-2024				31-03-2023			
	தள்ளுபடி விகிதம்		எதிர் வரும் ஊதிய உயர்வு		தள்ளுபடி விகிதம்		எதிர் வரும் ஊதிய உயர்வு	
Sensitivity Level	1% உயர்வு	1% குறைவு	1% உயர்வு	1% குறைவு	1% உயர்வு	1% குறைவு	1% உயர்வு	1% குறைவு
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பொறுப்புகளின் விளைவுகள் (உயர்ந்துள்ளது/குறைந்துள்ளது)	(1,16,57,869)	1,24,36,916	1,19,79,822	(1,15,34,653)	(2,07,53,088)	2,34,62,533	2,27,74,602	(3,02,15,334)

நல செலவுகளை செலுத்துதலின் முதிர்வு பகுப்பாய்வு

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
1-வது எதிர்வரும் ஆண்டு	5,59,33,578	3,17,22,779
2-வது எதிர்வரும் ஆண்டு	6,03,72,506	5,02,19,766
3-வது எதிர்வரும் ஆண்டு	6,86,54,586	5,87,32,198
4-வது எதிர்வரும் ஆண்டு	5,61,77,804	6,10,09,385
5-வது எதிர்வரும் ஆண்டு	6,71,24,525	5,14,14,699
6 முதல் 10 வரை உள்ள வருடத்திய கூடுதல்	12,53,15,680	15,97,73,219
11 முதல் அதற்கு மேல் வருடத்திய கூடுதல்	26,18,49,039	22,25,68,894

வரையறுக்கப்பட்ட நலப்பொறுப்புகளை கணக்கீடு செய்ய எடுத்துக்கொண்ட சராசரி மதிப்புடைய மூலதனத்திற்கும் எடுத்துக்கொண்ட வருடம் 31-03-2024 வரை 12 வருடங்கள் (2023 : 12 வருடங்கள்)

சொத்துக்களின் ஒட்டுமொத்த எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் விகிதம், அந்த தேதியில் நிலவும் சந்தை விலைகளின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்பட்டு பொறுப்புகள் கணக்கிடப்படுவதாகும். எதிர்கால சம்பள உயர்வுகளின் மதிப்பீடுகள், உண்மையான மதிப்பீட்டில் கருதப்படுபவை. பணவீக்கம், பணி மூப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு வழங்கல் மற்றும் தேவை போன்ற பிற தொடர்புடைய காரணிகள் கணக்கில் எடுத்து கொள்ளப்படுகின்றன.

காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட நிதிக்கு திட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய விரிவான தகவல்கள் இல்லாத நிலையில் ஒவ்வொரு முக்கிய வகை திட்ட சொத்துக்களின் கலவை, திட்ட சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பிற்கு ஒவ்வொரு வகைக்கும் சதவீதம் அல்லது தொகை மற்றும் சொத்து - பொறுப்பு பொருந்துதல் உத்திகளின் விளக்கம் திட்டத்தால் பயன்படுத்தப்பட்டது வெளியிடப்படவில்லை.

NOTE 33: சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முதிர்வு பகுப்பாய்வு:

கீழே உள்ள அட்டவணையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் எப்பொழுது மீட்கப்படும் அல்லது தீர்க்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்பதை பொறுத்து பகுப்பாய்வு செய்யப்படும் இவற்றின் முதிர்ச்சி மற்றும் / அல்லது 12 மாதங்களுக்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு கடன்கள் / அட்வான்ஸ் பொறுத்தவரை EIR-ஐ மதிப்பிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் திருப்பி செலுத்தும் நடத்தையின் அதே அடிப்படையை நிறுவனம் பயன்படுத்துகிறது. வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரம் குறைந்த ஒப்பந்த சீட்டில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	31-03-2024			31-03-2023		
	12 மாதத்திற்குள்	12 மாதத்திற்கு பிறகு	கூடுதல்	12 மாதத்திற்குள்	12 மாதத்திற்கு பிறகு	கூடுதல்
சொத்துக்கள்						
நிதி சொத்துக்கள்						
பண மற்றும் பணத்திற்கு-சமமானவை	14,077.35		14,077.35	7,548.75		7,548.75
வங்கி கையிருப்பு - மேற்கூறியவை அல்லாமல்	42,087.07	-	42,087.07	14,907.17		14,907.17
கடன்கள்	3,49,403.94	8,771.31	3,58,175.25	3,19,754.47	130.31	3,19,884.78
இதர நிதி சொத்துக்கள்	16,879.44	5,094.24	21,973.68	16,156.87	36,766.28	52,923.15
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்						
நடப்பாண்டிற்கான வரி சொத்துக்கள் (நிகரம்)	-	-	-	-	-	-
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் (நிகரம்)	-	759.00	759.00	-	615.58	615.58
சொத்துக்கள் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	-	7,565.26	7,565.26		7,147.38	7,147.38
வேலை நடைபெற்று கொண்டிருக்கும் மூலதனம்	-			218.07	35.40	253.47
சொத்துக்களை பயன்படுத்தும் உரிமை	16.77	2,082.77	2,099.54	15.03	1924.75	1,939.78
இதர அசையா சொத்துக்கள்		46.20	46.20		66.42	66.42
இதர நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்	356.91	659.94	1016.85	169.08	3,512.55	3,681.63
சொத்துக்களின் கூடுதல் (A)	**4,22,821.48**	**24,978.72**	**4,47,800.20**	**3,58,769.44**	**50,198.67**	**4,08,968.11**
பொறுப்புகள்						
நிதி பொறுப்புகள்						
வைப்புகள்	3,80,240.25	899.30	3,81,139.55	3,46,106.68	3,939.35	3,50,046.03
இதர நிதி பொறுப்புகள்	1,767.17	2,288.07	4,055.24	18.02	3,332.66	3,350.68
நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்						
ஒதுக்கீடுகள்	4,732.95	-	4,732.95	4,526.56	-	4,526.56
இதர நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்	188.78	300.68	489.46	146.52	313.02	459.54
பொறுப்புகளின் கூடுதல் (B)	**3,86,929.15**	**3,488.05**	**3,90,417.20**	**3,50,797.78**	**7,585.03**	**3,58,382.81**
நிகரம் (A-B)	**35,892.33**	**21,490.67**	**57,383.00**	**7,971.66**	**42,613.64**	**50,585.30**

Note 34 : நிதியியல் நடவடிக்கை மூலம் பொறுப்புகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்

நிறுவனம் எந்த ஒரு கடன்களையும் அதன் தொடர்பான நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடவில்லை. இதனால் பொறுப்புகளில் மாற்றம் ஏற்படவில்லை.

Note 35 : எதிர்பாராத பொறுப்புகள், திட்டங்கள் மற்றும் குத்தகை ஒப்பந்தங்கள்

(A) எதிர்பாராத பொறுப்புகள்

நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கும் மேலாக, எதிர்பாரா பொறுப்புகள் என்பது, முந்தைய ஆண்டுகளில் ஏற்பட்ட நடவடிக்கைகளால் நடக்கும் (அ) நடக்காதா என தெரியாமல் நிச்சயமற்ற எதிர்பாரா நிகழ்வுகள் நடப்பாண்டில் நடக்கக்கூடிய பொறுப்பாக மாறுகிறது. இந்த எதிர்பாராத பொறுப்புகள் நடப்பாண்டின் பொறுப்புகளை உள்ளடக்கியதாகும். அவை அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை ஆனால் இப்பொறுப்புகளை செலுத்துவதற்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை ஏற்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இந்த எதிர்பாராத பொறுப்புகளின் மதிப்பீடு சரியாக கணக்கிட முடியாது. நிறுவனம் இத்தகைய எதிர்பாராத பொறுப்புகளை அங்கீகாரம் செய்வதில்லை. ஆனால் இவற்றின் விபரங்களை நிதி நிலை அறிக்கையோடு பின் இணைக்கிறது. நிறுவனம் இதன் தொடர்பான சாதகமான விபரங்களை பற்றிய சட்ட ஆலோசனைகளை பெற்று அவற்றை கடைபிடிக்கின்றது.

ரூ.லட்சத்தில்

	நிலுவைத்தன்மை	தொகை
A.	தற்செயலான பொறுப்புகள் : நிறுவனத்திற்கு எதிரான கோரிக்கை, கடன்களாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை	
	1. வருமான வரி கோரிக்கை	ரூ. 98.00
	2. மற்றவை	ரூ. 107.31
B.	அர்ப்பணிப்புகள்	
	ஒப்பந்தத்தின் செயல்படுத்தாத பகுதி/ ஒப்புக்கொண்ட ஒப்பந்தங்கள்	ரூ. 133.00

(B) குத்தகை பின் இணைப்புகள் - நிறுவன சொத்துக்களின் குத்தகை

(i) Ind AS 116 ன்படி "குத்தகை"-யின் விளக்க உரை நிறுவனத்தின் அனைத்து குத்தகை ஒப்பந்தங்களுக்கும் பொருந்தும். நிறுவனம் தற்போதைய மதிப்பிலேயே குத்தகை பொறுப்புகளை பதிவு செய்துள்ளது. சொத்துக்களை உபயோகிக்கும் உரிமையுள்ள சொத்துக்கள் குத்தகை ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்தியபோது மதிப்பிடப்பட்ட அளவிலேயே பதிவு செய்யப்படுகிறது.

(ii) கீழ்காணும் செய்திகள் ஆரம்ப பயன்பாட்டில் இருந்த தற்போதைய பயனுள்ளவையாக தேர்வு செய்யப்படுகிறது.

1. தள்ளுபடி விகிதமானது ஒரே மாதிரியான குத்தகை சொத்துக்களின் மேல் ஒரு சேர உள்ள சமுதாய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு ஒரே தேதியில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2. Ind AS - ன்படி பயன்படுத்த உரிமை உள்ள சொத்துக்களின் மதிப்பீடானது மேற்கூறிய விகிதத்தை அப்பாற்பட்டு எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதாகும்.

(iii) நிறுவன வளாகங்களை குத்தகை எடுப்பதில் குழுக்கள் உட்படுத்தப்படுகிறது. நடப்பாண்டில் இவற்றில் ஏற்பட்டுள்ள மதிப்பு

பயன்படுத்த உரிமையுள்ள சொத்துக்கள் (ரூபாய்களில்)

விபரங்கள்	தொகை
31-03-2023 வரையிலான இருப்பு	**19,39,78,209**
சேர்த்தல்	5,93,03,440
கழித்தல்	(24,25,075)
குறைமதிப்பீடான ROU சொத்துக்கள்	(4,09,02,453)
31-03-2024 வரையிலான இருப்பு	**20,99,54,121**

குத்தகை பொறுப்புகள் (ரூபாய்களில்)

விபரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
தொடக்க இருப்பு	**22,17,84,284**	**17,76,26,743**
சேர்த்தல்	5,93,03,440	8,69,11,813
குத்தகை பொறுப்புகளுக்கான செலவுகள்	(5,14,36,145)	(5,69,02,447)
நடப்பாண்டில் ஏற்பட்ட நிதி செலவுகள்	1,69,71,801	1,41,48,175
முடிவு இருப்புகள்	**24,66,23,380**	**22,17,84,284**

லாப மற்றும் நட்ட கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை

விபரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
ROU - சொத்துக்கள் மீதான தேய்மானம்	3,93,17,977	3,25,27,087
குத்தகை பொறுப்புகளின் மீதான வட்டி செலவுகள்	1,66,57,737	1,41,48,175

குத்தகை தொகையில் மொத்தமாக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.514.36 லட்சங்கள் (31-03-2023 ரூ.569.02 லட்சங்கள்)

குத்தகை பொறுப்புகளில் முதிர்ச்சியான பகுப்பாய்வு

விபரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
ஒரு வருடத்திற்கு மேல் இல்லாதவை	14,37,793	3,39,39,844
ஒரு வருடத்திற்கு மேல் 4 வருடங்களுக்குள்	3,52,39,667	12,36,91,900
4 வருடங்களுக்கு மேல்	20,59,36,370	6,41,52,540

நிறுவனம் இதுவரை குத்தகை பொறுப்புகளை எதிர்கொள்ள முடியாமல் தவறியதில்லை. குத்தகை பொறுப்புகள் நிர்வாகத்தினால் சரியாக தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது.

Note 36 : பெரு நிறுவன சமூக பொறுப்புணர்வு

விவரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
நடப்பாண்டில் தேவைப்படும் CSR நடவடிக்கைகளுக்கான செலவு	1,71,76,733	1,53,44,400
நடைபெற்ற செலவினங்களுக்கான தொகை	1,79,55,904	1,55,08,754
நடப்பாண்டில் பற்றாக்குறை / (கூடுதல் செலவு)	(7,79,171)	(1,64,354)
முந்தைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை	-	-
நிறுவன தொடர்புடைய நபர்களோடு ஏற்பட்ட நடவடிக்கைகளின் பற்றாக்குறைக்கான காரணிகள் (உதாரணம்) அறக்கட்டளைகளுக்கு பங்களிக்கப்பட்ட CSR தொகைகள், கணக்கியல் தர விதிகளின்படி செய்யப்பட்டதாகும்.	-	-
ஒப்பந்த கடமைகளின் மூலம் எற்படும் பொறுப்புகளை சமாளிப்பதற்கான ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. நடப்பாண்டின் ஒதுக்கீடுகளுக்கான தொகை தனியே காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	-	-

CSR நடவடிக்கைகளின் தன்மை

வறுமை, பசி, ஊட்டச்சத்து குறைபாடு, சுகாதார நலன் வளர்த்தல், ஆரோக்கியம் பாதுகாத்தல் மற்றும் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல், சாலை பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல், கல்வியை மேம்படுத்துதல், பின் தங்கிய பகுதிகளில் கல்வி மற்றும் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல், கல்வி, கல்வி இடங்களை புனரமைத்தல்

Note 37 : நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய நபர்கள் மற்றும் அவர்கள் தொடர்புடைய நடவடிக்கையின் விபரங்கள் ரூ.லட்சத்தில்

வ. எண்	தொடர்புடைய நபர்களின் பெயர்கள்	தொடர்புடைய நபர்களின் தன்மை	31 மார்ச் 2024				31 மார்ச் 2023			
			கூட்டத்தில் பங்கேற்றதற்கான கட்டணம்	ஊதியம்	செலுத்திய வட்டி	செலுத்திய பங்காதாயம்	கூட்டத்தில் பங்கேற்றதற்கான கட்டணம்	ஊதியம்	செலுத்திய வட்டி	செலுத்திய பங்காதாயம்
1.	திரு.S.கல்யாணசுந்தரம்	தலைவர்	3.80	13.64	Nil	0.22	3.60	11.15	Nil	0.22
2.	திரு.S.இராமலிங்கம்	துணைத்தலைவர்	3.70	13.64	0.24	0.43	3.50	11.15	0.31	0.83
3.	திரு.PR.P.வேலப்பன்	மேலாண் இயக்குநர்	Nil	Nil	Nil	0.13	Nil	Nil	Nil	0.13
4.	திரு.G.அன்பழகன்	இயக்குநர்	3.10	13.64	Nil	1.25	3.60	11.15	Nil	1.25
5.	திரு.S.ஹரிஹரன் ★	இயக்குநர்	1.80	6.89	0.15	0.01	3.20	11.15	0.17	Nil
6.	திரு.B.பிரகாசம்	இயக்குநர்	3.60	13.64	0.18	1.66	3.30	11.15	0.16	1.66
7.	திரு. G.துரைராஜ்	இயக்குநர்	3.80	13.64	Nil	0.15	3.40	11.15	Nil	0.15
8.	திருமதி. E.அம்பிகா	இயக்குநர்	3.80	13.64	Nil	0.01	3.60	11.15	Nil	Nil
9.	திரு. M.குரு பிரசாந்த்	இயக்குநர்	3.80	13.64	Nil	0.01	3.50	11.15	Nil	Nil
10.	திரு. R.சுபாஷ்	பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

★ 03.10.2023 அன்று பதவியை ராஜினாமா செய்துவிட்டார்.

அளிக்கப்பட்ட ஊதியம்

விபரங்கள்	தொடர்புடைய நபர்களின் தன்மை	31 மார்ச் 2024	31 மார்ச் 2023
திரு.PR.P.வேலப்பன்	மேலாண் இயக்குனர்	36.00	36.00
திரு.R.சுபாஷ்	பொது மேலாளர் & தலைமை நிதி அதிகாரி	23.68	20.13
திரு.V.விஜயகுமார்	கம்பெனி செயலர்	2.80	1.20

குறிப்புகள் :

a) நிறுவன மேலாண்மை அளித்த ஒப்புதலின்படியும் மற்றும் இதர பதிவேடுகளின் தகவல்களின்படியும் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய நபர்களை பற்றிய தகவல்கள் தெரிந்துகொள்ளப்படுகின்றன.

b) நிர்வாகத்தின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் ஊதியத்தில் பணிக்கொடைக்கான மற்றும் விடுமுறை பலன்கள் ஆகியவை ஊதியத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை.

முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் இழப்பீடு

நிர்வாகத்தின் முக்கிய பணியாளர்களாக கருதப்படும் நபர்கள் தங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புகளை கொண்டு நிர்வாகத்தின் திட்டமிடுதல் மற்றும் இதர பணிகளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாக பணியாளர்களை கட்டுப்படுத்துகின்றனர். நிறுவனம், Ind AS 24 (நிர்வாகத்தின் தொடர்புடைய நபர்கள்) -ன்படி மேலாண்மை இயக்குநர் அவையில் உள்ள நபர்கள் மற்றும் தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் (அதனுடைய துணை குழுக்கள்) ஆகியோர் நிர்வாகத்தின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களாக கருதப்படுகின்றனர்.

விபரங்கள்	**31.03.2024**	**31.03.2023**
குறுகிய கால பணியாளர் நலன்கள்	36.00	36.00
கூடுதல்	**36.00**	36.00

NOTE 38 : மூலதன மேலாண்மை:

நிறுவனம் தேவையான மற்றும் சரியான மூலதன மேலாண்மை திறமையை கொண்டுள்ளது. தனது வியாபார நடவடிக்கைகளையும் சமயோஜித முதலீட்டுகளையும் மற்றும் சட்டப்படியான தேவைகளையும் மேலும் பங்குதாரர்களுக்கு சரியான வருவாயை அளிப்பதிலும் தனது சமயோஜித மூலதன மேலாண்மையை பயன்படுத்துகிறது. மூலதன பங்கு முதல் மற்றும் இதர மூலதனங்கள் மூலதன மேலாண்மையாக கருதப்படுகின்றன. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி நிதி நிறுவனங்களுக்கு கூறியுள்ள விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் தனது நிகர முதலீட்டு நிதி விகிதம் (NOF) மற்றும் கணக்கற்ற நிதி விகிதத்தை தொடர்ந்து கண்காணித்து வருகிறது. நடைமுறையில் உள்ள விதிகளின்படி நிறுவனம் NOF 1:20 என்ற விகிதத்தை பின்பற்றி வரவேண்டும் மற்றும் மொத்த நிலுவையிலுள்ள வைப்புகளின் கூடுதலில் 10%-க்கு மேல் கணக்கற்ற வைப்புகளாக இருக்கக்கூடாது. நிறுவனம் மேற்கூறிய பெயரில் கீழ்கண்டவற்றை கடைபிடிக்கிறது.

விபரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
நிகர சொந்த நிதி விகிதம்	1:7.40	1:7.45
கணக்கற்ற வைப்புகளின் விகிதம்	10.68%	10.11%

NOTE 39: நிதி ஆதாரங்களின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு

39.1 லாப நட்ட கணக்கு வழியாக நிதி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு நிறுவனம் லாப நட்ட கணக்கு வழியாக நிதி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு செய்யப்படவில்லை.

39.2 இதர விரிவான வருமானங்கள் வழியாக நிதி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு (FVTOCI) நிறுவனத்தின் இதர விரிவான வருமானங்கள வழியாக நிதி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு செய்யப்படவில்லை. (FVTOCI)

39.3 கீழ்வரும் அட்டவணை தொடர்ந்து எடுத்து செல்லப்படும் தொகைகள் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடு ஆகியவற்றை குறிக்கிறது. மேலும் இவை நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டின் படி நிலைகளையும் உள்ளடக்கியது.

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	படிநிலை	தொடரப்படும் மதிப்பு		நியாயமான மதிப்பு	
		31 மார்ச் 2024	31 மார்ச் 2023	31 மார்ச் 2024	31 மார்ச் 2023
நிதிசொத்துக்கள்					
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	படிநிலை 1	14,077.35	7,548.75	14,077.35	7,548.75
வங்கியிருப்பு மேற்கூறியவை அல்லாமல்	படிநிலை 1	42,087.07	14,907.17	42,087.07	14,907.17
கடன்கள்	படிநிலை 3	3,58,175.25	3,19,884.78	3,58,175.25	3,19,884.78
இதர நிதி சொத்துக்கள்	படிநிலை 3	22,070.46	54,422.80	21,973.67	52,923.15
நிதி சொத்துக்களின் கூடுதல்		**4,36,410.13**	**3,96,763.50**	**4,36,313.34**	**3,95,263.85**
நிதி பொறுப்புகள்					
வைப்புகள்	படிநிலை 3	3,81,440.23	3,50,339.26	3,81,139.55	3,50,046.03
இதர நிதி பொறுப்புகள்	படிநிலை 3	4,027.50	3,327.78	4,055.22	3,350.68
நிதி பொறுப்புகளின் கூடுதல்		**3,85,467.73**	**3,53,667.04**	**3,85,194.77**	**3,53,396.71**

நிறுவனம், தனது பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை வங்கி இருப்பு, கடன்கள், இதர நிதி பொறுப்புகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வைப்புகளின் தோராயமான தொடரும் தொகைகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான மதிப்புகளை குறுகிய கால முதிர்ச்சியடையும் நிதி ஆதாரங்களாக மதிப்பிடுகிறது.

நிதியியல் ஆதாரங்களை நியாயமான மதிப்பீட்டு முறை அல்லாமல் மதிப்பிடப்படும் முறைகள்

கீழ்காணும் வழிமுறைகள் மற்றும் அனுமானங்கள் மேற்கூறிய நிதியியல் ஆதாரங்களை நியாயமான மதிப்பீட்டு முறையில் மதிப்பிடப்படாமல் அவற்றின் உண்மையான மதிப்பை தெரிந்துகொள்வதற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த மதிப்பானது பின்குறிப்பு இணைப்புகளுக்கு பயன்படுத்த மட்டுமே கணக்கிடப்படுகிறது.

(a) குறுகிய கால நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறுகிய கால முதிர்ச்சி (12 மாதங்களுக்குள்ளாக) இவற்றின் தொகை மதிப்பானது நிகர குறைபாட்டு அளவையும் நியாயமான தோராயமான மதிப்பீட்டையும் கொண்டுள்ளது. இந்த ஆதாரங்களில் உள்ளடங்குவன பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை, இதர பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை அல்லாமல் வங்கி இருப்பு, கடன்கள், இதர நிதி பொறுப்புகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வைப்புகளின் தோராயமான தொடரும் தொகைகள் (முதிர்ச்சி ஒரு வருட காலத்திற்குள்). இந்த தொகைகளாவன இருப்பு நிலை குறிப்பில் எவ்வித சரிகட்டல்களும் தேவையில்லாத நிலையில் படிநிலை 3 என வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

(b) வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸ்கள்

நிறுவனத்தின் கடன்கள் மற்றும் பெறப்பட வேண்டியவைகளின் நியாயமான மதிப்பீடு தள்ளுபடியிலான பண மாற்ற முறைகளினால் மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த மதிப்பீடானது கடன் இடர்பாடுகள் தவறுகள் மற்றும் நட்டங்கள் ஏற்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். இவற்றின் ஒப்பீடு செய்வதற்கான தகவல்கள் ஏதும் இல்லாதபோது இந்த கடன் இடர்பாடானது மரபு வழி அனுபவங்கள் மற்றும் நிர்வாக மேலாண்மையின் பார்வை மற்றும் இதர தகவல்கள் இவற்றின் கூட்டு குறைபாடு மாதிரிகளாக பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் போர்ட் போலியோக்களின் நியாயமான மதிப்பு, போர்ட் போலியோ அணுகுமுறையில் கணக்கிடப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் குழு கடன்கள் முடிந்தவரை அவற்றின் குணாதிசயங்களை கொண்டு ஒரே விதமான குழுக்களாக பிரிக்கப்படுகிறது. (கடன் வகை) நிறுவனம் அதன் பிறகு தனது மொத்த போர்ட் போலியோக்களையும் பயனுள்ள வட்டி விகித மாதிரிகளின் மூலம் விளக்கமாக நியாயமாக மதிப்பீடு செய்கிறது.

NOTE 40 : இடர் மேலாண்மை

நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளில் இடர் மேலாண்மையும் ஒரு முக்கிய பங்காற்றுகிறது. மேலும் இடர் மேலாண்மையை வெற்றிகரமாக எடுத்து செல்வதும் மிக கடினமாகும். நிறுவனம் ஒரு நிதி இடைத்தரகராக இருந்து இந்த இடர் மேலாண்மையை தனது கடன் வழங்கும் நடவடிக்கைகளில் பிரதிபலிக்க வேண்டும். மேலும் கடன் பணமாக மாற்றும் முறை மற்றும் சந்தை இடர்பாடுகளில் இந்த இடர் மேலாண்மையை முக்கிய கருவியாக பயன்படுத்துகிறது. நிறுவனம் சரியான இடர் மேலாண்மையின் மூலம் தனது நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை பாதுகாப்பு செய்கிறது. நிறுவனத்தின் இயக்குநர் அவைக்குழுவில் உள்ள நபர்கள் இந்த இடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுக்கும் இடர் மேலாண்மையை எவ்வாறு கையாள்வது அதனுடைய முக்கியத்துவங்கள், அதன் கொள்கைகள் ஆகியவற்றில் இவர்களே பொறுப்பாளர்கள் ஆவர். நிறுவனம் விரிவான கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் மூலம் இந்த இடர் மேலாண்மையை மதிப்பீடு செய்து, செயல்படுத்தி, கண்காணித்து நிறுவனம் முழுவதும் இவற்றை செயல்படுத்துகின்றனர். இந்த இடர் மேலாண்மை செயல்பாடுகள் தொடர்ச்சியாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டு மாறி வரும் காலத்திற்கு ஏற்ப இடர் மேலாண்மை மாற்றியமைத்து தற்காலிக சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறும் மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்றவாறும் நிறுவனத்தை பாதுகாக்கும் வகையிலும் அமைக்க வேண்டும். இந்த தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு நடவடிக்கையின் மூலம் இடர்பாடுகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கண்காணிக்கப்படுகிறது.

நிறுவனம் விரிவான இடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கின்றது. இதன் மூலம் வணிக நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளில் உள்ள முக்கிய இடர்பாடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு அவை நவீன தொழில்நுட்ப வசதியுடன் அதற்கு தேவையான தணிக்கை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

40.1 கடன்கள் மீதான இடர்பாடுகள்

நிறுவனத்தினுடைய வாடிக்கையாளர்களால் தங்களது கடன்களின் ஒப்பந்த கடமைகளை சரிவர நிறைவேற்றாமல் போகும்போதும் மற்றும் நிறுவனத்தினுடைய கடன்கள் பெறத்தக்கவை நடவடிக்கைகளின் மூலமே நிறுவனத்தினுடைய கடன்கள் மீதான இடர்பாடுகள் ஏற்படுகிறது. நிறுவனத்தின் கடன் மீதான இடர்பாடுகளில், மேலாண்மை நிர்வாகத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் முக்கிய தகுதிகளின் மூலம் கடன் இடர்பாடு அடையாளம் காணப்பட்டு, மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, கண்காணிக்கப்பட்டு மற்றும் சரியான நேரத்தில் மற்றும் திறமையான முறைகளின் மூலம் விதிமுறைகளை பின்பற்றி கடன் மீதான இடர்பாடுகள் களையப்படுகின்றன. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் இந்த கடன் மீதான இடர்பாடுகளை நீக்குகின்றது.

a) நிறுவனத்தின் புதிதாக ஏற்பட வாய்ப்புள்ள இடர்பாடுகளை கண்டறிந்து அவற்றை களைவதற்கான சரியான கட்டுப்பாடுகளை வழிமுறைப்படுத்துவது.

b) முறையான இடர்பாடுகள் மேலாண்மையை தயார் செய்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவது மற்றும் போர்ட் போலியோ கண்காணிப்புகள் மூலம் கடன்களை தொடர்ச்சியாக கண்காணித்து இடர்பாடுகள் ஏற்படாமல் தவிர்ப்பது.

c) தவறுகளால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் அல்லது கடனாளிகளால் சரியான நேரத்தில் கடனை கட்டத் தவறியதால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் ஆகியவை.

நிறுவனத்தின் முதன்மையான நோக்கம் வாடிக்கையாளர்களை தக்க வைத்துக்கொள்வதாகும். இதன் மூலம் நல்ல பல்வகைப்பட்ட இடர்பாடு மேலாண்மை உருவாக்கப்படுகிறது. இந்த சரியான காலத்தில் இடர் மேலாண்மை கண்காணிக்கப்படுவதால் மீட்பு நடவடிக்கையான சரியான நேரத்தில் கடனாளிகளிடமிருந்து கடன்களுக்கான தவணை தொகைகள் பெறுவது மற்றும் தேவையான நேரத்தில் நிறுவனம் நகைஅடமானங்களை பணத்தன்மையாக்ககூடிய தன்மையையும் மற்றும் நிலுவையிலுள்ள அனைத்து தொகைகளையும் மீட்கவும் உதவுகிறது. இறுதியாக நடைமுறை அறிவுமுறைகளையும் மற்றும் சந்தையின் உள்ளார்ந்த அறிவாற்றலையும் கொண்டு இடர் மேலாண்மை நிறுவனம் கையாளுவதால் நிறுவனத்தில் ஏற்படக்கூடிய தவறுகள் மற்றும் இடர்பாடுகள் காலத்தே கண்டுபிடிக்கப்பட்டு அவற்றிற்கான தகுந்த மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

a) குறைக்கப்பட்ட எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கள் - (ECL)

Ind AS 109-ல் கூறியுள்ளவாறு தேவையான அடிப்படை கணக்கியல் மாற்றங்களால் இயல்பாக தோன்றும் இடர்பாடு ஒதுக்கீடை குறிக்கிறது. (Risk Provisioning) குறிப்பாக ஏற்படக்கூடிய நட்ட மாதிரிக்கு பதிலாக எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளின் (ECL) மாதிரி நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த மாற்றத்தால் ஏற்படும் விளைவுகளால் நிதி ஆதாரங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன.

நிலை 1 : தொடக்கத்தில் எல்லா நிதி சொத்துக்களும் வகை 1 என்று அங்கீகாரம் அளிக்கப்படுகிறது. இதில் உள்ள அனைத்து நிதி சொத்துக்களும் இயல்பான அளவிலான இடர்பாடுகளை கொண்டுள்ளதாகும்.

நிலை 2 : தொடக்கத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட நிதி சொத்துக்களில் உள்ள இயல்பான இடர்பாடுகளின் அளவைவிட குறிப்பிடத்தக்க வகையில் அதிகமான இடர்பாடுகளை உடையது வகை 2 என பிரிக்கப்படுகிறது. இவை இயல்பான அளவிலான இடர்பாடுகளை கொண்டிருக்காது.

நிலை 3 : நிதி சொத்துக்கள் அறிக்கை தேதியின்போது புறநிலை சான்றுகளின் மூலம் குறைத்து காண்பிக்கப்படுவது வகை 3 என பிரிக்கப்படுகிறது.

அதன்படி கடன் சொத்துக்கள் 3 வகைகளாக பிரிக்கப்படுகிறது. அவை

நிலை 1 : தவணை காலம் நடப்பில் அல்லது 1-30 நாட்களுக்கு மிகாமல் நிலுவையில் இருப்பது.

நிலை 2 : தவணை காலம் 31- 90 நாட்களுக்கு மிகாமல் நிலுவையில் இருப்பது.

நிலை 3 : தவணை காலம் 90 நாட்களுக்கு மேல் நிலுவையில் இருப்பது.

நிறுவனம் வகை 1-ல் காட்டப்பட்டுள்ள சொத்துக்களுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான காலக்கெடு பன்னிரெண்டு மாதங்கள் எனவும் (ECL) வகை 2 மற்றும் 3-ல் கட்டப்பட்டுள்ள சொத்துக்களுக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான வாழ்நாள் முழுவதும் (ECL) என நிர்ணயிக்கிறது. 12 மாதங்களுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் அறிக்கை தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் உள்ளாக இந்த கடன் இழப்புகளினால் ஏற்பட்ட விளைவுகள் சரிசெய்யப்படுகின்றன. LECL என நிர்மாணிக்கப்படும் கடன் இழப்புகளினால் ஏற்படும் நட்டங்கள் நிதி சொத்துக்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் தொடரப்படும்.

b) பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் (PD)

இந்த பிழைகள் ஏற்படக்கூடிதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் மாதிரிகள் நிறுவனத்தின் முக்கிய வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களில் புள்ளியியல் மற்றும் எடுத்துரைக்கும் அணுகுமுறை மூலம் பின்பற்றப்படுகிறது. இந்த மாதிரிகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டமைப்புகள் தவறு நடப்பதற்கான சாத்திய கூறுகளை பல்வேறு வழிமுறைகளின் மூலம் கண்டுபிடித்து அவற்றை களைவதற்கான வழிமுறைகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகிறது. இந்த மாதிரிகள் பிழை ஏற்படுவதற்கான சாத்திய கூறுகளை பிரதிபலித்து அவற்றை உள்ளார்ந்த கடன் வாங்கும் தகுதியுள்ள கடனாளிகளை கருத்தில்கொண்டும் அவர்களுடனான ஏற்பட்ட ஒப்பந்தப்படி அவர்களின் கடன்களில் மீதமுள்ள காலங்கள் ஆகியவை கருத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன. இதில் பழைய தகவல்களை மட்டும் நம்பியில்லாமல் தற்போதுள்ள சமுதாய

நடைமுறை சூழ்நிலைக்கு ஏற்றவாறும் ஆனால் எதிர்காலத்திற்கும் பொருந்துமாறும் உதாரணமாக எதிர்வரும் இடர்பாடுகளையும் கருத்தில்கொண்டு அகன்ற பொருளாதார கண்ணோட்டத்தின்படி உருவாக்கப்படுகிறது. இந்த எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கள் வகை 3-ல் கூறியுள்ள ஒப்பந்தங்களை 100% கருத்தில் கொள்கிறது. நிறுவனத்தில் ஒரு வாடிக்கையாளர் வகை 3-ற்கு சம்பந்தப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தை மற்றும் வகை 1 மற்றும் 2-ற்கு சம்பந்தப்பட்ட ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் வைத்திருந்தாலும் இவற்றின் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கள் 100% என்றே கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

விபரங்கள்	31.03.2024			31.03.2023		
	வகை I	வகை II	வகை III	வகை I	வகை II	வகை III
நகைக்கடன்	1.31%	1.55%	0.10%	2.51%	2.60%	1.61%

c) **இழப்பு கொடுக்கப்பட்ட இயல்பு நிலை - (LGD)**

LGD என்பது பொருளாதார இழப்பை பிரதிபலிக்கிறது. இது ஏற்படும் நேரத்தில் சரியான விகித அடிப்படையில் சரிகட்டி இதனால் ஏற்படும் விளைவுகள் கணக்கிடப்படுகிறது. சமுதாய நட்டமாக கருதப்படுவது நிலுவைத்தொகையை திரும்ப பெறுவதில் ஏற்படும் குறை தொகையை கணக்கிடும் விதமாக உள்ளது. குற்றமற்ற ஒப்பந்தங்கள் அதிகப்படியான நட்டங்களை ஏற்படுத்துவதில்லை. இவற்றின் மீதான பிழைகள் சரியான நடவடிக்கைகளின் மூலம் சரி செய்யப்படுகிறது. இந்த சரியாக்கப்படும் விகித அடிப்படையினால் அந்த ஆண்டுகளிலேயே செயல்படாத ஒப்பந்தங்கள், செயல்படும் ஒப்பந்தங்களாக மாற்றுவதற்கான சாத்திய கூறுகளாக அமைகின்றது. நிறுவனத்தின் மீட்பு விகிதமானது ஒரு கடன் அல்லது கடன்கள் செயல்படாத ஒப்பந்தங்களாக மாறிய காலத்திலிருந்து செயல்படும் ஒப்பந்தங்களாக மாற்றம் பெறப்பட்ட ஆண்டு வரை (Different Period of Time) நடைபெற்ற நடவடிக்கைகளின் மூலம் மீட்பு விகித அடிப்படை பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. இந்த பகுப்பாய்வானது மரபு வழி அடிப்படையிலும் தவறு நடைபெற்ற ஆண்டிலிருந்து அதன் பிழைகள் சரிசெய்யும் ஆண்டுவரை மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. இந்த பிழைகள் ஏற்படுத்தும் நட்டங்களின் மதிப்பீடானது நிறுவனம் பொருளாதாரத்தில் பரந்த சமுதாய வளர்ச்சியை கருத்தில் கொண்டு மதிப்பிடுகிறது.

விபரங்கள்	31.03.2024	31.03.2023
நகைக்கடன் - சாதாரண இடர்பாடு	5.27%	4.73%

40.2 பணப்புழக்க இடர்பாடுகள் - (Liquidity Risk)

பணப்புழக்க இடர்பாடுகள் என்பது நிறுவனம் அதன் நிதிக்கடமைகளை சந்திக்காத ஆபத்தை குறிப்பதாகும். பணப்புழக்க இடர்பாடுகள் தகுந்த செலவு அல்லது போதுமான நிதி குறிப்பிட்ட காலத்தில் கிடைக்காததால் நிகழ்கிறது. பணப்புழக்க மேலாண்மையின் நோக்கம் போதுமான பணப்புழக்கத்தை பராமரிப்பது மற்றும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பயன்படுத்த நிதிகள் இருப்பதை உறுதி செய்வதாகும். நிறுவனம் அதன் நிதி கடமைகளை சந்திக்கும்போது மற்றும் அவை வரும்போது, செயல்பாடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து போதுமான பணப்புழக்கங்களை தொடர்ந்து உருவாக்குகிறது. மேலும் நிறுவனம் வங்கியில் இருந்த எடுக்கப்படாத வசதிகளையும் கொண்டுள்ளது. அவற்றை தேவைப்பட்டால் பயன்படுத்தலாம். குறிப்பிடத்தக்க நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் ஒப்பந்த முதிர்வுகள் பற்றிய விவரங்கள் கீழே அட்டவணையில் வழங்கப்படுகிறது.

31-03-2024 வரை உள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முதிர்ச்சி முறை ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	1 மாதம் வரை	1 மாதம் முதல் 3 மாதம் வரை	3 மாதம் முதல் 1 வருடம் வரை	1 முதல் 5 வருடம் வரை	5 வருடங்களுக்கு மேலாக	கூடுதல்
நிதி சொத்துக்கள்						
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான	2,477.35	11,600.00	-	-	-	14,077.35
வங்கி இருப்பு மேற்கூறியவை அல்லாமல்	288.07	-	41,799.00	-	-	42,087.07
கடன்கள்	64,572.46	10,085.45	2,74,745.95	8,625.49	145.90	3,58,175.25
இதர நிதி சொத்துக்கள்	4,883.99	6,838.63	5,156.81	4,800.45	293.79	21,973.67
நிதி சொத்துக்களின் கூடுதல்	**72,221.87**	**28,524.08**	**3,21,701.76**	**13,425.94**	**439.69**	**4,36,313.35**
நிதி பொறுப்புகள்						
வைப்புகள்	77,141.66	49,210.37	2,53,888.22	899.30	-	3,81,139.55
இதர நிதி பொறுப்புகள்	1,352.54	103.66	310.97	1538.88	749.19	4,055.24
நிதி பொறுப்புகளின் கூடுதல்	**78,494.20**	**49,314.03**	**2,54,199.19**	**2,438.18**	749.19	**3,85,194.79**

31-03-2023 வரை உள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முதிர்ச்சி முறை ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	1 மாதம் வரை	1 மாதம் முதல் 3 மாதம் வரை	3 மாதம் முதல் 1 வருடம் வரை	1 முதல் 5 வருடம் வரை	5 வருடங்களுக்கு மேலாக	கூடுதல்
நிதி சொத்துக்கள்						
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான	2,573.55	4,975.20	-	-	-	7,548.75
வங்கி இருப்பு மேற்கூறியவை அல்லாமல்	269.17	-	14,638.00	-	-	14,907.17
கடன்கள்	57,669.39	9,007.00	2,45,374.43	7,703.65	130.31	3,19,884.78
இதர நிதி சொத்துக்கள்	4,843.97	6,781.86	5,021.07	35,979.02	297.23	52,923.15
நிதி சொத்துக்களின் கூடுதல்	**65,356.08**	**20,764.06**	**2,65,033.50**	**43,682.67**	**427.54**	**3,95,263.85**
நிதி பொறுப்புகள்						
வைப்புகள்	70,848.42	45,195.77	2,33,175.90	825.94	-	3,50,046.03
இதர நிதி பொறுப்புகள்	1,117.55	85.65	256.95	1,271.50	619.03	3,350.68
நிதி பொறுப்புகளின் கூடுதல்	**71,965.97**	**45,281.42**	**2,33,432.85**	**2,097.44**	**619.03**	**3,53,396.71**

சந்தை இடர்பாடு

சந்தை இடர்பாடு, நியாயமான மதிப்பு அல்லது நிதி ஆதாரங்களில் சந்தை காரணிகளால் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களினால் வரும் எதிர்வரும் பண வரவு செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஆகும். இந்த மாற்றங்கள் நிதி ஆதாரங்களின் மதிப்பீடு வட்டி விகிதம், கடன், பணமாக மாற்றுதல் மற்றும் இதர சந்தை மாற்றங்களை உள்ளடக்கியதாகும். நிறுவனம் இரண்டு வகையான சந்தை இடர்பாடுகளை சந்திக்கிறது. அவை

வட்டி விகித இடர்பாடு

வட்டி விகித இடர்பாடு, நிதி ஆதாரங்களில் சந்தை காரணிகளால் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களினால் பண வரவு செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஆகும். நிறுவனத்தினுடைய கடன்களின் வட்டி நிலையான வட்டி விகிதத்தை கொண்டிருக்கிறது. இந்த வட்டி விகிதம் குறைக்கப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் வட்டி விகித இடர்பாட்டில் அளவீடு செய்யப்படுவதில்லை, கொண்டிருக்கும் மதிப்பும் இல்லை மற்றும் எதிர்வரும் காலங்களில் சந்தை வட்டி விகித மாற்றத்தால் ஏற்படும் மாற்றங்கள் விளைவுகளும் ஏற்படுவதில்லை.

விலை இடர்பாடு

நிறுவனம் விலை தொடர்பான இடர்பாடுகளை அளவிட சாத்தியமில்லை.

நடைமுறை மற்றும் வணிக இடர்பாடு

நடைமுறை இடர்பாடு நிறுவனத்தின் நடைமுறை நடவடிக்கைகளில் தொழில்நுட்பங்களில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள்/தோல்விகள், நபர்களால் செய்யப்படும் தவறு, பிழைகள் அல்லது இதர வெளிகாரணிகளால் ஏற்படும் இடர்பாடுகளினால் தோன்றும் நட்டமாகும். நிறுவன நடைமுறைகளில் திறம்பட செயல்முறைபடுத்துவதில் உள்ள கட்டுப்பாட்டு முறையில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள்/தோல்விகளால் ஏற்படும் நடைமுறை இடர்பாடுகள் நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பினை குறைக்கும் வகையில் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளுக்கும் அல்லது நிதியியல் தொடர்பான நட்டங்களையும் ஏற்படுத்தும் காரணிகளாக அமைகிறது. நிறுவனம் இந்த நடைமுறை உள்ள எல்லா இடர்பாடுகளையும் தவிர்க்க முடியாது. ஆனால் இவ்வாறான இடர்பாடுகள் ஏற்படும்பொழுது அவற்றை எதிர்கொள்ளவும் அவற்றை ஏற்படா வண்ணம் தடுக்கும் வகையில் நிறுவன நடவடிக்கைகளை கண்காணித்து கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது. இந்த கட்டுப்பாடு நடவடிக்கையானது பணிகளை பிரித்தமைத்தலில் உள்ள திறமைகள், பணியாற்றுதல், அங்கீகரித்தல் மற்றும் சரிகட்டல்கள் நடவடிக்கைகள் மற்றும் பணியாளர்களின் கல்வி தகுதி நிலை மற்றும் மதிப்பீடு நடவடிக்கைகள் ஆகியவை உள்ளடங்கும். இவை அனைத்தும் நிறுவனத்தின் உள்தணிக்கை நடவடிக்கையில் ஈடுபடுத்தப்படுகிறது.

NOTE 41 : அந்நிய செலாவணி நடவடிக்கைகளின் செலவினங்கள்

நிறுவனம் நடப்பாண்டில் அந்நிய செலாவணி நடவடிக்கைகளின் மூலம் செலவினங்கள் மற்றும் வருமானங்களை பெறவில்லை.

NOTE 42 : தவறுகள்/மோசடிகள்

நடப்பாண்டில் நிறுவனத்தின் நிர்வாக அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களால் எந்த மோசடி நடவடிக்கையும் நிகழவில்லை.

NOTE 43 : அறிக்கைகளின் பிரிவு (பிரிவு அறிக்கைகள்)

நிறுவனம் ஒரே நடைமுறை பிரிவை கொண்டுள்ளது. Ind AS 108-ன்படி நிறுவனம் தனது தற்போதைய விபரங்களில் பிரிவு அறிக்கையை மேற்கொள்ளவில்லை. இதன்படி Ind AS 108-ன்படியான நிறுவனத்தின் பின் இணைப்புக்கள் பின்வருமாறு.

a) சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் அடிப்படையிலான அறிக்கை

நிறுவனத்தின் முதன்மையான மற்றும் ஒரே வகையான சேவை நடவடிக்கை - நகைக்கடன் வழங்குதல் நிறுவனத்தின் மிக முக்கியமான வருவாயின் மூலதனம் இந்த நகைக்கடன் வழங்குதல் ஆகும். அவற்றின் விபரம் பின்வருமாறு.

ரூ.லட்சத்தில்

விபரங்கள்	31-03-2024	31-03-2023
தங்க நகைகள் மற்றும் டெபாசிட் மீதான கடன்களுக்கான வட்டி வருவாய்	43,920.35	41,059.38

b) புவியியல் வகைபாடு

நிதி நிறுவனம் இந்தியாவில் மட்டுமே செயல்படுகிறது. அதன்படி இந்நிறுவனத்தின் உருவாக்கும் மொத்த வருமானமும் இந்தியாவில் இருந்து வருகிறது. எனவே, இந்த வகைபாட்டின் கீழ் தேவைகள் எழவில்லை.

c) முக்கியமான வாடிக்கையாளர்

நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கையின் தன்மையை கருத்தில்கொண்டு நிறுவனத்தின் மொத்த வருவாயில் 10%-க்கும் மேல் எந்த ஒரு தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளரும் உரிமையை கொண்டிருக்கவில்லை.

NOTE 44 : MSMED சட்டம் 2006 ன் படி பணப்பட்டுவாடா செய்தல்

கொள்முதல் அல்லது சேவைகளுக்கான விற்பனையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தொகை கொடுக்கப்பட்ட அல்லது உபயோகத்திற்கு உட்படுத்திய சில நாட்களிலேயே பட்டுவாடா செய்யப்படுகிறது. எனவே குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் மேம்பாட்டுச் சட்டம், 2016 (MSMED) பிரிவு 15-க்கு பொருத்தமான எந்தவித நிலுவைகளும் இல்லை.

NOTE 45 : சமஉரிமைபங்குகளின் கடன் மதிப்பீடு (Credit Rating of Equity Shares)

சமஉரிமை பங்குகளுக்கு கிரெடிட் மதிப்பீட்டைப் பெற வேண்டிய அவசியம் தற்போது எழவில்லை.

NOTE 46: வர்த்தக வரவேண்டியவைகள்/ வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவைகள் (Trade receivables/ Trade Payables)

உங்கள் நிறுவனம் நிதி நிறுவனம் என்பதால், வர்த்தக வரவேண்டியவைகள்/ வர்த்தக செலுத்த வரவேண்டியவைகள் எதுவும் இல்லை. எனவே, ageing கால அட்டவணை தேவையில்லை.

NOTE 47 : வருவாய் மாற்றியமைத்தல் மற்றும் செயல்படாத சொத்துக்களுக்கான ஒதுக்கீடு

செயல்படுத்தப்படாத சொத்துக்கள் மற்றும் வருமானத்தை திருப்பி மாற்றியமைத்தலுக்கான ஒதுக்கீடு தற்போதுள்ள நிதியின் விதிகளின்படி நிறுவனம் அதனுடைய நகைக்கடனுக்கான திரும்ப செலுத்துதலின் நிலுவை தேதியிலிருந்து 3 மாத காலத்திற்குள் அக்கடன்களுக்கான தொகையை மீட்க அல்லது அக்கடன்களை புதுப்பிக்க வேண்டும். இதன்படி நிறுவனம் எல்லா கடன்களையும் மேற்கூறிய காலக்கெடுவிற்குள் திரும்ப பெறுகிறது. அதன்படி, செயல்படாத சொத்துகளுக்கு நிறுவனம் இதற்கான எந்த ஒதுக்கீடும் செய்யவில்லை.

மேலும் மேற்கூறிய விதிகளின் விரிவாக்கபடி மேற்கூறிய கடன்களிலிருந்து எவ்வித வருமானமும் மேற்கூறிய காலக்கெடுவுக்குள் அங்கீகரிக்கப்படமாட்டாது. ஏதாவது வருமானம் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டுமெனில்

இக்கடன்கள் திருப்பி அளிக்கப்பட வேண்டும். மேற்கூறிய விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் கடன்களின் தவணை நிலுவை தேதியிலிருந்து 15 மாதங்களுக்கு மேலான வருமானத்தை அங்கீகரிக்காது. இதனால் நிறுவனம் வருமானம் திருப்பி அளித்தலில் எவ்வித ஒதுக்கீடையும் உருவாக்கவில்லை.

NOTE 48 : விதிவிலக்கான பொருட்கள்:

நிறுவனத்தின் முந்தைய மேலாண்மை நிர்வாகத்தில் (FY 2017 – 2019) ஒரு மோசடி நிகழ்ந்துள்ளது. அந்த மோசடியை தற்போதுள்ள மேலாண்மை நிர்வாகம் கண்டுபிடித்து அந்த மோசடியின் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் சம்பந்தப்பட்ட நபர்களின் மேலான விசாரணைக்கு உத்தரவிட்டிருந்தது. அதில் ஏப்ரல் 2019 அன்று நீதிமன்றத்தால் திவாலானவர் என உத்தரவிடப்பட்ட நபர் மற்றும் அந்த நபரின் கூட்டாளிகளுடன் நிறுவனத்தின் முந்தைய மேலாண்மை நிர்வாகத்திலிருந்தவர்கள் கூட்டுவைத்துக்கொண்டு மோசடி நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டது தெரிய வந்தது. அந்த மோசடி நடவடிக்கையானது நிறுவன விதிமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு எதிராகவும் அவற்றை மீறியும் குறிப்பாக நகைக்கடன்களின் அடிப்படை கொள்கையான அடையாள ஆவணங்களின் பொருட்டு பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் (KYC Compliance) மற்றும் அவற்றை ஏலம் விடுவதற்கான ஏல அறிவிப்புக்களை வெளியிடுதல், நகைகளின் மீதான கடன்கள் வழங்குவதற்கான உச்ச வரம்பு மற்றும் நகைகளை திருப்பி அளிப்பது தொடர்பான விதிமுறைகளை முறையாக கடைபிடிக்காமல் விதிமுறைகளை மீறி வேண்டுமென்றே உள்நோக்கத்துடன் மோசடியில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

இந்த வேண்டுமென்றே செய்யப்பட்ட மோசடி நடவடிக்கையினால் மேற்கூறிய நபரின் திவால் நிலையை ரத்து செய்யக்கோரி நிறுவனத்தின் தற்போதுள்ள நிர்வாகம் நீதிமன்றத்தில் எதிர்மனுதாரராக ஆஜராகி வழக்கு தொடுத்துள்ளது. இந்த வழக்கானது சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தில் நிலுவையில் உள்ளது. மாண்பமை நீதிமன்றம் இந்த மோசடி தொடர்பாக தமிழ்நாடு பொருளாதார குற்றப்பிரிவின் கீழ் விசாரணையை மேற்கொண்டு உண்மை நிலையை அறிய இடைக்கால உத்தரவை வழங்கியுள்ளது. தற்போதுள்ள நிர்வாகம் இந்த உத்தரவை ஏற்று தமிழ்நாடு பொருளாதார குற்றப்பிரிவின் விசாரணை அதிகாரிகள் மற்றும் அதன் தொடர்புடையவர்களுக்கு முழு ஒத்துழைப்பை நல்கியுள்ளது. தற்போதுள்ள நிர்வாகம் Ind AS -ன் "அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்"-ன் விதிமுறைகளின்படி இந்த மோசடி தொடர்பாக மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டு 2023-24-ல் ரூ.131.03 லட்சம் (சென்ற ஆண்டு ரூ.1262.00 லட்சம்) லாபத்தில் ஒதுக்கீடுகளாக செய்து, இது தொடர்பாக மொத்த ஒதுக்கீடாக ரூ.1393.03 லட்சமாக கணக்கீடு செய்துள்ளது. இந்த ஒதுக்கீடானது லாப நட்ட கணக்கின் விதி விலக்கு பொருட்கள் குறிப்பாக பின் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

NOTE 49 : முந்தைய ஆண்டின் தொகைகள்

முந்தைய ஆண்டின் தொகைகள், மறு குழுக்களாகவும் மறு வகையீடு செய்து தேவையான இடங்களில் நடப்பாண்டின் வகைப்படுத்துதலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த தமிழ் ஆண்டறிக்கையில் ஏதேனும் சந்தேகங்கள் இருந்தால் நிதியின் இணையதளத்தில் உள்ள ஆங்கில ஆண்டறிக்கையை பார்த்து நிவர்த்தி செய்துகொள்ளலாம்.

31-மார்ச் 2024 அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கையின் பகுதியான குறிப்புகள்:

1. பெருநிறுவனத் தகவல்கள்

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட் (நிறுவனம்) (CIN U65991TN1903PLN001246) இந்தியாவில் நிறுவப்பட்ட ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பொது நிறுவனம் ஆகும். 1903 ஆண்டு நிறுவனச்சட்டம் 1882 (ம) இந்திய நிறுவனச்சட்டம் 1956 பிரிவு 620 A-ன் விதிமுறைகளின்படி நிதி நிறுவனமாக உருவாக்கப்பட்டது. நிதி நிறுவனம் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன்படி NDH-4 அங்கீகாரம் பெற்றுள்ளது. நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலக முகவரி, எண் 23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம், தஞ்சாவூர் மாவட்டம் - 612 001. இந்த நிறுவனத்தின் முதன்மையான பணியின் நோக்கம் சிக்கனம் மற்றும் சேமிப்பு பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதும் மற்றும் தனது நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களிடமிருந்து நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய நிரந்தர வைப்பீடுகள் மற்றும் சேமிப்பு கணக்குகள் தொடர் சேமிப்பு கணக்குகள் ஆகியவற்றை பெறுவதும் மற்றும் நிறுவனத்தின் விதிகளுக்குட்பட்டு தன்னுடைய உறுப்பினர்களுக்கு பிணைய கடன்கள் அல்லது அட்வான்ஸ் தொகை ஆகியவை வழங்குகிறது. நிறுவனத்தின் மிக முக்கிய நடவடிக்கையாக நகைக்கு ஈடாக கடன்கள் வழங்குதல் கருதப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் சொற்றொடரான "நகைக்கடனுக்கு நம்பிக்கை KMBF" என்ற வாக்கியம் உறுப்பினர்களின் நம்பிக்கையை குறிக்கிறது. பெருநிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகத்தின் நிதி விதிகள் 2014-ன் படியும் அவ்வப்போது மாறும் அறிவிப்புகளின்படியும் நிறுவனம் சட்ட விதிமுறைகளை பின்பற்றி வருகிறது.

2. நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளை தயார் செய்வது மற்றும் விளக்கப்படுத்துவதின் அடிப்படை விபரங்கள்

2.1 விதிமுறைகளின்படி அறிக்கைகள்:

நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு (133)-ன் படியும், நிறுவன விவகாரத்ததுறை அமைச்சகம் (MCA) வெளியிட்டுள்ள நிறுவனங்கள் (இந்திய கணக்கு தரவியல்) விதிகள் 2015-ன்படியும், நிறுவனங்கள் (இந்திய கணக்கு தரவியல்) மாற்றியமைக்கப்பட்ட விதிகள் 2016-ன் படியும் மற்றும் இந்திய கணக்கு தரவியல் - Ind AS-ன் விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் தொடர்ந்து நடைபெறும் என்ற கருத்திற்கேற்ப நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இதனுடன் இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் கழகம் (ICAI) வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டி குறிப்புகள் மற்றும் அறிவிப்புகள் ஆகியவற்றையும் சேர்த்து உள்ளடக்கியுள்ளது. இதர சட்ட விதிமுறைகள் இதை தவிர நிறுவனத்தின் மற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2.2 கணக்கியல் மரபு

நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கும்போது சில கடினமான கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அவற்றின் விளைவாக நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய எதிர்பார்க்கப்படாத பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் அறிவிக்கப்பட்ட தொகைகளின் மாற்றங்கள் ஏற்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையோடு பின் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகளில் Note-3 "கணக்கியல் முடிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களின் முக்கியத்துவம்" என்ற குறிப்பு நிறுவன கணக்கீடுகள் தொடர்பான பகுதிகளில் எடுக்கப்படும் முடிவுகள் மற்றும் சிக்கல்களின் அல்லது அனுமானங்களின் முக்கியத்துவத்தின் உயர் மதிப்பை எடுத்துரைக்கிறது.

2.3 அளவீடுகளின் அடிப்படை

சில நிதியியல் ஆதாரங்கள் மற்றும் நிலை சொத்துக்கள் மட்டும் நியாயமான மதிப்பு முறையீட்டில் உருவாக்கப்படுவதை தவிர நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு அறிக்கையாண்டும் மரபியல் வழி மதிப்பீட்டிலேயே உருவாக்கப்படுகிறது.

2.4 நிதி நிலை அறிக்கைகளை விளக்கப்படுத்துதல்

நிறுவன விவகாரத்துறை அமைச்சகம் (MCA) அறிவிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனச்சட்டம் 2013 அட்டவணை III (Division III)-ன் படி பொருந்தக்கூடிய வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs)-ல் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் விளக்கப்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவும் பொதுவாக அறிவிக்கப்பட்ட மொத்தத்தின் (Gross) அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. எதிர்கால நிகழ்வுகளின் மீதான நடைபெறும் நிகழ்வாக இல்லாமல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட

தொகைகளை ஈடுசெய்ய நிபந்தனையற்ற சட்டப்பூர்வமாக செயல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும் நிலை மற்றும் அதன் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ஆகியவை மட்டும் கீழ்வரும் சூழ்நிலைகளில் நிகரத்தின் (Net) அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

2.4.1 அன்றாட வணிக நடவடிக்கைகள்

2.4.2 பிழைகள் ஏற்படக்கூடிய நிகழ்வு

2.4.3 நிறுவனம் மற்றும் அதனுடைய எதிர்தரப்பினரின் நொடிப்பு நிலை மற்றும் திவால் நிலை ஏற்படக்கூடிய நிகழ்வு.

2.5 நாணயத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் விளக்கப்படுத்துதல்

நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் யாவும் இந்திய ரூபாய் (INR) மதிப்பிலேயே தயாரிக்கப்படுகிறது. அதன் செயல்பாடுகள் யாவும் இந்திய ரூபாய் மதிப்பிலேயே அளவிடப்படுகிறது. இதனுடைய மதிப்புகள் லட்சத்திற்கு பக்கமாக சுருக்கி அமைக்கப்படுகிறது.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளின் முக்கியத்துவம்

3.1 நிறுவன நடவடிக்கைகளின் மூலம் உருவாகும் வருவாய்

3.1.1 வட்டி வருமானம்

நிறுவனத்தின் நிதி சொத்துக்களில் FVTPL மூலம் மதிப்பிடப்படும் சில நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் குறை மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள் ஆகியவை அல்லாமல் மொத்த மதிப்பை கொண்ட நிதி சொத்துக்களின் மீதான வட்டி வருமானம் ஆற்றல்மிகு வட்டி விகிதத்தின் (EIR) அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

நிதி சொத்துக்களில் EIR மூலம் மதிப்பிடப்படும் முறை

a) மொத்த மதிப்பை கொண்ட நிதி சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவிற்கு ஏற்றவாறும் அதனுடைய எதிர்வரும் காலத்தின் ரொக்க வருமானத்தின் மதிப்பீட்டு அடிப்படையிலும் அவற்றின் மேல் தள்ளுபடி விகிதத்தை பயன்படுத்துகிறது.

b) நிதியியல் ஆதாரங்களின் விரிவான விதிமுறைகளை கருத்தில் கொண்டு அவற்றின் ரொக்க பணப்புழக்கங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது ; மற்றும்

c) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் அனைத்து நபர்களுக்கிடையே வாங்கப்படும் எல்லா கட்டணங்களும் இவற்றுள் பொருந்தும். இவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக ஆற்றல் மிகுந்த வட்டி விகிதம் நடவடிக்கைகளின் செலவுகள் மற்றும் இதர அதிகப்படியும் மற்றும் தள்ளுபடியும் ஆகியவை உள்ளடங்கியது.

இதில் ஏதாவது எதிர்வரும் மாற்றங்கள் இருப்பின் இவற்றால் ஏற்படும் எதிர்வரும் பணப்புழக்கங்களின் மதிப்பீடுகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி வருமானம், சொத்துக்களின் மேல் தொடர்ந்து எடுத்து வரப்படும் தொகையில் சரியான முறையில் சரிகட்டல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

3.1.2 கட்டணங்கள் மற்றும் கமிஷன் வருமானம்

கட்டணங்கள் மற்றும் கமிஷன்கள் வருமானம் என்பது நிறுவனம் தனது நடவடிக்கை பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பு முறை மூலம் வருமானத்தை பெற்றது அல்லது பெறப்போகின்ற நடவடிக்கையானது கீழ்வரும் ஐந்து படிநிலைகளின் வழியாக விளக்கப்படுகிறது. இவை அல்லாமல் மற்றவை ஆற்றல் மிகுந்த வட்டி விகிதத்தின் அடிப்படையிலேயே வட்டி வருமானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

படி-1: உறுப்பினர்களுடனான ஒப்பந்தத்தை அடையாளம் காணுதல்:

ஒரு ஒப்பந்தம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கிடையே அமுல்படுத்த தக்க உரிமைகளையும் கட்டுப்பாடுகளையும் மற்றும் பொறுப்புகளையும் உருவாக்கும் உடன்படிக்கையாகும். சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு வேறுபடும் ஒப்பந்தங்களின் தன்மைகளை நிச்சயமாக அடையாளம் காண வேண்டும்.

படி-2: ஒப்பந்தத்தின் நடவடிக்கை பொறுப்புகளை அடையாளம் காணுதல்:

ஒப்பந்தத்தின் நடவடிக்கை பொறுப்புகள் என்பது உறுப்பினர்களுடனான ஒப்பந்தத்தில் உறுப்பினர்களுக்கான பொருட்கள் அல்லது சேவையை மாற்றம் செய்வதற்கான வாக்குறுதியாகும்.

படி-3: நடவடிக்கையின் விலையை நிர்ணயம் செய்தல் :

நடவடிக்கையின் விலை என்பது நிறுவனம் தனது ஒப்பந்த விதிகளின்படி ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள உறுப்பினர்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை மாற்றம் செய்தபின் அவற்றிற்கு ஈடாக வாங்கப்படும் தொகையாகும். இதில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடாத நபர்களிடமிருந்து வாங்கப்படும் தொகைகள் சேராது.

படி-4 : ஒப்பந்தத்தின் நடவடிக்கை பொறுப்புகளுக்காக நடவடிக்கைகளின் விலைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்:

ஒரு ஒப்பந்தத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஈடுபடுத்தப்படுகிறது. அவற்றின் அளவீடுகளுக்கு ஏற்றவாறு நடவடிக்கை விலைகளை ஒவ்வொரு ஒப்பந்த பொறுப்புகளுக்கும் ஒதுக்கீடு செய்கிறது.

படி-5 : நடைமுறை ஒப்பந்தங்களின் வருமானங்கள் அங்கீகரிக்கப்படும் சூழ்நிலை:

நிறுவனத்தின் வருமானம் ஒப்பந்த வாக்குறுதியின்படி உறுப்பினர்களுக்கு பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை மாற்றம் செய்தபின் ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி அந்த நடவடிக்கைகளுக்கான விலையை பெறுகின்றது. நிறுவனம் அதனுடைய நடவடிக்கை பொறுப்புக்களை சந்திக்கும் சூழ்நிலைகளால் ஏற்பட்ட சேவைகளின் மூலம் ஏற்பட்ட வருமானத்தை வருமானமாக அங்கீகரிக்கின்றது. இந்த நடவடிக்கையின் விலைகள் ஒவ்வொரு நடவடிக்கை பொறுப்புகளுக்காக தனித்த விற்பனை விலையின் மூலம் ஒதுக்கீடு செய்கின்றது.

3.1.3 நியாயமான மதிப்பீட்டின் மாற்றங்களினால் ஏற்படும் நிகர வருமானம் :

நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக்குறிப்பின் தேதியின்போது லாப நட்ட கணக்கின் மூலமான நியாயமான மதிப்பீட்டின் வகையான நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் நிதி சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பீடு இவற்றிற்கு இடையேயான வித்தியாசங்கள் பெறப்படாத வருமானம் / நட்டம் என அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இவற்றின் நிகர வருமானம் (நியாயமான மதிப்பீட்டு முறையின் வருமானத்தின் நிகரம்) நடவடிக்கைகளின் மூலமாக வருமானம் என அங்கீகரிக்கப்பட்டு மற்றும் இவற்றின் நிகர நட்டங்கள் மேற்கூறியவாறே நடவடிக்கைகளின் மூலமான நட்டம் என லாப நட்ட கணக்கில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

இதைப்போலவே நிதியியல் ஆதாரங்களை FVTPL மூலம் மதிப்பீடு செய்து விற்பதன் மூலமும் மற்றும் கடன் ஆதாரங்களை FBOCI மூலம் மதிப்பீடு செய்து செலுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது பெறுவதற்கான வருமானங்கள் அல்லது நட்டங்கள் நியாயமான மதிப்பீட்டின் மாற்றங்களினால் ஏற்படும் வருமானம் அல்லது நட்டத்தின் நிகரம் என அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இந்த ஆண்டறிக்கையின் தேதியில் நிறுவனம் நிதியியல் ஆதாரங்களை FVTPL மூலம் மதிப்பீடும் மற்றும் கடன் ஆதாரங்களை FBOCI மூலம் மதிப்பீடும் செய்யவில்லை. இதனால் குறைக்கப்பட்ட மதிப்பில் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதியியல் ஆதாரங்களின நிகர வருமானம் அல்லது நட்டம் தனியாக சரியான தலைப்பின் கீழ் லாப நட்ட கணக்கில் விளக்கப்படுத்தப்படுகிறது.

3.1.4 நிறுவனத்தின் வருவாயில் வருவாய் தகவலை பிரித்தல் :

Ind AS 115-ன் பயன்பாட்டின் தேவை முக்கியமில்லாமல் இருப்பதால் வருமானத்தின் தன்மை, தொகை, கால சூழ்நிலைகள் ஆகியவற்றை பிரித்து காண்பிக்க அவசியமற்றதாகிறது.

3.2 செலவினங்கள்

3.2.1 நிதி செலவுகள் :

நிறுவனத்தின் நிதி செலவுகளாக நிறுவனத்தின் மொத்த மதிப்பினை கொண்ட நிதி பொறுப்புகளின் மீதான ஆற்றல் மிகு வட்டி விகிதத்தைகொண்டு கணக்கிடப்படும் வட்டி செலவுகள் நிறுவனத்தின் நிதி செலவுகளாக கருதப்படுகின்றன. இதில் FVTPL மூலம் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதி பொறுப்புகள் உள்ளடங்காது. நிதி பொறுப்புகள் மீதான ஆற்றல் மிகு வட்டி விகிதம் கணக்கிடப்படும் வீதம்.

a) மொத்த மதிப்பை கொண்ட நிதி பொறுப்புக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவிற்கு ஏற்றவாறும் அதனுடைய எதிர்வரும் காலத்தின் ரொக்க வருமானத்தின் மதிப்பீட்டு அடிப்படையிலும் அவற்றின் மேல் தள்ளுபடி விகிதத்தை பயன்படுத்துகிறது.

b) நிதியியல் ஆதாரங்களின் விரிவான விதிமுறைகளை கருத்தில்கொண்டு அவற்றின் ரொக்க பணப்புழக்கங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் அனைத்து நபர்களுக்கு இடையே வாங்கப்படும் எல்லா கட்டணங்களும் இவற்றுள் பொருந்தும்.

c) இவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக ஆற்றல் மிகுந்த வட்டி விகிதம் நடவடிக்கைகளின் செலவுகள் மற்றும் இதர அதிகப்படியும் மற்றும் தள்ளுபடியும் ஆகியவை உள்ளடங்கியது. இதில் எதாவது எதிர்வரும் மாற்றங்கள் இருப்பின் இவற்றால் ஏற்படும் எதிர்வரும் பணப்புழக்கங்களின் மதிப்பீடுகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி வருமானம், சொத்துக்களின் மேல் தொடர்ந்து எடுத்து வரப்படும் தொகையில் சரியான முறையில் சரிகட்டல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

3.2.2 ஓய்வூதியம் மற்றும் பணியாளர்களின் இதர நலன்கள்:

குறுகியகால பணியாளர் நலன்கள்:

நிறுவனத்தின் 12 மாதங்களுக்குள்ளாக திருப்பி செலுத்தப்படும் அனைத்து பணியாளர் நலன்களும் இந்த குறுகிய கால பணியாளர் நலன்களாகும். இந்த குறுகியகால பணியாளர் நலனில் வருடாந்திர விடுமுறை எடுக்காமல் இருப்பதற்காக இழப்பீடு தொகையாக வழங்கப்படும் பலன்களும் அடங்கும். அந்த ஆண்டில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களின் முழுமையாக வழங்கப்பட்ட பணியாளர் நலன்களும் குறுகியகால பணியாளர் நல செலவுகளாக கணக்கிடப்படுகிறது. அந்த ஆண்டில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் மற்றும் இதர எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஊக்கத்தொகை மற்றும் கருணை தொகை ஆகியவையும் இந்த குறுகியகால பணியாளர் நலனில் சேர்க்கப்படும்.

பணியாளர் நியமனத்தின் பிந்தைய பணியாளர் நலன்கள்

a) **வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள்**

நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் அனைத்து பணியாளர்களும் வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்களின் கீழ்வரும் தொழிலாளர் நல சேமிப்பு நிதி மற்றும் மாநில பணியாளர் காப்பீட்டு திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பலன்களை பெற உரிமை பெற்றவர் ஆகின்றனர். இந்த வரையறுக்கப்பட்ட திட்டங்களில் மாதந்தோறும் குறிப்பிட்ட விகிதத்தில் நிறுவனத்தின் பணியாளர் மற்றும் நிறுவனம் ஆகிய இருவரின் பங்களிப்பையும் தர அவசியமாகிறது. அந்த

ஆண்டில் நிறுவனம், பணியாற்றிய தனது பணியாளர்களின் சேவைகளுக்காக இந்த வருடாந்திர பங்களிப்பை தவிர வேறு எந்த எதிர்நோக்கும் பலன்களின் பங்களிப்பையும் செலவினங்களாக கணக்கிடப்படாது. இந்த பலன்களுக்கான செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பு இருப்பு நிலை தேதிக்கு முன்னதாகவே செலுத்தப்பட்டிருப்பின் உண்மையாகவே அவர்களின் சேவைகளுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையைவிட அதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் உபரி முன்னதாகவே செலுத்தப்பட்ட செலவினங்களின் தலைப்பில் சொத்துக்களின் பகுதியிலும் காண்பித்து எதிர்வரும் பங்களிப்பின்போது இந்த செலவை கழித்து காண்பிக்க வேண்டும். இதே போல் இந்த பலன்களுக்கான செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பு இருப்பு நிலை தேதியின்படி குறைவாக செலுத்தப்பட்டிருப்பின் உண்மையாகவே அவர்களின் சேவைகளுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையைவிட குறைவாக செலுத்தப்பட்ட காரணத்தினால் ஏற்பட்ட குறைவு செலுத்தப்பட செலவினங்களின் தலைப்பில் பொறுப்புகளின் பகுதியில் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

b) **வரையறுக்கப்பட்ட நலன்களின் திட்டங்கள்**

நிறுவனம் தனது எல்லா பணியாளர்களுக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட நலனின் திட்டங்களின் கீழ் பணிக்கொடையை வழங்குகிறது. பணிக்கொடை செலுத்துதல் சட்டம் 1972-ன்படி பணிக்கொடை என்பது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் தங்களது பணிக்காலத்தின்போது இறக்க நேரிட்டால் அல்லது சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆண்டின் கணக்குபடி பணிபுரிந்திருந்தாலோ அவர்களின் பணிக்காலம் முடிந்த பிறகு அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட ஒரு மொத்த தொகையே ஆகும்.

இந்த பொறுப்புகள் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் நடப்பு மதிப்பில் மதிப்பிடப்படுகிறது. இருப்பு நிலை குறிப்பில் காண்பிக்கப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட நல திட்டங்கள் தள்ளுபடி அரசு பத்திரங்களின் மீதான பலன்களின் சந்தை மதிப்பை பொறுத்தே வரைறுக்கப்பட்ட நலத்திட்டங்களின் கீழான பொறுப்புக்களின் தற்போதைய மதிப்பு தள்ளுபடி விகிதத்தை பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்களின் வழி உருவாகும் வரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புகளின் மீது தள்ளுபடி விகிதத்தை உபயோகப்படுத்தி அதன் மீதான நிகர வட்டி செலவானது கணக்கிடப்படுகிறது. திட்ட சொத்துக்களின் மீதான உண்மையான வருமானம் தள்ளுபடி விகிதத்திற்கு மேலாக அல்லது கீழாக ஏற்படுமாயின் அவற்றை இதர வருமானத்தின் மூலம் அவை நிகர இதர விரிவான வருமானத்தின் வழியாக வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு மற்றும் சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டின் பகுதியாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. உண்மையான மதிப்பீட்டில் பல்வேறு வகையான அனுமானங்கள் உட்படுத்தப்படுகின்றன அவை எதிர்காலத்தின் உண்மையான வளர்ச்சியின் அனுமானங்களில் இருந்து வேறுபாடு கொண்டிருக்கலாம். இவையாவும் தள்ளுபடி விகித கணக்கீடு, தேய்வு விகிதம் எதிர்கால ஊதிய உயர்வு விகிதம் மற்றும் இறப்பு விகிதம் ஆகியவற்றின் கணக்கீடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் சிக்கல்கள் காரணமாக மற்றும் அதனுடைய தொடர்நிலை தன்மை மற்றும் இந்த பொறுப்புகளில் அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் யாவும் மிகவும் சிக்கலானதாகும். இந்த அனைத்து அனுமானங்களும் வருடத்திற்கு ஒரு முறை மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. நிறுவனம் முழுவதுமாக, உறுதி செய்யப்பட்ட பொறுப்புகளுக்காக Trust Bank வழி இல்லாமல் LIC-ல் பங்களிப்பு செய்கிறது. அறங்காவல் நிர்வாகிகளின் பங்களிப்புகள் யாவும் அறக்கட்டளைகள் மற்றும் அந்த பங்களிப்புகள் யாவும் IRDA -வின் வழிகாட்டுதலின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட காப்பீடு நிறுவனங்களின் காப்பீடு திட்டங்களில் முதலீடு செய்யப்படுகின்றன.

மறுமதிப்பீடானது, உண்மையான வருமானங்கள் மற்றும் நட்டங்களை உள்ளடக்கி மற்றும் திட்டச்சொத்துக்களின் (மறுவரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புகளின் மீதான நிகர வருமானத்தின் தொகையை நீக்கி) , ஆகியவற்றை எந்த காலத்தில் இவை நிகழ்கிறதோ உடனடியாக இருப்பு நிலை குறிப்பில் OCI மூலமான தக்க வைத்துக்கொண்ட வருமானங்களுக்கான சரியான பற்று அல்லது வரவு குறிப்புகளுடன் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. மறுமதிப்பீடானது இதன் தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் லாப நட்ட கணக்கீடாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

c) **இதர நீண்டகால பணியாளர் நலன்கள்:**

நிறுவனத்தின் முந்தைய நடவடிக்கைகளின் அனுமானங்களில் ஏற்பட்ட நடவடிக்கையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களால் பணியாளர்களுக்கான கொடுக்கப்பட வேண்டிய இழப்பீடுகள் தொடர்பான பொறுப்புகள் நிறுவனத்தின் லாப நட்ட கணக்கில் உடனடியாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இதன் தொடர்பான ஒதுக்கீடுகள் நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலை குறிப்பில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

3.2.3 குத்தகைகளை அடையாளம் காணும் வாடகை செலவுகள்:

நிறுவனத்தின் ஒரு ஏற்பாடு குத்தகையா அல்லது குத்தகைக்கான தன்மைகளை கொண்டுள்ளதா என்பதை அந்த ஏற்பாட்டின் நடவடிக்கைகளை கொண்டே தீர்மானிக்கின்றது. சில குறிப்பிட்ட சொத்து அல்லது சொத்துக்களை சார்ந்துள்ளதா அல்லது சொத்துக்களை உபயோகப்படுத்துவதற்கான உரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை இந்த ஏற்பாட்டின் மதிப்பீடு மற்றும் தன்மையை கொண்டு நிர்மானிக்கப்படுகிறது.

குத்தகை தொகையை அங்கீகரிப்பது:

வாடகை செலவுகள் நடைமுறை குத்தகைகளினால் உருவாகும் செலவினம் அந்த செலவு குத்தகையின் காலம் வரை நேர்கோட்டு அடிப்படையில் செலவினமாக கருதப்பட்டு நிறுவனத்தின் லாப நட்ட கணக்கில் சேர்க்கப்படுகிறது. ஒரு வேளை நடைமுறை கால அளவிற்கேற்றவாறு குத்தகையின் கால அளவு அதிகப்படுமேயானால் இதனால் ஏற்படும் செலவுகள் ஒப்பந்த கால விதிமுறைகளின்படி செலவினங்களாக மதிப்பிடப்படுகிறது. நடைமுறை ஒப்பந்தங்களில் ஒப்பந்த பொருள் தொடர்பான இடர்பாடு மற்றும் பலன்கள் மட்டுமே மாற்றம் செய்யப்படும். ஒப்பந்த பொருளின் உரிமை தன்மை மாற்றம் செய்யப்படாது.

3.2.4 இதர வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள்

நிறுவனத்தின் இதர வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் அந்த ஆண்டில் நடைபெறும் நடவடிக்கைகளைப் பொறுத்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.2.5 குறைமதிப்பீட்டான நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

இந்த குறை மதிப்பீட்டிலான நிதி அல்லாத சொத்துக்களில் ஒவ்வொரு இருப்பு நிலை குறிப்பு தேதியிலும் நிறுவனத்தின் உள் அல்லது வெளி காரணிகளால் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். இந்த சொத்துக்களின் மதிப்பு அதனுடைய திரும்ப பெறக்கூடிய மதிப்பைவிட அதிகமாக இருந்தால் அதனால் ஏற்படக்கூடிய வேறுபாடு குறைமதிப்பீட்டு நட்டமாக கணக்கிடப்படுகிறது. இந்த சொத்துக்களின் மதிப்பு அதனுடைய திரும்ப பெறக்கூடிய மதிப்பைவிட குறைவாக இருந்தால் அதனால் ஏற்படக்கூடிய வேறுபாடு குறைமதிப்பீட்டு லாபமாக கணக்கிடப்படுகிறது. இந்த விற்பனை விலையை, தேவைப்படும்பொழுது சமீபத்திய சந்தை நடவடிக்கைகளை கொண்டு நிர்மானிக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு எந்த நடவடிக்கையும் நடைபெறவில்லை எனில் மதிப்பு மாதிரிகளை கொண்டு மதிப்பிடப்படுகிறது.

3.2.6 வரிகள்

a) நடப்பு வரி:

நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மீதான நடப்பு வரியானது நடப்பாண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளின் நடவடிக்கைகளினால் வரி அலுவலகத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய அல்லது பெற வேண்டிய தொகையை குறிப்பதாகும். இந்த நடப்பு வரி விகிதங்கள், நடப்பாண்டில் இயற்றப்பட்ட வரி சட்டங்கள் அல்லது மாறுதலுக்குரிய வரி சட்டங்களை கொண்டு அறிக்கையின் தேதியின்போது கணக்கிடப்படுகிறது.

நடப்பாண்டில் வெளி நடவடிக்கைகளின் மூலமான லாபம் அல்லது நட்டத்தின் மீதான வருமானவரி வெளி நடவடிக்கையின் லாபம் / நட்டத்தின் மீதான செலவினமாக கருதப்படுகிறது. (இதர விரிவான வருமானம் அல்லது பங்குகள் இவற்றில் ஏதாவது)

b) ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வரி

நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மீதான ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வரியானது வரி அடிப்படையிலான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பீடு மற்றும் அதனுடைய உண்மையான மதிப்பு இவை இரண்டிற்குமான தற்காலிக வேறுபாடு ஆகும். இந்த ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வரியானது, வரி விகிதங்கள் நடப்பாண்டில் இயற்றப்பட்ட வரி சட்டங்கள் அல்லது மாறுதலுக்குரிய வரி சட்டங்களை கொண்டு அறிக்கையின் தேதியின்போது கணக்கிடப்படுகிறது. மேலும் இந்த ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வரி, ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வருமான வரி சொத்துக்கள் மதிப்பாக மாற்றம் செய்யப்படும்போதும் அல்லது ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வருமான வரி பொறுப்புகள் செலுத்தப்படும்போதும் பயன்படுத்தப்படும்.

ஒதுக்கீட்டு வரி சொத்துக்கள் தற்காலிக வேறுபாட்டின் காரணிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்படாத வரி நட்டங்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி லாபங்கள், எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்க தக்க தொகைகள் இந்த தற்காலிக வேறுபாடுகள் மற்றும் நட்டங்களை ஏற்படுத்த வாய்ப்பாகிறது. ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட நிதி சொத்துக்கள் யாவும் ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியின்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. இதனால் ஆயுட்காலம் வரை இதை நீட்டிக்க வாய்ப்பிருக்காது. ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், எப்போது சட்டபடி செயல்படுத்தக்கூடிய உரிமையை பெறுகிறதோ அப்போது அதை நடப்பு வரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளாக மாற்றி அவற்றை நடப்பாண்டின் வருமானவரி கணக்கில் சேர்க்கப்படுகிறது.

c) குறைந்தபட்ச மாற்று முறை வரி (MAT)

இந்திய வருமான வரிச்சட்டம் 1961 சட்டப்பிரிவு 115 BAA-ன்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட குறைக்கப்பட்ட வருமான வரி விகிதம் மற்றும் அதனுடைய விதிமுறைகள் நிதி நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது. மேலும் இதன் தொடர்புடைய சட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின்படி நிறுவனம் இந்த ஆய்வு வரி சலுகையை பெற முடியாது. இதனால் நிறுவனத்தின் கணக்கு பதிவுகளில் ஆய்வு வரி சலுகைக்கான எந்த நிலுவையும் இல்லை.

d) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியானது சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும்போதும் அல்லது அதன் மீதாக ஏற்படும் செலவுகளுக்காக செலுத்தப்படும் வரியாகும். செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்களை, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி செலுத்திய பின் இந்த செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்களின் நிகரம் கணக்கிடப்படுகிறது. இதில்

1. ஒரு சொத்து அல்லது சேவையை வாங்கும்போது அல்லது அதன் மேல் ஏற்படும் வரியை வரி அலுவலர்களால் மீட்கமுடியாதபோது அந்த செலுத்தப்பட்ட வரியை சொத்தை கையகப்படுத்தியதற்கான செலவின் ஒரு பகுதியாக அல்லது சேவைகளின் செலவினங்களின் ஒரு பகுதியாக இவற்றில் எது பொருந்துகிறதோ அவ்வாறாக கணக்கிடப்படுகிறது.

2. இந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் கொடுக்கப்பட வேண்டிய அல்லது பெறப்பட வேண்டியவற்றின் வேறுபாடு சரிசெய்யப்பட்டு அதன் நிகரம் கொடுபட வேண்டியவை அல்லது பெறப்பட வேண்டியவையாக கருதப்படுகிறது.

3.3 நிதியியல் ஆதாரங்கள்:

3.3.1 நிதியியல் ஆதாரங்களின் வகைபாடுகள்

நிதி நிறுவனத்தின் நிதி சொத்துக்கள் கீழ்வரும் அளவீடுகளின் மூலம் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

1. குறைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் அளவீடு செய்யப்படும் நிதி சொத்துக்கள்
2. இதர வருமானங்களின் வழியாக நியாயமான மதிப்பீட்டின் மூலம் அளவீடு செய்யப்படும் நிதி சொத்துக்கள்.
3. லாப நட்ட கணக்கின் வழியாக நியாயமான மதிப்பீட்டின் மூலம் அளவீடு செய்யப்படும் நிதி சொத்துக்கள்.

இந்த வகைபாடானது நிறுவனத்தின் நிதி சொத்துக்களின் விரிவான திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளால் ஏற்படும் பண வரவு செலவுகளில் வணிக மாதிரிகளை கொண்டு நிர்வகிக்கும் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

- நிதி சொத்துக்களின் மீதான நடவடிக்கைகளின் அறிக்கைகளை நிறுவனத்தின் முக்கிய மேலாண்மை நிர்வாக அதிகாரிகளால் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.
- வணிக மாதிரியின் மூலம் ஏற்படும் நடவடிக்கைகளின் மீதான இடர்பாடுகள் (மற்றும் வணிக மாதிரியின் மூலமாக இருக்கும் நிதி சொத்துக்கள்) மற்றும் அதனுடைய நிர்வாகம் தொடர்பாக
- வணிகத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் தொடர்தன்மை, மதிப்பு மற்றும் காலம்

இந்த வணிக மாதிரியின் மதிப்பீடானது நியாயமான முறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் சூழ்நிலைகளை பின்பற்றியுள்ளதாகும். மேலும் இவை மோசமான நிலைமை மற்றும் அழுத்தமான நிலைமை ஆகிய சூழ்நிலைகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாமல் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதாகும்.

மேலும் நிறுவனமானது நிதி சொத்துக்களின் ஒப்பந்தபடியான விதி முறைகளை அதனுடைய ஒப்பந்தபடியான பணப்புழக்கங்களின் குணாதிசயங்களை தனிப்பட்ட முறையில் நிலுவையில் இருக்கும் அதனுடைய அசல் மற்றும் வட்டியின் கட்டணங்களை பொறுத்து மதிப்பிடப்படுகிறது. அசல் என்பது அந்த நிதி சொத்தின் தொடக்க மதிப்பீட்டில் நியாயமான மதிப்பாகும் மற்றும் இந்த மதிப்பானது நிதி சொத்தின் ஆயுட்காலத்திற்குள் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்படலாம் (உதாரணமாக அசலின் தொகையை செலுத்தும்போது அவற்றின் பிரீமியம்/தள்ளுபடியின் மதிப்பு குறையலாம் அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்படலாம். இந்த மதிப்பீட்டை உருவாக்கும்போது, நிறுவனம் கடன்களின் ஏற்பாடுகளின்படி உண்மையான பணப்புழக்கங்களின் நிலை தன்மையை கருத்தில்கொள்ள வேண்டும் (i.e வட்டியானது, பணத்தின் காலத்தன்மை, கடன் இடர்பாடு மற்றும் இதர அடிப்படை கடன்களுக்கான இடர்பாடுகள் மற்றும் அடிப்படை கடன் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளின் மீதான இலாபத்தின் அளவுகோளை கருத்தில் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.) ஒப்பந்தப்படியான விதிமுறைகள் யாவும் இடர்பாடுகளின் தன்மையை வெளிப்படையாக அறிமுகப்படுத்துகிறதா என்றும் அல்லது நிலையற்ற தன்மையை

அடிப்படை கடன் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளுடனான நிலையற்ற தன்மையையும், இதன் தொடர்பான நிதி சொத்துக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்றும் அவையாவும் இலாப நட்ட கணக்கீட்டின் வழியாக நியாயமான மதிப்பீட்டில் அளவிடப்படுகின்றனவா என்றும் கண்டறிய வேண்டும்.

நிறுவனம் தனது நிதி பொறுப்புக்களை குறை மதிப்பீட்டு செலவில் வகைப்படுத்தியுள்ளதா அல்லது அவை இலாப நட்ட கணக்கீட்டின் வழியான நியாயமான மதிப்பீட்டின் மூலமாக நியமிக்கப்பட்ட பொறுப்புகளாக உள்ளனவா என்றும் அல்லது இலாப நட்ட கணக்கீட்டின் வழியான நியாயமான மதிப்பீட்டின் மூலமாக டெரிவேட்டிவ்ஸ் பொறுப்புகளாக உள்ளனவா என்றும் வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.3.2 குறை மதிப்பீட்டு செலவில் அளவிடப்பட்ட நிதி சொத்துக்கள்

இந்த நிதி சொத்துக்களானது, வங்கி இருப்புகள், கடன்கள், முதலீடுகள் மற்றும் இதர நிதி சொத்துக்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

நிதி சொத்துக்களானது ஒப்பந்தபடியான விதிமுறைகளுடன் குறிப்பிட்ட தேதியில் பணப்புழக்கத்தை உண்டாக்குவதாகவும், மற்றும் தனிப்பட்ட முற்றிலும் செலுத்தப்படும் அசல் மற்றும் அசல் மீதான வட்டி ஆகியவற்றின் நிலுவைகளை எடுத்துரைப்பதாகவும் மற்றும் குறை மதிப்பீட்டு செலவில் அளவிடப்படும் ஒப்பந்தப்படியான பணப்புழக்கங்களை திரட்டி வைத்திருப்பதன் நோக்கத்தை அடைவது இந்த நிதி சொத்துக்கள் யாவும் தொடக்கத்தில் நியாயமான மதிப்புடன் கூடுதலாக, ஏற்பட்ட நடவடிக்கை செலவுடன் கணக்கிடப்பட்டு அதன் பிறகு குறைமதிப்பீட்டு செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது. நடைமுறை செலவுகள் யாவும் நிதி சொத்துக்கள் அல்லது நிதி பொறுப்புகளை நேரடியாக கையகப்படுத்தும்போது, வெளியிடப்படும்போது அல்லது அகற்றும்போது ஏற்படக்கூடிய அதிகரிக்கும் செலவுகளாக கணக்கிடப்படுகிறது.

3.3.3 இதர விரிவான வருமானத்தின் வழியாக நியாயமான மதிப்பின் மூலம் அளவிடப்படும் நிதிச்சொத்துக்கள்.

Ind AS 109-ன் விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம், இதர விரிவான வருமானத்தின் வழியாக நியாயமான மதிப்பின் மூலம் அளவிடப்படும் நிதியியல் ஆதாரங்களை பெற்றிருக்கவில்லை.

3.3.4 இலாப நட்ட கணக்கின் வழியான நியாயமான மதிப்பிலான பொருட்கள் / இலாப நட்ட கணக்கினை உள்ளடக்கிய நியாயமான மதிப்பீட்டிலான பொருட்கள்

- முதலீடுகள் (பங்கு மூலதனம் உள்பட) வணிகத்திற்காக உள்ளவை
- தொடக்கத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட லாப நட்ட கணக்கின் வழியான நியாயமான மதிப்பீட்டை உடைய குறிப்பாக நியமிக்கப்பட்ட பொருட்கள்
- முற்றிலும் செலுத்தப்படும் அசல் மற்றும் வட்டியை குறிக்காத ஒப்பந்த விதிமுறைகளுடனான கடன் ஆதாரங்கள்.

தொடக்கத்தில் நியாயமான மதிப்புடன் உள்ளடக்கி கணக்கிடப்பட்ட அதன் பிறகு லாப நட்ட கணக்கின் வழியான நியாயமான மதிப்பின் மூலமாக அளவிடப்படும் நிதியியல் ஆதாரங்களில் ஏற்படும் நடைமுறை செலவுகள் லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கப்படும். அதன் பிறகு இவைகள் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்டு மற்றும் இவற்றின் மூலமாக ஏற்படும் வருமானங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கப்படும்.

வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட நிதியியல் ஆதாரங்கள்

வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட நிதியியல் ஆதாரங்கள், விற்பனைக்கு அல்லது மறு கொள்முதல் இவற்றில் எது பொருந்துகிறதோ அல்லது இதர நிதியியல் போர்ட் போலியோவின் பகுதிகள் ஆகிய இவற்றின் நடவடிக்கைகளின் ஆதாரங்களை கொண்டு குறுகிய காலம் மேற்கொள்ளும் அல்லது நீண்ட காலமாக கையிருப்பு

வைத்திருக்க அவசியம் இல்லாத டெரிவேட்டிவ்ஸ் இவற்றிற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட அல்லது ஏற்படுத்தப்பட்ட நிதி ஆதாரங்கள்ஆகும். நடப்பாண்டில் நிறுவனம் இவ்வகையான வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட நிதியியல் ஆதாரங்களை ஏற்படுத்தவில்லை.

3.3.5 கடன் பத்திரங்கள் அல்லது இதர கடன் நிதிகள்

தொடக்கத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட, வெளியிட்ட கடன் பத்திரங்கள் அல்லது கடன் நிதிகள் பின்பாக குறைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டில் அளவிடப்படுகிறது. குறைக்கப்பட்ட மதிப்பின் அளவீடானது ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியத்தில் இந்த நிதிகள் வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அல்லது நடவடிக்கைகள் ஏற்பட்டு இருப்பின் அவைகள் ஆற்றல் மிகு வட்டி விகிதத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

3.3.6 அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

நிறுவனம் பொதுவாக வர்த்தக நாளில் தனது ஆதாரங்களின் ஒப்பந்தப்படியான ஒதுக்கீடுகளில் ஒரு நபராக இருந்து ஈடுபடும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் மூலமான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளாக தனது இருப்புநிலை குறிப்பில் அங்கீகாரம் செய்கிறது. கடனாளர்களிடம் முன்பணமாக வாங்கப்பட்ட தொகை அல்லது செலுத்தப்பட்ட தொகை கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளாக கருதப்படுகின்றன. எல்லா நிதி சொத்துக்களும் தொடக்கத்தில், நியாயமான மதிப்பீட்டு முறையுடன் நேரடியாக கூறப்படும் பரிவர்த்தனை செலவுடன் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்படாத நிதியியல் சொத்துக்கள் என்பன ஒப்பந்தப்படி ஏற்படும் பண புழக்கங்களின் மூலம் ஏற்படும் சொத்துக்களின் காலாவதி அல்லது அந்த சொத்துக்களின் உரிமையினால் ஏற்படும் பணப்புழக்கங்களிலிருந்து கணிசமான எல்லா இடர்கள் மற்றும் பலன்கள் யாவும் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் அவை அங்கீகரிக்கப்படாத நிதியியல் சொத்துக்களாகின்றன. இந்த மாற்றம் செய்யப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்கள் மூலம் பெறப்பட்ட வட்டியானது தனியான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தலைப்பின் கீழ் காண்பிக்கப்படுகிறது. நிறுவனம் தனது பொறுப்புகளிலிருந்து வெளியேறிய பின்பு அல்லது ஒப்பந்தங்களை ரத்து செய்யும்போதும் அல்லது ஒப்பந்தங்கள் காலாவதியாகும்போதும் தனது இருப்பு நிலை குறிப்பிலிருந்து நிதியியல் பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கப்படாதவையாக மாற்றுகிறது.

3.3.7 குறை மதிப்பீட்டான நிதி சொத்துக்கள் - எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடன் இழப்புக்கள் (ECL)

Ind AS 109-ல் கூறியுள்ளவாறு தேவையான அடிப்படை கணக்கியல் மாற்றங்களால் இயல்பாக தோன்றும் இடர்பாடு ஒதுக்கீடை குறிக்கிறது. (Risk Provisioning) குறிப்பாக ஏற்படக்கூடிய நட்ட மாதிரிக்கு பதிலாக எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளின் (ECL) மாதிரி நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த மாற்றத்தால் ஏற்படும் விளைவுகளால் நிதி ஆதாரங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கள் மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன.

வகை-1 : 12 மாதங்களுடைய ECL

மாத தொடக்கத்தில் எல்லா நிதி சொத்துக்களும் வகை 1 என்று அங்கீகாரம் அளிக்கப்படுகிறது. இதில் உள்ள அனைத்து நிதி சொத்துக்களும் இயல்பான அளவிலான இடர்பாடுகளை கொண்டுள்ளதாகும்.

வகை-2 : வாழ்நாள் ECL - குறைக்கப்பட்ட கடன்கள் அல்லாது

தொடக்கத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட நிதி சொத்துக்களில் உள்ள இயல்பான இடர்பாடுகளின் அளவைவிட குறிப்பிடத்தக்க வகையில் அதிகமான இடர்பாடுகளை உடையது வகை 2 என பிரிக்கப்படுகிறது. இவை இயல்பான அளவிலான இடர்பாடுகளை கொண்டிருக்காது.

வகை-3 : வாழ்நாள் நுஊடு - குறைக்கப்பட்ட கடன்கள்

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நடவடிக்கைகளினால் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் மீதாக ஏற்படும் விளைவுகளை கணக்கீடு செய்து, அப்பொழுது அவை குறைக்கப்பட்ட கடன்களின் வெளிப்பாடுகளாக அளவிடப்படுகிறது. வெளிப்பாடுகளினால் ஏற்படும் கடன் குறைபாடுகள் வாழ்நாள் ECL ஆக அங்கீகரிக்கப்பட்டு மற்றும் அதன் வட்டி வருமானங்கள் யாவும் மொத்தமாகக் கொண்டிருக்கும் மதிப்பிற்கு மாறாக (ஒதுக்கீட்டின் நிகரப்படி) குறைக்கப்பட்ட செலவில் பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தை உபயோகப்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது. ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் நிறுவனம், தேவையான உயர்ந்த அளவில் கடன் இடர்பாடுகளால் ஏற்படும் வெளிப்பாடுகளின் முக்கியத்துவத்தை அதன் தொடக்க அளவீட்டிலிருந்து அறிக்கை தேதி மற்றும் தொடக்க அளவீடு தேதி இவற்றிற்கு இடைப்பட்ட, பிழைகளினால் எதிர்பார்த்த வாழ்நாளில் ஏற்படும் இடர்பாடுகளுடன் ஒப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்கிறது.

நிறுவனம், தொடர்புடைய மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய நியாயமான மற்றும் ஆதரிக்கக்கூடிய தகவல்களை மற்றும் தேவையற்ற செலவு அல்லது தேவையற்ற முயற்சி ஆகியவை நீங்கலான நடவடிக்கைகளை கருத்தில்கொள்ள வேண்டும். மேலும் இவை தரமான மற்றும் அளவான தகவல்களை உள்ளடக்கி மற்றும் எதிர்நோக்கும் பகுப்பாய்வுகளை உள்ளடக்கியதாகும். இந்த வெளிப்பாடானது சொத்துக்களின் தரம் குறைவதினால் அவை நுஊடு வகைக்கு இடம் மாறுவதன் வெளிப்பாடாக உள்ளது. இப்பொழுது அல்லது எதிர்வரும் காலத்தில் சொத்துக்களின் தரம் உயரும்பொழுதும் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் கணக்கீடு செய்யப்பட்ட முக்கியமான உயரும் தன்மையுடைய இடர்பாடுகள் என ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட சொத்தின் தன்மை மாறுதலினால், இவற்றின் மீதான நட்ட பயன்கள் வாழ்நாள் நுஊடு - ல் இருந்து 12 மாத நுஊடு -ஆக மாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

இந்த நிதி சொத்துக்களின் மீதான நட்ட பயன்கள் யாவும் 12 மாத ECL - ன் அடிப்படையில் உள்ளது. எப்பொழுது இந்த சொத்துக்கள் சேகரிக்க முடியாத தன்மையை அடைகிறதோ இதன் தொடர்பான பயன்கள் எதிராக எழுதப்படுகிறது. சில சொத்துக்கள் திரும்ப எதிராக எழுதப்படுவை யாவும் அனைத்து தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு மற்றும் அதன் தொடர்பான நட்டத்தொகையை கணக்கீடு செய்தும் இந்த Write Off மேற்கொள்ளப்படுகிறது. எதிர்காலத்தில் இதைத்தொடர்ந்து முந்தைய காலங்களில் Write Off செய்யப்பட்ட தொகைகளில் இருந்து திரும்ப பெறப்படும் பலன்கள் லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

கணக்கியல் தரவியல், IndAs 109 குறிப்பாக ECL - ஐ கணக்கீடு செய்வதில் எந்த முறையையும் பரிந்துரைக்கவில்லை. எனினும், நிறுனங்கள் யாவும் சிறந்த மற்றும் சந்தையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முறைகளை, அதன் தன்மைக்கு ஏற்ப மற்றும் அளவிற்கு ஏற்ப, ECL - ஐ கணக்கீடு செய்வதில் நிதியியல் நிறுவனங்களின் இடர் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் அதன் சிக்கல்களுக்கு ஏற்ப தேர்வு செய்ய வேண்டும். நிறுவனம் மூன்று முக்கிய கூறுகளின் மூலம் இந்த ECL - ஐ கணக்கீடு செய்வதில் பயன்படுத்துகிறது. ஆகியவைகளாவன, இடர்பாடுகளின் வெளிபாடுகள் (EAR), பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்திய கூறுகள் (PD), மற்றும் பிழைகளால் ஏற்படும் நட்டங்கள் (LGD). இடர்பாடுகளின் வெளிபாடுகள் (EAR) என்பது அறிக்கை தேதியன்று நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகை மற்றும் அதன் மீது குவிந்துள்ள வட்டி இவற்றின் மொத்தம் ஆகும். பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்திய கூறுகள் (PD) என்பது கடனாளிகள் தங்களது பொறுப்புகளின் மீது ஏற்படுத்தும் தவறு இழப்புகள் ஏற்படுத்துவதற்கான சாத்திய கூறுகள் ஆகும். பிழைகளால் ஏற்படும் நட்டங்கள் (LGD) என்பது பொருளாதார நட்டம் அவற்றின் மீதான சரிகட்டல்கள் செய்யப்படும் விகிதம், பிழைகள் ஏற்பட்ட காலத்தின்போது அவற்றின் வெளிபாடுகளின் சதவீதம். நிறுவனம், தனியாக அல்லது கூட்டத்தின் அடிப்படையில் ஏற்படும் கடன் இடர்பாடுகள் மற்றும் அவற்றின் வெளிபாடுகள் ஆகியவை உயர்ந்துள்ளனவா என்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தினையும் கணக்கீடு செய்ய வேண்டும். இந்த குறைபாட்டின் கூட்டு மதிப்பீட்டின் பயன்பாடானது, நிதியியல் ஆதாரங்கள் யாவும் பகிரப்பட்ட கடன் இடர்பாடுகளின் குணாதிசியங்களின் அடிப்படையிலும், ஆதாரங்களின் வகைபாடுகளின் அடிப்படையிலும், கடன் இடர்பாடுகளின் அளவீடுகளின் அடிப்படையிலும் தொடக்க மதிப்பீட்டின் தேதியின்

அடிப்படையிலும், முதிர்ச்சி அடைவதற்கான மீதமுள்ள காலத்தின் அடிப்படையிலும், நிறுவன வகை அடிப்படையிலும், கடனாளிகளின் புவியியல் இடத்தின் அடிப்படையிலும் மற்றும் தேவையான காரணிகளின் வழியாக குழுவாக அமைக்கப்படுகிறது.

ECL - ன் மதிப்பீடானது பராபட்சமற்ற மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் நட்டங்களின் மதிப்பீடுகளின் நிச்சயமான சாத்தியகூறுகள் மற்றும் இதர காரணிகளின் மூலம் பெறப்பட்டது. அவை கீழ்காண்பவை.

- நிதி சொத்துக்கள், அறிக்கை தேதியன்று கடன் குறை மதிப்பீடு அல்லாதவை: நிதி சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்நாளில் ஏற்படும் பண குறைபாடுகள். நிறுவனம், பண உள்வரவுகள் (திரும்ப பெறப்பட்டது அல்லது ஏலத்தின் வழியாக இவற்றில் எதுவோ) 12 மாதங்களுக்கு உள்ளாக பெறப்படும் என நம்புகிறது மற்றும் இதன்படி இவற்றில் தள்ளுபடி ஏதும் பொருந்தாது. பண குறைபாடுகள், என்பது நிறுவனம் ஒப்பந்தபடியாக சந்திக்கும் பண புழக்கங்களின் நிலுவைகள் மற்றும் அவற்றின் மீதாக நிறுவனம் எதிர்பார்க்கும் வரவுகள் இவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாடு ஆகும். நிறுவனம் தன்னுடைய பல்வேறு வகையான நிதி சொத்துக்களை அதனுடைய ஒன்றிணைந்த கடன் இடர்பாடுகளின் குணாதிசயங்களை கொண்டு ஒரே குழுவாக ஒன்றிணைக்கிறது. இந்த குழுக்களில் மீதான பிழைகள் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகள் யாவும் வரலாற்று போக்குகளின்படி கணக்கீடு செய்து அவற்றின் மீதான சரிகட்டல்கள் எதிர்நோக்கும் காரணிகளை கொண்டு செயல்படுகிறது. இதைப்போலவே நிறுவனம் பிழைகள் ஏற்படுத்தும் நட்டங்களை அதனுடைய திரும்ப பெறும் விகிதத்தின் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்கிறது.
- நிதி சொத்துக்கள் யாவும் அறிக்கை தேதியன்று கடன் குறை மதிப்பீட்டளவை கொண்டிருக்கும் மொத்த மதிப்பு தொகை மற்றும் ஆற்றல் மிகு வட்டி விகிதத்தின் மூலம் தள்ளுபடி செய்யப்படும், மதிப்பிடப்படும் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு ஆகிய இவ்விரண்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு ஆகும்.

OCI வழியாக நியாயமான மதிப்பின் மூலம் மதிப்பிடப்படும் கடன் ஆதாரங்களின் ECL என்பது FVOCI மூலம் மதிப்பிடப்படும் கடன் ஆதாரங்களின் ECL ஆனது இருப்புநிலைக்குறிப்பில் இந்த நிதி சொத்துக்களின் கொண்டிருக்கும் மதிப்பின் தொகையை குறைக்காது, இவையாவும் நியாயமான மதிப்பிலேயே இருக்கும். இதற்கு பதிலாக குறைமதிப்பீட்டு செலவில் அளவிடப்படும் சொத்துக்களினால் ஏற்படும் பலன்களின் தொகைக்கு சமமாக OCI வழியாக குவிந்துள்ள குறைமதிப்பீட்டின் தொகையாக லாப நட்ட கணக்கில் சரியானபடி பதிவு செய்யப்படும். OCI -ன் மேல் கணக்கிடப்படும் குவிந்துள்ள நட்ட தொகையானது மறு சுழற்சியின் மூலம் லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கப்பட்டு, சொத்துக்களில் மதிப்பு குறைக்கப்படுகிறது. நிறுவனம் அறிக்கை தேதியின்போது OCI வழியாக நியாயமான மதிப்பீட்டின் மூலம் அளவிடப்பட்ட எந்த ஒரு கடன் ஆதாரங்களும் பெற்றிருக்கவில்லை.

பிணையங்களின் மதிப்பீடு:

நிறுவனம் கடன் தொடர்பாக தேவையாக இருக்கும் பொழுது பிணையமாக பெறும் நிதி சொத்துக்களின் இடர்பாடுகளை கணிக்கிறது. நிறுவனத்தின் முதன்மையான பிணையமாக கருதப்பட்டு பெறப்படுவது தங்கமாகும். நிறுவனம் மேலும் நிலை வைப்புகளுக்கு எதிராகவும் கடன்களை வழங்குகிறது. எனினும் பிணையங்களின் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் பிணையங்களின் மதிப்பீட்டை பாதிக்கிறது. முடிந்தவரை நிறுவனம் பிணையங்களாக பெறப்படும் நிதி சொத்துக்களின் மீது நடப்பு சந்தை மதிப்பை உபயோகித்து அவற்றின் மதிப்பை அளவீடு செய்கிறது.

மீண்டும் கைப்பற்றப்பட்ட பிணையங்கள்

நடைமுறை வணிக செயல்பாடுகளின்படி நிறுவனத்தில் ஏதேனும் மோசடி நடைபெறின் நிறுவனம், ஏலத்தின் மூலமாக அடமானமாக வைக்கப்பட்ட நகைகள் கைப்பற்றுதல் அல்லது ஏலம் விடுவதன் மூலம் தனது நிலுவையிலுள்ள கடன்களை எதிர்கொள்கிறது. இதில் ஏற்படும் உபரியானது வாடிக்கையாளர் அல்லது உறுப்பினர்களிடம் திருப்பி அளிக்கப்படுகிறது.

மேற்கூறியவை தவிர நிறுவனம் தனது உறுப்பினர்களுக்கு நிலை வைப்புகள் அல்லது தொடர் வைப்புகளுக்கு எதிராக கடன்களை வழங்குகிறது. இந்த பிணையங்கள் மதிப்பு இழப்பு ஏற்படுபவையாக கருதப்படுவதில்லை. இதனால் நட்டங்கள் ஏதும் உருவாவதில்லை.

தள்ளுபடிகள் (Write –off)

நிறுவனம் தனது நிதி சொத்துக்களின் மீதான எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்பை திரும்ப பெறுவதற்கான எந்த சாத்திய கூறுகளும் இல்லாதபோது அந்த நிதி சொத்துக்களின் மீதான முழு மதிப்பை அல்லது பகுதி மதிப்பை குறைக்கிறது. இந்த சூழ்நிலை நிறுவனத்தின் கடனாளிகள் தங்களிடம் ஏதும் சொத்துக்கள் இல்லாதபோது தங்களது கடன்களை செலுத்த போதுமான வருமானம் இல்லாதபோது இந்த சூழ்நிலை ஏற்படுகிறது. இதன் தொடர்பான ஏதேனும் தொகை திரும்ப பெறப்படின் அவை லாப நட்ட கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பின் தீர்மானம்

நியாயமான மதிப்பு என்பது சொத்துக்களை விற்கும்போது பெறப்படும் விலை அல்லது பொறுப்புகளை மாற்றம் செய்யும்போது செலுத்திய தொகை இவை வழியே நடைபெறும் நடவடிக்கைகளுக்கு மத்தியில் நடவடிக்கை தேதியின்போது சந்தை நடவடிக்கையில் பங்கு கொள்பவர்களால் அந்த விலை நேரடியாக பெறப்பட்டதா அல்லது இதர மதிப்பீட்டு காரணிகளால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதா என்பதை குறிப்பதாகும். சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மீதான நியாயமான மதிப்பின் கணக்கீட்டில் நிறுவனம், நடவடிக்கை தேதியில் அந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் குணாதிசயங்களை கருத்தில்கொண்டு மேலும் சந்தை நடவடிக்கையில் பங்குகொள்பவர்கள் இந்த குணாதிசயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா என்றும் ஆராய்ந்து அவற்றின் விலையை நிர்ணயிக்க வேண்டும். இந்த நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் ரொக்கமாக மாற்றக்கூடிய தன்மையை பொறுத்து ஏறு வரிசையில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பின் அளவீடானது மற்றும் / அல்லது நிதி அறிக்கைகளின் பின் இணைப்புகளை கணக்கீடு செய்வதில் Ind AS 102 வாய்ப்புகளின்படி, பங்கு அடிப்படையிலான செலுத்தப்பட்ட தொகை அல்லாத முறையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது. Ind AS 116 கொள்கைகளின்படி குத்தகை நடவடிக்கைகள் உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் அவற்றின் அளவீடுகள் யாவும் நியாயமான மதிப்பு முறையில் உள்ள சில ஒற்றுமைகளாக உள்ளன. ஆனால் Ind AS 36-ன் உபயோகத்தின்படியான மதிப்பு நியாயமான மதிப்பு முறை அல்லாதது ஆகும்.

நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பு அளவீடானது, சந்தை பங்கேற்பாளர்களின் சொத்துக்களை உபயோகப்படுத்தி அதனுடைய அதிகப்படியான பொருளாதார பலன்களை உருவாக்கும் திறமை மற்றும் சிறந்த உபயோகப்படுத்தும் அல்லது இதர சந்தை பங்கேற்பாளரின் சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் அதிகமாக மற்றும் சிறப்பாக உபயோகப்படுத்துவதற்காக அவற்றை விற்பதற்கும் இந்த கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது. வெளிப்புற மதிப்பீட்டாளர்கள் முக்கிய சொத்துக்களின் மதிப்பீடு, அவையாவன சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர்.

இந்த நிதியியல் அறிக்கை தயாரிப்பில் நியாயமான மதிப்பின் கணக்கீடுகள் மூன்று பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அவை கீழ்வருமாறு விளக்கப்படுகிறது.

- வகை-1-ன் உள்ளீடு நடவடிக்கை தேதியில் நடப்பு செயலில் உள்ள சந்தைகளின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் குறிப்பிடப்பட்ட விலைகள் (சரிசெய்யப்படாத)
- வகை-2-ன் உள்ளீடு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கவனிக்கத்தக்க சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் குறிப்பிடப்படாத விலைகள்
- வகை-3-ன் உள்ளீடு கவனிக்க தேவையில்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உள்ளீடுகள்

நிறுவனம் அறிக்கையின் காலத்தின்போது ஏற்படும் மாற்றங்களினால் இந்த விலைகளுக்கிடையேயான நியாயமான மதிப்பின் மாற்றத்தை மேலிருந்து கீழ்வரை கண்காணித்து வரையறை செய்கிறது. நடப்பாண்டு அறிக்கை காலத்தின்போது இவ்வகையான எவ்வித நடவடிக்கையும் நிறுவனத்தில் நடைபெறவில்லை.

பரிவர்த்தனை விலை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடக்க நியாயமான மதிப்பின் மதிப்பு இவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாடு :

நிதியியல் ஆதாரங்களின் மீதான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடக்க நியாயமான மதிப்பின் சிறந்த ஆதாரமாக பரிவர்த்தனை விலை (i.e) நியாயமான மதிப்பின் கருத்தில்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கப்பட்ட அல்லது வாங்கப்பட்ட தொகை) ஆகும். இதை அல்லாமல் நிதி ஆதாரங்களின் மீதான நியாயமான மதிப்பின் ஆதாரத்தை இதர கவனிக்கத்தக்க நடப்பு சந்தை நடவடிக்கைகள் உடன் ஒப்பீடு செய்து (i.e மாற்றம் செய்யப்படாத) அல்லது மதிப்பீடுகளில் கவனிக்கத்தக்க சந்தை பொருளடக்கத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்வதாகும். இவற்றில் எந்த காரணிகள் பொருந்துகிறதோ நிறுவனம் பரிவர்த்தனை விலை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடக்க நியாயமான மதிப்பு இவற்றிற்கிடையேயான வேறுபாட்டை லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

நிதியியல் ஆதாரங்களின் பரிவர்த்தனை விலையானது, தொடக்கத்தில் மதிப்பிடப்படும் நியாயமான மதிப்பு மற்றும் சந்தை நடவடிக்கைகளில் மதிப்பீட்டு காரணிகளை உபயோகப்படுத்தி கவனிக்கத்தக்க உள்ளீடுகளின் அடிப்படையிலான நியாயமான மதிப்பு இவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாடு ஆகும். நிறுவனம் இந்த வேறுபாட்டின் மூலம் நியாயமான மதிப்பினால் ஏற்பட்ட மாற்றங்களினால் உண்டான நிகர லாபத்தை அங்கீகரிக்கிறது. இந்த நிகழ்வுகளில நியாயமான மதிப்பானது மாதிரிகளின் அடிப்படையில் சில உள்ளீடுகளை கவனிக்க முடியாது, பரிவர்த்தனை விலை மற்றும் நியாயமான மதிப்பு இவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாடானது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு மற்றும் கவனிக்கும் தன்மையை கொண்டிருக்கும் உள்ளீடுகளை மட்டும் லாப நட்ட கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது அல்லது இந்த ஆதாரங்கள் அங்கீகரிக்கப்படாதவையாக கருதப்படுகிறது.

3.4 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானது

பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானதாக கருதப்படுவது குறுகிய கால தொகையின் நிகரம், அதிக பணமாக்கக்கூடிய முதலீடுகள் இவை எளிதில் ரொக்கமாக மாற்றக்கூடிய தன்மையை கொண்டவை. (குறுகிய கால வைப்புகள் - 3 மாதத்திற்குள் முதிர்ச்சி அடைவது) மாற்றங்களினால் ஏற்படும் மதிப்பீட்டினால் குறைந்த அளவு இடர்பாட்டை கொண்டது, கையிருப்பில் உள்ள காசோலைகள் மற்றும் வங்கிகளில் இருக்கும் இருப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். இவை கையில் வைத்திருப்பதற்கான காரணங்கள் நிறுவனம் தனது குறுகிய கால ரொக்க பொறுப்புகளை எதிர்கொள்வதற்காகும். முதலீடு அல்லது இதர பொறுப்புகளை தவிர்த்து பண வரவு செலவுகளின் அறிக்கைகள், பணம் மற்றும் குறுகிய கால வைப்புகள் மற்றும் மேற்கூறியவை ஆகியவற்றின் நோக்கத்தை எடுத்துரைக்கிறது.

3.5 சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் (PPE)

சொத்துக்கள மற்றும் இயந்திரங்கள் யாவும் அதன் வாங்கிய விலையிலிருந்து அதன் குவிந்துள்ள தேய்மானம் மற்றும் குவிந்துள்ள குறை மதிப்பு (if any) ஆகியவற்றை கழித்து காண்பித்து மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த சொத்துக்களின் மொத்த வாங்கிய விலையானது அதனுடைய வாங்கிய செலவு, சரக்கு கூலி, வரிகள் மற்றும் விகிதங்கள் மற்றும் இதர ஏற்படக்கூடிய செலவினங்கள் சேர்த்து மற்றும் அந்த சொத்துக்களை நிறுவனத்தில் கொண்டு வந்து சேர்த்து அவற்றின் இயங்கும் நிலைக்கு கொண்டு வரும் வரை நிறுவனத்தால் செலவிடப்படும் அனைத்து தொகைகளும் உள்ளடக்கியதாகும். இந்த சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்ககூடிய ஆயுட்காலத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறை மதிப்பீட்டு காலம், மதிப்பிடப்படும் முறைகள் மற்றும் மாற்றங்களை கொண்ட தகுந்த மற்றும் முறையான கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மூலம் உருவாவதாகும்.

தேய்மானம் கணக்கிடப்படும் முறையாக படிப்படியாக மதிப்பு குறைக்கும் (Written down value) முறையின் மூலம் சொத்துக்களின் வாங்கிய விலையிலிருந்து படிப்படியாக அதன் மதிப்பு குறைக்கப்படுகிறது. அதன் எஞ்சிய மதிப்பு எதிர்பார்க்கப்படும் அதன் ஆயுட்காலம் வரை நீட்டிக்கப்படும். நிலத்திற்கு தேய்மானம் கிடையாது. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள சொத்துக்கள் கால அளவுகளாவன கீழ் வருமாறு

விபரங்கள்	நிறுவனத்தின் பயனுள்ள சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவு
கணினி	
- இறுதி பயனர் உபகரணங்கள்	3 வருடங்கள்
- சர்வர்	6 வருடங்கள்
அறைகலன் மற்றும் பொருத்துதல்	
- பாதுகாப்பு பெட்டக அறைகள்	60 வருடங்கள்
- இதர	10 வருடங்கள்
கட்டிடங்கள்	60 வருடங்கள்
வாகனங்கள்	10 வருடங்கள்
இயந்திரங்கள்	15 வருடங்கள்

* நிறுவனம் மேற்கூறியவற்றின் மதிப்பிலிருந்து வேறுபாடாக ஷெட்யூல் II-ன்படி இந்த சொத்தின் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலத்தை நிறுவனத்தின் தொழில்நுட்ப அறிவுரையின்படி மதிப்பீடு செய்கிறது.

நிறுவன சொத்துக்களின் எஞ்சிய மதிப்பு, அதன் ஆயுட்காலம் மற்றும் அச்சொத்துக்களின் மீதான தேய்மானத்தை கணக்கிடும் முறைகள் ஆகியவை ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் மறுகணக்கீடு செய்யப்பட்டு நிதியாண்டின் முடிவில் அந்தந்த சொத்துக்களின் மீது தேவையான சரிகட்டுதல்களுடன் இருப்பு நிலை குறிப்பில் காண்பிக்கப்படுகிறது. இச்சொத்துக்களை அகற்றுவதன் மூலம் அல்லது இவற்றின் மூலம் இச்சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பொருளாதார பலன்களாக ஏற்படும் லாபம் அல்லது நட்டத்தை அந்த சொத்துக்களை அங்கீகரிக்கப்படாத லாபம் மற்றும் நட்டமாக கருதப்பட்டு அவை இதர வருமானம் அல்லது செலவு கணக்கு தலைப்பின் கீழ் லாப நட்ட கணக்கில் சேர்க்கப்படுகிறது.

3.6 அசையா சொத்துக்கள் அல்லது புலன் ஆகாத சொத்துக்கள்

அசையா சொத்துக்கள் என்பது எப்பொழுது அந்த சொத்துக்கான செலவு நம்பகமான செலவாக உணரப்பட்டு மற்றும் அதனுடைய எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்நோக்கிய பொருளாதார பலன்கள் யாவும் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு வித்திட்டு உதவும் வகையில் செய்யப்படுகிறதோ அவை நிறுவனத்தின் அசையா சொத்துக்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இந்த அசையா சொத்துக்கள் தொடக்கத்திலிருந்தே அதன் வாங்கிய செலவு தொகையிலேயே பதியப்படுகிறது. இதனுடன் இந்த சொத்துக்கள் தொடர்பான நேரடி செலவுகளும் மற்றும் இவற்றை நிறுவனத்தின் நடப்பு செயல்பாட்டிற்கு கொண்டு வரும் வரை ஆக்கப்படும் செலவுகள் அனைத்தும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது.

பின்வரும் தொடக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட அசையா சொத்துக்கள் யாவும் அதன் வாங்கிய செலவிலிருந்து ஏதாவது குவிந்துள்ள குறை மதிப்பு மற்றும் ஏதாவது மதிப்பு குறைவதனால் ஏற்படும் இழப்புகள் ஆகியவற்றை கழித்து காண்பிக்கப்படுகிறது. இந்த குறை மதிப்பீட்டின் அளவீடானது படிப்படியாக மதிப்பு குறைக்கும் (Written down value) முறையின் மூலம் அசையா சொத்துக்களின் வாங்கிய விலையிலிருந்து படிப்படியாக குறைக்கப்பட்டு அவற்றின் எஞ்சிய மதிப்பு சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலம் வரை கொண்டு செல்லப்படுகிறது. அசையா சொத்துக்களான, கணினி மென்பொருள் 3 வருடங்களில் மதிப்பு குறைக்கப்படுகிறது.

நடப்பாண்டில் நிறுவனம் தனது நிறுவன செயல்பாட்டில் புதிய மென்பொருளின் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துகிறது. (.Net) நிறுவனத்தின் முந்தைய வருடங்களுக்கான Backup பழைய மென்பொருள் (Foxpro) -லேயே பின்பற்றப்படுகிறது. நிறுவனம் இந்த பழைய மென்பொருளின் மதிப்பை குறைக்காமல் அதை அப்படியே அதன் கணக்கீடுகளில் தொடர்ந்து கொண்டு வருகிறது.

3.7 ஒதுக்கீடுகள்

ஒதுக்கீடுகளான, நிறுவனத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவுகளுக்கு நடப்பாண்டில் சந்திக்கும் பொறுப்புக்களின் (சட்டப்படியான அல்லது ஆக்கப்பூர்வமான) மதிப்பீடு ஆகும். மேலும் வெளியேறும் சொத்துக்களின் பொருளாதார பலன்களை பெற தேவையாக உள்ள பொறுப்புகளை செலுத்துவதினால் நிச்சயமாக பலன்கள் ஏற்படும் என நம்பப்படுவதாகும்.

கால சூழ்நிலைகளினால் ரொக்கத்தின் மதிப்பு மாறுபடும்போது நிறுவனம் தனது குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளுக்காக நடப்பு வரி விகிதத்தின்படி முன்கூட்டியே பண புழக்கத்தினால் ஏற்படும் நடவடிக்கை களுக்காக வரி ஒதுக்கீடு செய்வதன் மூலம் தனது பொறுப்புகளை சந்திக்கிறது. நிறுவனத்தின் செலவினங்கள் தொடர்பான ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் இதர திரும்ப கொடுக்கப்படும் பலன்களின் நிகரம் இவற்றை நிறுவன லாப நட்ட கணக்கில் காண்பிக்கிறது.

3.8 எதிர்பார்க்கப்படும் பொறுப்புகள்

எதிர்பார்க்கப்படும் பொறுப்புகள், நிறுவனத்தின் முந்தைய நடவடிக்கைகளினால் ஏற்படும் விளைவுகளை நடக்கும் அல்லது நடக்காது என கூற வாய்ப்புள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவன கட்டுப்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டு நிச்சயமற்ற எதிர்கால நடவடிக்கை அல்லது நடப்பு பொறுப்புகள், நிறுவன வளங்கள் வெளியேறுவதற்கான வாய்ப்பற்ற நிலையில் நடப்பதற்கு வாய்ப்பு அற்ற பதியப்படாத நடப்பு பொறுப்புகளை செலுத்துவதற்கு தேவையாக ஏற்படுத்தப்படும் பொறுப்புகள் ஆகும். இந்த நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள், நம்பகமாக அளவிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படாத நிலையில் முற்றிலும் அறியதாக தோன்றப்படும் பொறுப்புகள் ஆகும். நிறுவனம் இந்த எதிர்பார்க்கப்படும் பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை. ஆனால் நிதி நிலை அறிக்கைகளோடு இதன் விபரங்களை பின் இணைக்கிறது.

3.9 ஒரு பங்கிற்கான வருவாய் (EPS)

நிறுவனம், Ind AS 33-ன் "ஒரு பங்கிற்கான வருவாய்" -ன்படி அடிப்படை மற்றும் செறிவூட்டப்பட்ட ஒரு பங்கிற்கான வருவாயை கணக்கிடுகிறது. பங்குதாரர்களின் அடிப்படை EPS ஆனது நிகர லாபம் அல்லது நட்டத்தை (வரிக்கு பிந்தைய வருவாய்) அந்த ஆண்டின் சராசரியான நிலுவையிலுள்ள மூலதன பங்குகளால் வகுத்து ஒரு பங்கிற்கான EPS கணக்கிடப்படுகிறது.

3.10 பிரிவு அறிக்கைகள்

நிறுவனத்தின் நடைமுறை பிரிவு அறிக்கையானது நிறுவன வணிக நடவடிக்கைகளான வருமானத்தை பெறுவது மற்றும் செலவினங்களை செலுத்துவது மற்றும் இதர நிதியியல் தகவல்களின்படி ஏற்படுத்தப்படும் அறிக்கையாகும். நிதி நிறுவனம் ஒரே ஒரு நடைமுறை பிரிவை கொண்டுள்ளது - பிணையங்களுக்கான எதிரான கடன்கள். இதனால் Ind AS 108-ன் தேவையின்படி நிறுவனம் தனது பிரிவு அறிக்கையை தயாரிக்க தேவையில்லை. எனவே நிறுவனம் தனது பிரிவு அறிக்கைக்கான விளக்கங்களை Ind AS 108-ன் தேவையின்படி பின் இணைத்துள்ளது.

3.11 பண புழக்கங்களின் அறிக்கைகள்

இந்த பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கைகள் நேரடி அல்லாத முறையான வரிகளுக்கு பின்பான நிகர லாபத்திலிருந்து ரொக்கமில்லாத நடவடிக்கையின் தன்மைகள், ஒத்திவைக்கப்பட்ட அல்லது குவிந்துள்ள முந்தைய அல்லது எதிர்வரும் ரொக்க வரவுகள் அல்லது செலவினங்கள் வரிகள் மற்றும் இதர நடவடிக்கைகளின் சரிகட்டுதல்களின் பிறகு தயார் செய்யப்படுகிறது. இந்த பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கைகள் நடைமுறைகள், முதலீடுகள் மற்றும் நிதியியல் நடவடிக்கைகள் மூலம் மூன்று வகையாக பிரிக்கப்படுகிறது.

4 கணக்கியல் முடிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களின் முக்கியத்துவம்

நிறுவனத்தின் நிதியியல் அறிக்கைகளை உருவாக்கும்போது Ind AS -ன் தேவையின்படி நிறுவனம் அறிக்கையின் காலத்தின்போது தெரிவிக்கப்பட்ட தொகைகளான வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் இதன் தொடர்பான பின் இணைப்புக்கள் மற்றம் நிச்சயமற்ற பொறுப்புகளின் பின் இணைப்புக்கள் மீதான சில முக்கிய முடிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை வெளியிடுகிறது. மதிப்பீடுகள் மற்றும் அது தொடர்பான அனுமானங்கள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து எடுத்துச்செல்லப்படும் கருத்தின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

திருத்தம் செய்யப்பட்ட கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் யாவும் எந்த காலத்தில் அவை திருத்தம் செய்யப்பட்டவையோ அல்லது எந்த காலத்தில் அவற்றின் மூலம் விளைவுகள் ஏற்படுகிறதோ அல்லது நடப்பாண்டிற்காக திருத்தம் செய்யப்படுகிறதா அல்லது எதிர்காலத்திற்காக திருத்தம் செய்யப்படுகிறதா இந்த திருத்தத்தின் விளைவுகள் நடப்பாண்டு அல்லது எதிர்கால நிகழ்வுகளில் பாதிக்கிறதா என்பதை கணக்கில்கொண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது என்றாலும் இந்த மதிப்பீடுகளானது நிறுவனத்தினுடைய நிகழ்கால நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்களில் சிறந்த அறிவின் அடிப்படையிலும், மேற்கூறிய அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மூலம் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேவையான சரிகட்டுதல்களை கொண்ட சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளின் எதிர்கால நிச்சயமற்ற தன்மையை கருத்தில்கொண்டும், மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

குறிப்பாக, கணக்கியல் கொள்கைகளில் மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவமான பகுதிகள் குறித்த தகவல்கள், நிச்சயமற்ற மற்றும் சிக்கலான முடிவுகள் யாவும் நிதியியல் அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்படும் தொகைகளில் மிகவும் முக்கிய விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் காரணிகள் பின்வரும் குறிப்புகளில் உள்ளடக்கியுள்ளன.

4.1 வணிக முறை மதிப்பீடுகள்

நிதியியல் சொத்துக்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றின் அளவீடுகள் SPPI-ன் முடிவின் அடிப்படையிலும் மற்றும் வணிக முறை சோதனையின் மூலம் செய்யப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் நிதி சொத்துக்கள் எவ்வாறு தனது வணிக நடவடிக்கைகளில் முடிவுகளை ஒன்று சேர்ந்து எட்டுகின்றது என்பதை இந்த வணிக முறை நடவடிக்கைகளின் மூலம் கணிக்கின்றது. இந்த மதிப்பீடானது அனைத்து முக்கிய ஆதாரங்கள் மற்றும் நிறுவன சொத்துக்கள் எவ்வாறு தனது செயல்திறனை வெளிப்படுத்துகிறது என்பதையும், அந்த செயல் திறன்கள் எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது என்பதும், அந்த செயல் திறன்களினால் ஏற்படும் இடர்பாடு எவ்வாறு நிறுவன சொத்துக்களின் நடவடிக்கைகளை பாதிக்கிறது என்பதை நிறுவனம் ஏற்று சமாளிக்கிறது என்பதனையும் பற்றிய விவரங்களை உள்ளடக்கியதாகும். நிறுவனம் தனது நிதியியல் சொத்துக்களை தொடர்ந்து கண்காணித்து அவற்றை குறை மதிப்பீட்டு முறை அல்லது இதர விரிவான வருமானங்களின் மீதான நியாயமான மதிப்பு முறை மூலம் மதிப்பீடு செய்கிறது. இதில் முந்தைய நடவடிக்கைகளினால் அவற்றின் மீதான முதிர்ச்சி அடைதல் அல்லது அவற்றை வெளியேற்றுதல் ஆகிய காரணிகளை அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை. நிறுவனத்தின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் தொடர்ந்த மதிப்பீடு என்பது வணிக முறை மதிப்பீட்டின் மூலம் நிதியியல் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்பட்டு தொடர்ந்து மதிப்பேற்றம் செய்யப்படுகிறதா என்றும் இல்லையென்றால் இந்த மதிப்பீட்டு முறையில் ஏற்படும் மாற்றத்தினால் வருங்காலத்தில் ஏற்படும் விளைவுகளினால் இந்த சொத்துக்களை மாற்றி வகைப்படுத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்.

4.2 வரையறுக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் நல சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

வரையறுக்கப்பட்ட நல பணிக்கொடை திட்டம் மற்றும் நடப்பாண்டு மதிப்பான பணிக்கொடை பொறுப்புகளின் செலவானது உண்மையான மதிப்பீட்டின் மூலம் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இந்த உண்மையான மதிப்பீடு பல்வகையான அனுமானங்கள் அவை எதிர்வரும் வளர்ச்சிக்கான உண்மையான மதிப்பீட்டிலிருந்து வேறுபட்ட மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. இந்த கணக்கீடானது தள்ளுபடி விகிதம், எதிர்வரும் ஊதிய உயர்வுகள் மற்றும் இறப்பு விகிதம் ஆகிய காரணிகளை உள்ளடக்கியது. இந்த கணக்கீட்டில் அனுமானங்களினால் ஏற்படும் பல சிக்கல்கள் மற்றும் நீண்டகால தன்மை, வரையறுக்கப்பட்ட நல பொறுப்புக்களில் மிகவும் இடர்பாடான நிலை போன்றவை ஏற்படுகிறது. எல்லா அனுமானங்களும் வருடத்திற்கு ஒரு முறை பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

4.3 நியாயமான மதிப்பின் அளவீடு

இருப்பு நிலை குறிப்பில் பதியப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புக்களின் நியாயமான மதிப்பு நடப்பு சந்தையின் குறிப்பிட்ட விலையின் மதிப்பாக கணக்கிடப்படுவதில்லை. அவற்றின் நியாயமான மதிப்பு பல்வேறு வகையான மதிப்பீட்டு முறைகளை பின்பற்றி அளவீடு செய்யப்படுகிறது. இந்த பல்வேறு வகையான மதிப்பீட்டில் சாத்தியமான கவனிக்கத்தக்க சந்தை மதிப்பு முறை மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது. ஆனால் எப்பொழுது சாத்தியமற்றதாக இருக்கிறதோ அப்பொழுது நியாயமான மதிப்பின் மேலான நிர்வாகத்தின் முடிவுகள் தேவைப்படுகிறது. இந்த நிர்வாக முடிவுகள் பணமாக்குவதில் ஏற்படும் இடர்பாடுகள், கடன் இடர்பாடுகள் ஆகிய காரணிகளை கருத்தில்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் நிதியியல் ஆதாரங்களின் நியாயமான மதிப்பு முறையை பாதிக்கிறது.

4.4 குறைபாடுடைய கடன் போர்ட் போலியோ

குறைமதிப்புடைய நட்டங்களின் அளவீடானது எல்லா நிலையில் உள்ள நிதியியல் சொத்துக்களின் மேலான முடிவுகள் குறிப்பாக எதிர்வரும் பணப்புழக்கங்கள் மற்றும் பிணையங்களின் மதிப்பின் மீதான மதிப்பீட்டின் தொகை மற்றும் கால அளவு குறை மதிப்புடைய நட்டங்களை கணிக்கும்போது மற்றும் கடன் இடர்பாடு ஏற்படுவதற்கான முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுதல். இந்த கணக்கீடானது பல்வகைப்பட்ட காரணிகளும் பலவகை படிநிலையிலுள்ள இதர பலன்களின் மீதான மாற்றங்களின் விளைவுகளையும் கொண்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கொள்கைகளாக இவை தொடர்ந்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு இந்த மாதிரிகளின் விளைவாக ஏற்படும் உண்மையான நட்டத்தின் அனுபவத்தையும் கொண்டு அவை தேவைப்படும் போது சரிகட்டப்படுகிறது. Note 3.3.7-ல் இந்த கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸ்கள் மீதாக ஏற்படும் குறைமதிப்பீட்டு நட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4.5 குறை மதிப்பீட்டான லோன் போர்ட் போலியோ அல்லாத நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

நிறுவனம் ஒழுங்கு மற்றும் சட்டபடியான சூழ்நிலைகளின் மூலம் தனது நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அதன் உயர்த்தப்பட்ட தன்மை மற்றும் அதன் உள்ளார்ந்த நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் வழக்கு தொடர்பான இடர்பாடுகள் ஆகியவற்றை சமாளித்து நிறுவன நடவடிக்கையை மேற்கொள்கிறது. இதன் விளைவாக நிறுவனத்தின் நடைமுறை வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் வழக்குகளுக்கு நிறுவனம் வழக்கு நடுவர் மன்றமாக செயல்படுகிறது. எப்பொழுது நிறுவனம் உண்மையாகவே தனது குறிப்பிட்ட சில நிகழ்வுகளின் மூலமான பொருளாதார நலன்களின் வெளியேற்றத்தின் அளவீட்டின் தொடர்பான மற்றும் நிச்சயமான சில வெளியேற்ற நடவடிக்கைகளையும் கணித்து, நிறுவனம் அதன் மீதான ஒதுக்கீட்டை அளவிடுகிறது. இந்த வெளியேற்றத்திற்கான நிகழ்தகவுகள் கணக்கீடு தொலை நோக்கான அல்லது நிகழக்கூடிய மற்றும் இந்த நிச்சயமற்ற பொறுப்புகளின் மீது இந்த உண்மையான மதிப்பீடு உருவாக்கப்படுவதில்லை. இதன் தொடர்பான கணக்கீடுகள் பின் இணைக்கப்படுகிறது.

4.6 ஆற்றல்மிகு வட்டி விகிதமுறை (EIR)

நிறுவனத்தின் EIR முறையானது, எதிர்பார்க்கப்பட்ட நடத்தை விதிமுறைகளின்படியான வழங்கப்படட கடன்கள் அல்லது பெறப்பட்ட கடன்களின் வட்டி வருமானம் / செலவினங்களின் மீது இந்த வட்டி விகித முறையைக்கொண்டு சிறந்த மதிப்பீடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது மற்றும் பல்வேறு நிலைகளில் தேவையானபோது பல்வேறு வட்டி விகித முறையில் எது அவற்றில் எது சாத்தியமானதோ அவற்றை உபயோகப்படுத்தி மற்றும் இதர குணாதிசயங்களை கொண்ட பொருட்களின் வாழ்நாள் சுழற்சி முறையையும் கணக்கில்கொண்டு இவற்றின் மீதான வட்டி விகிதமானது கணக்கிப்படுகிறது. (முன்செலுத்தப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அபராத வட்டி மற்றும் இதர செலவுகள்)

4.7 இதர மதிப்பீடுகள்

இதர மதிப்பீடுகள் நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள், அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் ஆயுட்காலத்தை பொறுத்தது ஆகும்.

5 இருப்புகளின் தன்மை மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள்

5.1 பொது இருப்புகள்

முந்தைய காலத்தில் இருந்த சட்ட விதிகள் 1956-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி நிறுவனத்தின் வருடாந்திர லாபத்திலிருந்து குறிப்பிட்ட சதவிகிதம் இந்த பொது இருப்புகளுக்கு மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. அந்த ஆண்டுகளில் கொடுக்கப்பட்ட பங்காதாயத்தின் சதவிகிதம் மொத்தம் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தில் 10% -க்கு மேல் இருப்பின் கொடுப்பதற்காக ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட தொகையைவிட குறைவாக இருந்திருந்தால் அந்த வேறுபாட்டை சந்திப்பதற்கு இந்த பொது இருப்புகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவனச்சட்டம் 2013-ன் வெளியீட்டின் விளைவுகளால் நிறுவனத்தின் நிகர லாபத்திலிருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட சதவிகித பகுதியை பொது இருப்புகளுக்கு கட்டாயமாக மாற்றம் செய்யப்படுவது திரும்ப பெறப்பட்டது. எனவே நிறுவனச்சட்டம் 2013-ன்படி முந்தைய ஆண்டுகளில் மாற்றம் செய்யப்பட்ட பொது இருப்புகள் சட்ட விதிகளின்படி குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5.2 தக்கவைத்துக்கொண்ட வருவாய்

இந்த தக்க வைத்துக்கொண்ட வருவாய் என்பது பொது இருப்புகள், லாப நட்ட கணக்கின் பொதுவான தன்மை கொண்ட இருப்புகள் பற்று மற்றும் வரவு பக்கமாக காண்பிக்கப்படுகிறது. இந்த இருப்புகள் நிறுவனச்சட்டம் 2013-ன் விதிமுறைகளின்படி கூறப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5.3 மறுமதிப்பீட்டின் உபரி

மறுமதிப்பீட்டின் இருப்பு என்பது இருப்பு மற்றும் உபரியின் ஒரு வகையாகும். இந்த இருப்பானது நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அல்லது நிகர சொத்துக்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்போது ஏற்படக்கூடிய உபரியாகும். இந்த மதிப்பீடு நிறுவன கணக்கீடுகளில் காண்பிக்கப்படும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாற்றுத்தொகை அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட சந்தை மதிப்பு இவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாட்டால் ஏற்படுவது ஆகும். நிறுவன சொத்துக்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்போது அந்த சொத்துக்கள் கொண்டுள்ள தொகையைவிட மறுமதிப்பீட்டினால் அதன் மதிப்பு அதிகமாகும்போது ஏற்படக்கூடிய உபரி குவித்து பங்கு மூலதன தலைப்பின் கீழ் மறுமதிப்பீட்டு உபரியாக காண்பிக்கப்படுகிறது. இதன்பதிலாக அந்த சொத்தின் மறுமதிப்பீட்டின்போது மதிப்பு குறையும்போது ஏற்படக்கூடிய குறைவுதொகையை குவித்து பங்கு மூலதன தலைப்பின்கீழ் இருப்புகள் மற்றும் உபரியில் கழித்து காண்பிக்கப்படும்.

5.4 இதர விரிவான வருமானத்தின் இதர பொருட்கள்

இதர விரிவான வருமானத்தின் இதர பொருட்களாக திருப்பி கொடுக்கப்படும் நிகர வரையறுக்கப்பட்ட நலன்களின் பொறுப்புக்கள் அல்லது சொத்துக்கள் ஆகியவையாகும். இவற்றோடு இவற்றின் மீதான தொடர்புடைய வரிகளின் விளைவுகளும் உள்ளடங்கும்.

நிறுவனச்சட்டம் 2013 ஷெட்யூல் III Division III - ன் கீழ் தேவைப்படும் கூடுதலான ஒழுங்குமுறை தகவல்கள்

வ. எண்	ஷெட்யூல் III-ன் படி மாற்றியமைக்கப்பட்ட பின் இணைப்புகள்	பின் இணைக்கப்படாமையின் விளக்கங்கள் (ஏதாவது இருப்பின்)
1	நிறுவனத்தின் பெயரில் இல்லா அசையா சொத்துக்களின் மீதான உரிமை பத்திரங்கள்	அசையா சொத்துக்களின் மீதான உரிமை பத்திரங்கள் நிறுவனத்தின் பெயரில் இல்லாமல் இருத்தல் போன்ற எந்த சொத்துக்களும் இல்லை. அனைத்தும் நிறுவனத்தின் பெயரிலேயே உள்ளது.
2	சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின்	எங்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் மற்றும் நிறுவனத்தின் பதிவுகளை நாங்கள் எங்கள் பரிசோதனையின் அடிப்படையில் சரிபார்த்ததில் நிறுவனம் குறிப்பு எண். 11-ன் படி சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் தளவாடங்களை (பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துகள் மற்றும் தொட்டுணரா சொத்துகள் தவிர) மறுமதிப்பீடு செய்துள்ளது. பதிவு செய்யப்பட்ட பொறியாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையின்படி ரூ.190.33 லட்சங்கள் குறைந்துள்ளன.
3	தொட்டுணரா சொத்துக்களின் மறு மதிப்பீடு	நிறுவனத்தின் தொட்டுணரா சொத்துக்கள் மறு மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.
4	நிறுவனத்தின் தோற்றுவிப்பாளர்கள், இயக்குநர்கள், KMPs மற்றும் இதர தொடர்புடைய நபர்களுக்கு கடன் வடிவிலாக ஏதாவது கடன்கள் அல்லது அட்வான்ஸ்கள் அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளதா	இல்லை
5	மூலதனம் வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறதா (CWIP)	உண்டு. ரூ.95.50 லட்சம் (மென்பொருள் ரூ.82.60 லட்சம் மற்றும் கட்டிடம் ரூ.12.90 லட்சம்)
6	ஒப்பந்தத்தின் செயல்படுத்தாத பகுதி/ ஒப்புக்கொண்டவைகள் உள்ளனவா	உண்டு. ரூ.130 லட்சம் (மென்பொருள் உருவாக்கம்)
7	பினாமி சொத்துக்கள ஏதேனும் உள்ளனவா	நிறுவனத்திடம் பினாமி சொத்துக்கள் இல்லை
8	நடப்பு சொத்துக்களை பிணையமாக வைத்து வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன்கள் பெறப்பட்டுள்ளனவா	நிறுவனத்திற்கு, வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நடப்பு சொத்துக்களை பிணையமாக வைத்து கடன்கள் எதுவும் பெறவில்லை.
9	வேண்டுமென்றே கடனை செலுத்த தவறியவர்	நிறுவனம் வேண்டுமென்றே கடனை செலுத்த தவறியவர் என எந்த வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்கள் அல்லது இதர கடனாளர்களால் அறிவிக்கப்படவில்லை.
10	நிறுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடனான உறவு	நிறுவனம், நிறுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் எந்த நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடவில்லை.
11	நிறுவனங்களின் பதிவாளர்களிடம் ஏதேனும் கட்டணம் பதியப்பட்டுள்ளதா	இல்லை
12	விதிகளின்படி நிறுவனத்தின் பணி நிலைகள்	இல்லை. நிறுவனம், எந்த துணை நிறுவனங்கள்/ கூட்டாண்மைகள் உள்ளனவா அல்லது கூட்டு முயற்சிகளையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

வ. எண்	ஷெட்யூல் III-ன் படி மாற்றியமைக்கப்பட்ட பின் இணைப்புகள்	பின் இணைக்கப்படாமையின் விளக்கங்கள் (ஏதாவது இருப்பின்)
13	பகுப்பாய்வு விகிதங்கள்	பொருந்தாது
14	விதிமுறைகளின் படியான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	நிறுவனச்சட்டம் 2013 பிரிவு 230 முதல் 237 வரையிலான விதிமுறைகளின்படி நிறுவனம் எந்த ஒரு ஒருங்கிணைப்புகளுக்கான திட்டங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது அங்கீகரிப்பதற்கான நிலுவையில் உள்ள திட்டங்களிலும் ஈடுபடவில்லை.
15	கடனாக பெறப்பட்ட நிதிகள் மற்றும் பங்கு பிரீமியம் (உபரி) -ன் பயன்பாடு.	a. நிறுவனத்தின் எந்த நிதிகளும் (தனிப்பட்ட நபர்களுக்கோ அல்லது கூட்டாகவோ) அட்வான்ஸ் ஆக அல்லது கடன்களாக அல்லது கடன் நிதிகளின் முதலீடுகளாகவோ அல்லது பங்கு பிரீமியம் அல்லது இதர ஆதாரங்களாகவோ அல்லது இதர நிதி ஆதாரங்களாகவோ - நிறுவனமோ அல்லது இதர நபர்களாலோ அல்லது கூட்டாண்மையாலேயோ வெளிநாட்டு கூட்டாண்மையாலேயோ (இடைத்தரகர்கள்) - உடன் அவர்களுடன் எழுத்து வடிவிலான அல்லது இதர வடிவிலான உடன்படிக்கை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகவோ கடனாக அல்லது முதலீட்டாக இதர நபர்கள் அல்லது கூட்டாண்மையின் எந்த வடிவிலும், எதுவாக இருந்தாலும் நிறுவனத்தாலேயோ அல்லது நிறுவனத்திற்கு பதிலாகவோ (இறுதி பயனாளிகள்) அல்லது எந்த உத்திரவாதத்தையும், பத்திரங்களாகவோ அல்லது இதைப்போல எதுவும் இறுதி பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை.
16	பின் இணைக்கப்படாத வருமானம்	இல்லை
17	பெரு நிறுவன சமுதாய பொறுப்புணர்வு (CSR)	Note -36 ஐ பார்க்கவும்
18	கிரிப்டோ கரன்சி அல்லது விரிச்சுவல் கரன்சி தொடர்பான தகவல்கள்	நிறுவனம் கிரிப்டோ கரன்சி அல்லது விரிச்சுவல் கரன்சி ஆகியவற்றில் வணிகம் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை.

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்

பதிவு அலுவலகம் : 23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம்-612 001.

CIN : U65991TN1903PLN001246

படிவம் எண் - MGT - 11

பதிலாள் படிவம் (PROXY FORM)

(நிறுவனச் சட்டம் 2013 - 105 (6) விதியின் படியும் நிறுவனங்கள் (மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம்) விதிகள் 2014ன்படி 19(3) - ன் விதிகளுக்கு இணங்க)

120-வது வருடாந்திர பேரவை கூட்டம் - 30 செப்டம்பர் 2024

உறுப்பினர்(களின்) பெயர்	
பதிவு முகவரி	
மின்னஞ்சல்	
போலியோ எண்.	

நான் / நாங்கள் மேற்கூறிய நிறுவனத்தில் உறுப்பினர்(கள்)-ஆக.................... பங்குகள் வைத்துள்ளேன்/ளோம். இதனால் நான்/நாங்கள் நியமிக்கும்

1. பெயர்...

   முகவரி...

   மின்னஞ்சல் : .... கையொப்பம் .... அல்லது

   அவரை

2. பெயர்...

   முகவரி...

   மின்னஞ்சல் : .... கையொப்பம் .... அல்லது

   அவரை

எனக்கு/ எங்களுக்கு பதிலாக நிறுவனத்தின் **30, செப்டம்பர் 2024, திங்கள்கிழமை அன்று எண்.73, காந்தியடிகள் சாலை, கும்பகோணம் - 612 001 என்ற முகவரியில் உள்ள ராயா மஹாலில்** காலை 10.00 மணியளவில் நடைபெறவிருக்கின்ற **120-வது ஆண்டு பேரவை கூட்டத்தில்** எனது/எங்களது பதிலியாக **(Proxy)** கலந்துகொண்டு எனக்கு/எங்களுக்கு பதிலாக வாக்களிக்கவும் (வாக்கெடுப்பில்) மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இத்தகைய தீர்மானங்கள், அவற்றின் மேலான ஒத்திவைப்பு ஆகியவற்றில் பங்கேற்க நியமிக்கின்றேன்/றோம்.

தீர்மானம் எண்	தீர்மானங்கள்
	சாதாரண அலுவல்கள்
1	மார்ச் 31, 2024-ல் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிறுவனத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளையும், இயக்குநர்கள், தணிக்கையாளர் குழுவின் அறிக்கைகளையும் மற்றும் தேவைப்படும் இதர இணைப்புகளையும் பெறுதல், பரிசீலித்தல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.
2	2023-24 ஆம் ஆண்டிற்கான பங்கு ஈவுத்தொகையை அறிவித்தல்
3	சுழற்சி முறையில் ஓய்வு பெறும் இயக்குநர் திரு.B.பிரகாசம் (00338872) அவர்கள் இடத்திற்கு ஒரு இயக்குநரை நியமித்தல், இவர் மீண்டும் தேர்வு பெற தகுதியுடையவர். மீண்டும் போட்டியிட தன் விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.
4	சுழற்சி முறையில் ஓய்வு பெறும் இயக்குநர் திரு.G.துரைராஜ் (03064193) அவர்கள் இடத்திற்கு ஒரு இயக்குநரை நியமித்தல், இவர் மீண்டும் தேர்வு பெற தகுதியுடையவர். மீண்டும் போட்டியிட தன் விருப்பத்தை தெரிவித்துள்ளார்.
	சிறப்பு அலுவல்கள்
5	நிர்வாக இயக்குநர் அல்லாத இயக்குநர்களுக்கு ஒரு சதவிகிதம் ஊதியம் வழங்குதல் (Payment of One percent remuneration to Non- Executive Directors)

.... நாளில் ...., 2024-ல் கையொப்பமிட்டுள்ளேன்/ளோம்.

Affix Revenue Stamp Re.1/-

பங்குதாரர் / களின் கையொப்பம்...

பதிலி / பதிலிகளின் கையொப்பம்..

குறிப்பு : இந்த பதிலி படிவமானது முற்றிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, ஸ்டாம்ப் ஒட்டப்பட்டு மற்றும் நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தில் கூட்டம் நடப்பதற்கு 48 மணி நேரத்திற்கு முன்பாக அளிக்கப்பட்டால் மட்டுமே இந்த படிவம் செல்லுபடியாகும்.

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்

பதிவு அலுவலகம் : 23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம்-612 001.

CIN : U65991TN1903PLN001246. Ph : 0435-2401548

தொலை நகல் : 0435-2431682 வலைதளம் : www.kmbf.co மின்னஞ்சல் : kmbf@kmbf.co

வருகை சீட்டு

இந்த வருகை சீட்டில் கையொப்பமிட்டு கூட்டம் நடக்கும் இடத்தின் நுழைவு வாயிலில் ஒப்படைக்கவும்.

உறுப்பினரின் பெயர்	பதிலியின் பெயர்
திரு./திருமதி.	திரு./திருமதி.
பங்கு சான்றிதழ் எண் :	பதிலி ஒப்புகை எண் :
பங்குகளின் எண்ணிக்கை :	பங்குகளின் எண்ணிக்கை :

நான், 73, காந்தியடிகள் சாலை, கும்பகோணம் - 612 001-ல் அமைந்துள்ள ராயா மஹாலில் 30 செப்டம்பர் 2024 திங்கள்கிழமை அன்று காலை 10.00 மணி அளவில் நடைபெறும் நிறுவனத்தின் 120-வது வருடாந்திர பேரவை கூட்டத்திற்கு எனது வருகையை பதிவு செய்கிறேன்.

உறுப்பினர் அல்லது பதிலியின் கையொப்பம்

கும்பகோணம் பரஸ்பர ஸகாய நிதி லிமிடெட்

பதிவு அலுவலகம் : 23 & 24, டாக்டர் பெசன்ட் ரோடு, கும்பகோணம்-612 001.

வருகை சீட்டின் ஒப்புதல் சீட்டு

ஆண்டு பேரவை கூட்டம் : 30-09-2024 காலை 10.00 மணி

இடம் : ராயா மஹால், 73, காந்தியடிகள் சாலை, கும்பகோணம் - 612 001.

உறுப்பினரின் பெயர்	பதிலியின் பெயர்
திரு./திருமதி.	திரு./திருமதி.
பங்கு சான்றிதழ் எண் :	பதிலி ஒப்புகை எண் :
பங்குகளின் எண்ணிக்கை :	பங்குகளின் எண்ணிக்கை :

KMBF NIDHI LIMITED

CSR திட்டத்தில் கும்பகோணம், அறிஞர் அண்ணா அரசு மேல்நிலைப்பள்ளிக்கு 200 செட் டெஸ்க் மற்றும் பெஞ்சுகள் வழங்கப்பட்டது.

CSR திட்டத்தில் கும்பகோணம், அறிஞர் அண்ணா அரசு மேல்நிலைப்பள்ளியில் ஆய்வக கட்டிடம் கட்டப்பட்டது.

CSR திட்டத்தில் குத்தாலம், அரசு கலை மற்றும் அறிவியல் இருபாலர் கல்லூரிக்கு முதல் தளத்தில் மேற்கூறை அமைக்கப்பட்டது.

CSR திட்டத்தில் வலங்கைமான், அரசு பெண்கள் மேல்நிலைப்பள்ளிக்கு 100 செட் டெஸ்க் மற்றும் பெஞ்சுகள் வழங்கப்பட்டது.

CSR திட்டத்தில் கும்பகோணம், அரசு மகளிர் கல்லூரியில் 1000 லிட்டர் குடிநீர் சுத்திகரிக்கும் வகையிலான R.O. PLANT அமைத்தல்

CSR திட்டத்தில் கும்பகோணம், மாநகராட்சி நிர்வாகத்தின் கீழ் தாராசுரம், காவலர் கண்காணிப்பு அறை அமைக்கப்பட்டது.

KMBF NIDHI LIMITED

கிளை தொலைபேசி எண்கள்

01.	ஆடுதுறை	0435-2472205
02.	அம்பத்தூர்	044-26584899
03.	அம்மாபேட்டை	04374-232636
04.	அண்ணாநகர் – மதுரை	0452-2532114
05.	அண்ணாநகர்–சென்னை	044-26545119
06.	அறந்தாங்கி	04371-223116
07.	ஆரணி	04173-226865
08.	அரியலூர்	04329-220990
09.	அசோக்நகர்	044-24899584
10.	ஆவடி	044-26554899
11.	ஆத்தூர்	04282-250102
12.	வத்தலகுண்டு	04543-262369
13.	செங்கல்பட்டு	044-27429510
14.	செய்யாறு	04182-223107
15.	சிதம்பரம்	04144-223009
16.	சின்மையா நகர்	044-24791217
17.	சின்னமனூர்	04554-248149
18.	சிந்தாதிரிப்பேட்டை	044-28456700
19.	குரோம்பேட்டை	044-22655767
20.	கோயம்புத்தூர்	0422-2599944
21.	கடலூர்	04142-236753
22.	தர்மபுரி	04342-265005
23.	திண்டுக்கல்	0451-2433206
24.	கிழக்குதாம்பரம்	044-22273055
25.	ஈரோடு	0424-2264290
26.	கந்தர்வக்கோட்டை	04322-275337
27.	கூடுவாஞ்சேரி	044-27462001
28.	ஜெயங்கொண்டம்	04331-250211
29.	K.புதூர், மதுரை	0452-2564666
30.	கள்ளக்குறிச்சி	04151-223875
31.	காஞ்சிபுரம்	044-27233104

32.	காங்கேயம்	04257-220113
33.	காரைக்கால்	04368-223294
34.	காரைக்குடி	04565-234277
35.	கரூர்	04324-264138
36.	கீரனூர்	04339-263122
37.	கூத்தாநல்லூர்	04367-232737
38.	குடவாசல்	04366-260120
38.	கிருஷ்ணகிரி	04343-237005
40.	குளித்தலை	04323-222390
41.	குத்தாலம்	04364-230115
42.	கும்பகோணம் பஜார்	0435-2420790
43.	கும்பகோணம் பெசன்ட்ரோடு	0435-2421041
44.	கும்பகோணம்	0435-2431648
45.	மடிப்பாக்கம்	044-22423130
46.	மதுக்கூர்	04373-260252
47.	மதுரை	0452-2344187
48.	மங்களபுரம் – தஞ்சாவூர்	04362-246100
49.	மண்ணச்சநல்லூர்	0431-2560879
50.	மணப்பாறை	04332-260402
51.	மன்னார்குடி	04367-252237
52.	மயிலாடுதுறை	04364-223067
53.	மேலூர்	0452-2417194
54.	மயிலாப்பூர்	044-24981439
55.	நாச்சியார்கோவில்	0435-2466622
56.	நாகப்பட்டினம்	04365-240776
57.	நாகர்கோவில்	04652-220677
58.	நாமக்கல்	04286-223129
59.	நங்கநல்லூர்	044-22242749
60.	நன்னிலம்	04366-230111
61.	நீடாமங்கலம்	04367-260202
62.	நெய்வேலி	04142-263444

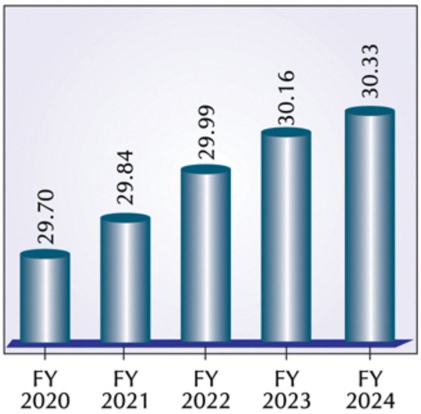
KMBF NIDHI LIMITED

கிளை தொலைபேசி எண்கள் (தொடர்ச்சி...)

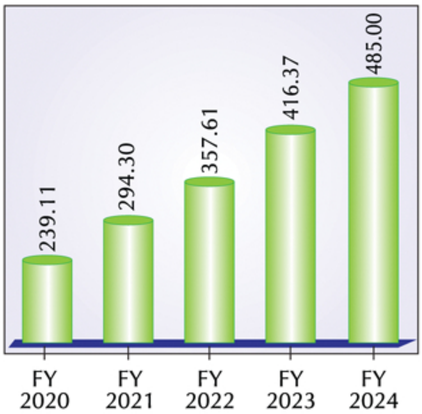
63.	ஒரத்தநாடு	04372-232446
64.	பழனி	04545-243148
65.	பல்லாவரம்	044-22641332
66.	பண்ருட்டி	04142-242077
67.	பாபநாசம்	04374-222854
68.	பந்தநல்லூர்	0435-2940121
69.	பட்டுக்கோட்டை	04373-252348
70.	பேரளம்	04366-238579
71.	பெரம்பலூர்	04328-276548
72.	பெரம்பூர்	044-25510490
73.	பெரியகுளம்	04546-231821
74.	பொள்ளாச்சி	04259-229426
75.	பொன்னேரி	044-27973103
76.	பூவிருந்தவல்லி	044-26495583
77.	போரூர்	044-24769124
78.	புதுக்கோட்டை	04322-222154
79.	ராஜபாளையம்	04563-220525
80.	இராமநாதபுரம்	04567-222101
81.	செங்குன்றம்	044-26310117
82.	சைதாப்பேட்டை	044-24340484
83.	சேலம்	0427-2210203
84.	சங்கரன்கோவில்	04636-222269
85.	செம்பனார்கோவில்	04364 - 282123
86.	சீர்காழி	04364-270985
87.	ஸ்ரீரங்கம்	0431-2433158
88.	சோழிங்கநல்லூர்	044-24502118
89.	தி.நகர் (Fax :044-28144286)	044-28141334
90.	தாம்பரம்	044-22266043
91.	தென்காசி	04633-224112
92.	தஞ்சாவூர்	04362-231641
93.	தேனி	04546-254472

94.	திருக்கோவிலூர்	04153-253110
95.	திருக்காட்டுப்பள்ளி	04362-280545
96.	திருமங்கலம்	04549-280284
97.	திருப்பனந்தாள்	0435-2456020
98.	திருப்புறம்பியம்	0435-2455472
99.	திருத்துறைப்பூண்டி	04369-222851
100.	திருவையாறு	04362-260551
101.	திருவள்ளூர்	044-27662664
102.	திருவான்மியூர்	044-24421789
103.	திருவாரூர்	04366-222367
104.	திருவெறும்பூர்	0431-2510197
105.	திருவொற்றியூர்	044-25737701
106.	தூத்துக்குடி	0461-2323548
107.	துறையூர்	04327-256109
108.	திண்டிவனம்	04147-222074
109.	திருச்சிராப்பள்ளி	0431-2419856
110.	திருநெல்வேலி	0462-2333548
111.	திருப்பத்தூர்	04179-221006
112.	திருப்பூர்	0421-2203150
113.	திருவண்ணாமலை	04175-223182
114.	திருவல்லிக்கேணி	044-28480609
115.	உடுமலைப்பேட்டை	04252-224033
116.	வலங்கைமான்	04374-264455
117.	வந்தவாசி	04183-226106
118.	வேளச்சேரி	044-22431109
119.	வேலூர்	0416-2222201
120.	வில்லிவாக்கம்	044-26171108
121.	விழுப்புரம்	04146-222956
122.	விருத்தாச்சலம்	04143-230337
123.	விருதுநகர்	04562-246093

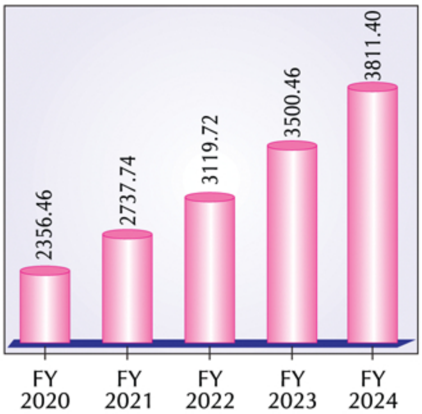
செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் (₹ கோடிகளில்)



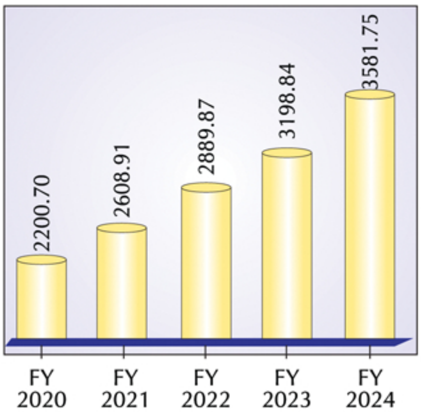
காப்பு மற்றும் உபரி (₹ கோடிகளில்)



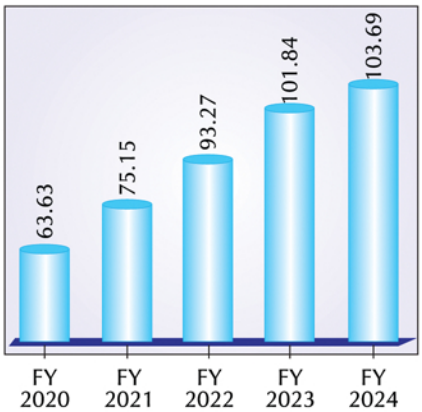
வைப்புகள் (₹ கோடிகளில்)



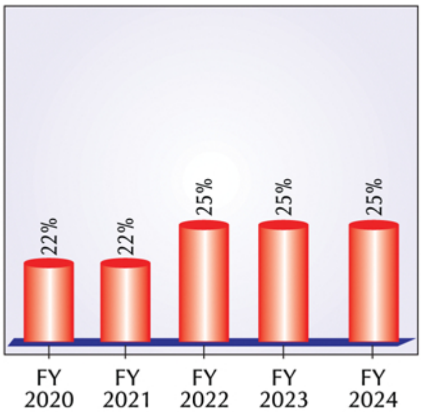
கடன்கள் (₹ கோடிகளில்)



இலாபம் (₹ கோடிகளில்)



பங்காதாயம் (₹ கோடிகளில்)



சீர்மிகு வளர்ச்சியில்...

(₹கோடிகளில்)

வருடம்	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24*
செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்	29.04	29.11	29.20	29.29	29.43	29.54	29.70	29.84	29.99	30.16	30.33
காப்பு	93.51	109.37	123.69	140.56	167.55	203.92	239.11	294.30	357.61	416.37	485.00
வைப்புகள்	1607.35	1570.74	1664.55	1806.63	1916.36	2206.88	2356.46	2737.74	3119.72	3500.46	3811.40
கடன்கள்	1339.18	1424.77	1384.52	1620.83	1739.16	1966.16	2200.70	2608.91	2889.87	3198.84	3581.75
இலாபம்	40.37	37.67	35.69	37.37	49.59	60.39	63.63	75.15	93.27	101.84	103.69
பங்காதயம்	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	25%	25%	25%
கிளைகள் எண்ணிக்கை	99	103	107	107	108	109	112	113	114	116	120

* Subject to Approval of shareholders at its ensuing Annual General Meeting

Book-Post
Printed Book

To

Regd. Office : 23 & 24, Dr.Besant Road, Kumbakonam.

If undelivered, please return to :

KUMBAKONAM MUTUAL BENEFIT FUND NIDHI LIMITED
Regd. Office : 23 & 24, Dr.Besant Road, Kumbakonam - 612 001.
CIN : U65991TN 1903 PLN 001246. Ph : 0435 - 2401548
Fax : 0435 - 2431682 Website : www.kmbf.co e-mail : kmbf@kmbf.co

இந்தியாவில் NDH-4 அங்கீகாரம் பெற்ற முதல் நிதி நிறுவனம்

Nadar Press, Kmu. 0435-2423112